

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. január 26. napján

tartandó

nyílt ülésének

1.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. január 26. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi munka- és üléstervének megtárgyalása
Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester
Előkészítő: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:
A szavazás módja:

egyszerű/minősített
nyílt/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a t. Képviselő-testület elé Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évre vonatkozó munka- és üléstervéről szóló előterjesztést megtárgyalásra.

1. Előzmények

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 44.§-a értelmében a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Az Mötv. 54.§-alapján a képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VI.30.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 23. § (1) bekezdése értelmében az éves munkatervre vagy annak módosítására vonatkozó javaslatot a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé legkésőbb a tárgyév első ülésnapján vagy a módosításra okot adó körülmény felmerülését követő legkorábbi ülésen. A munkatervről a képviselő-testület határozattal dönt.

A 2026. évi ülésterv összeállítása során figyelembe kellett venni a törvényi kötelezettség alapján kötelezően napirendre kerülő feladatokat, valamint a képviselő-testület által eddig kialakított gyakorlatot, továbbá az SZMSZ 21. §-ának (1)-(3) bekezdésében foglaltakat:

„21. § (1) A képviselő-testület évente legalább kilenc alkalommal tart rendes ülést, melynek tervezett időpontjait az éves munkatervében (ülésterv) jelöli meg.

(2) Az üléseket rendszerint - a (3) bekezdés szerinti nyári szünet kivételével - a hónap utolsó hétfői munkanapján, 13 órai kezdettel kell összehívni. A polgármester a Képviselő-testület rendes ülését - indokolt esetben - az előzetesen meghatározottól eltérő időpontban is összehívhatja.

(3) A Képviselő-testület július 1 -től augusztus 25-ig - rendkívüli ok kivételével - nem ülésezik.”, továbbá az SZMSZ 23. §-ának (2)-(4) bekezdésében foglaltakat:

„23. § (2) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülés várható időpontját,*
- b) az előre tervezhető napirendek tárgyát és előterjesztőjét,*
- c) az előzetes bizottsági állásfoglalás vagy véleményezés szükségességét,*
- d) a közmeghallgatás tárgyát és időpontját.*

(3) A munkatervbe évente legalább egyszer fel kell venni:

- a) az Önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának megtárgyalását,
- b) a Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót,
- c) a település közrendjének és közbiztonságának értékelését,
- d) az átruházott képviselő-testületi hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolót,
- e) az éves ellenőrzési tervet és annak végrehajtásáról szóló beszámolót.

(4) Az elfogadott munkatervet közzé kell tenni a helyben szokásos módon és a település honlapján.”

Fenti jogszabályi kötelezettségekre tekintettel elkészült a 2026. évi munkaterv tervezete.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

1. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025 (VI.30.) önkormányzati rendelete

2. Költségkihatások, illetve a kiadás fedezetét biztosító költségvetési sor megnevezése: -

3. melléklet

- 2026. évi munkaterv

Lajoskomárom, 2026. január 19.

Tisztelettel:

Reizinger Ádám
polgármester



Határozati javaslat:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (I.26.) h a t á r o z a t a
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. évi munka- és üléstervéről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2026. évi munka- és üléstervét megismerte, megtárgyalta és az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2026. január 1-től folyamatos
Felelős Reizinger Ádám polgármester

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének
2026. évi munka- és ülésterve

A Képviselő-testület üléseit rendszerint a **hónap utolsó hétfői munkanapján** tartja.

Az ülések kezdési időpontja általában: **13.00 óra**.

Az ülések helye:

Lajoskomáromi Községháza földszinti tárgyalótermében.
(8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.)

Véleményező bizottságok:

- Pénzügyi, Ellenőrzési és Beruházási Bizottság üléseit a munka- és ülésterv szerinti Képviselő-testületi ülések napján délelőtt 10.00 órakor tarja.
- Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és Ügyrendi Bizottság üléseit a munka- és ülésterv szerinti Képviselő-testületi ülések napján délelőtt 11.00 órakor tarja.

A polgármester a munka- és üléstervben meghatározott időpontoktól – szükség szerint – eltérhet.

A Képviselő-testület évente legalább egy alkalommal **közmeghallgatást** tart, amelynek tervezett időpontja:

2026. november 30. (hétfő) 17.00 óra,

helye a Középbogárd - Faluház (8136 Középbogárd, Nyárfa u. 2.)

2026. december 1. (kedd) 17.00 óra,

helye Lajoskomárom - Községháza (8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.)

2026. január 26.

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2026. évi üléstervének megtárgyalása
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
2. Támogatási kérelem elbírálása
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
3. Javaslat a közszolgálati tisztviselők 2026. évi illetményalapjáról
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
4. Javaslat a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló önkormányzati rendelet módosítására
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
5. Lajoskomárom nagyközség vadgesztenyefáinak növényvédelmi feladatainak ellátása
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
6. A főállású polgármester 2026. évi cafetéria-juttatásának megállapítása
Ea.: Pirmann-né Felső Marianna jegyző
7. Cafetéria Szabályzat elfogadása és a cafetéria-juttatás 2026. évi összegének meghatározása
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
8. A polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének, illetve 2026. évi fizetett szabadsága megállapításának és kiadása ütemezésének megtárgyalása
Ea.: Pirmann-né Felső Marianna jegyző
9. Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzatának módosítása
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
10. A 2026. évi szünidei gyermekétkeztetés biztosítása
Ea.: Reizinger Ádám polgármester

11. Egészségfejlesztési Iroda irodavezetői feladatainak ellátása
Ea.: Pirmann-né Felső Marianna jegyző
12. Sebességcsökkentő küszöb, megállni tilos közlekedési tábla, valamint útpadkán megállni tilos kiegészítő tábla kihelyezése
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
13. Tájékoztatás a Vörösmarty Mihály Könyvtár 2024. évi könyvtári beszámolójáról
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
14. Tájékoztatás a 2026. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
Ea.: Boldog László a Szociális Bizottság elnöke
15. Egyebek, bejelentések

2026. február 23.

1. Tájékoztató az egészségügyi alapellátás helyzetéről
Ea.: dr. Taller Gabriella háziorvos
dr. Hasznos Judit fogszakorvos
dr. Szabó Gábor gyógyszerész
Sódar Anett védőnő
2. Beszámoló az Egészségfejlesztési Iroda működéséről
Ea.: Németh Ákos projekt asszisztens
3. Beszámoló a Szociális Bizottság 2025. évi munkájáról
Ea.: Boldog László bizottsági elnök
4. Beszámoló a Pénzügyi Bizottság 2025. évi munkájáról
Ea.: Csulik Gábor bizottsági elnök
5. Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítása
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
6. Lajoskomáromi Településfejlesztő és Üzemeltető Kft. 2026. évi költségvetésének jóváhagyása
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
7. Az Önkormányzat 2026. évi költségvetésének jóváhagyása
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
8. A Lajoskomárom Könyvtári Információs és Közösségi Hely 2026. évi szolgáltatási terve
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
9. Beszámoló az önkormányzati képviselők és nem önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
Véleményezi: Szociális Bizottság
10. Egyebek, bejelentések

2026. március 30.

1. Tájékoztató a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által 2026. évben elvégzendő térségi feladatokról
Ea.: Molnár István a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vármegyei igazgatója

2. Beszámoló a KUTAS Kulturális Egyesület tevékenységéről
Ea.: Szűcsné Sándor Zsuzsanna egyesületi elnök
3. Az Önkormányzat 2026. évi Közbeszerzési Tervének elfogadása
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
4. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatással összefüggésben a közszolgáltató által készített éves költségelszámolás megtárgyalása
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
5. Egyebek, bejelentések

2026. április 27.

1. Beszámoló a 2025. évben nyújtott önkormányzati támogatások felhasználásáról
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
2. A Sárobozvárdi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámoló
E.a.: Tűzoltó-parancsnokság, tűzoltóparancsnok
3. Beszámoló a Lajoskomáromi Önkéntes Tűzoltó Egyesület 2025. évi munkájáról
Ea.: Boldog László egyesületi elnök
4. Egyebek, bejelentések

2026. május 18.

1. Lajoskomárom nagyközség közrendjének, közbiztonságának 2025. évi helyzetéről szóló beszámoló
Ea.: Enyingi Rendőrőrs, őrsparancsnok
2. Beszámoló a Lajoskomáromi Polgárőr Egyesület 2025. évi munkájáról
Ea.: Mosberger László egyesületi elnök
3. Beszámoló a Lajoskomáromi Településfejlesztő és Üzemeltető Kft. munkájáról
Ea.: Banász Ádám ügyvezető
4. Beszámoló a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Ea.: Pirmann-né Felső Marianna jegyző
5. Beszámoló és rendelkezés a települési környezetvédelmi alap felhasználásáról
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
6. 2025. évi összefoglaló ellenőrzési jelentések megvitatása
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
7. Az önkormányzati költségvetési szervek vezetőinek belső kontrollrendszerének 2025. évi működésének értékeléséről szóló vezetői nyilatkozatai
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
8. Az Önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II.26.) önkormányzati rendelet módosítása
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
9. Beszámoló az Önkormányzat 2025. évi gazdálkodásáról
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

10. Beszámoló a Polgármesteri Hivatal hatósági munkájáról
Ea.: Pirmann-né Felső Marianna jegyző
11. Egyebek, bejelentések
12. „Lajoskomáromért” kitüntetési javaslat(ok) megvitatása (zárt ülés)
Ea.: Reiznger Ádám polgármester

2026. június 29.

1. Tájékoztató a Gesztenyefasori Szent Márton Általános Iskola 2025/2026. tanév munkájáról
Ea.: Horváthné Bodai Andrea intézményvezető
2. Tájékoztató a Kerekerdő Evangélikus Óvoda 2025/2026. nevelési év munkájáról
Ea.: Keresztes Aranka intézményvezető
3. A Lajoskomáromi Könyvtári Információs és Közösségi Hely Digitális Jólét Pont 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló megtárgyalása
Ea.: Szücsné Sándor Zsuzsanna közművelődési referens
4. Egyebek, bejelentések

2026. július

1. Táborlátogatás

2026. augusztus

1. Ünnepi ülés, kitüntetés átadása

2026. szeptember 28.

1. Beszámoló a mezőöri tevékenységről
Ea.: Pethő István Márk és Stiedl Pál mezőőrök
2. Beszámoló a „Lajoskomáromért” Közalapítvány munkájáról
Ea.: Macher Pál kuratóriumi elnök
3. Tájékoztató az Önkormányzat 2026. I. félévi gazdálkodásáról
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
4. Egyebek, bejelentések

2026. október 26.

1. Beszámoló az Önkormányzat 2026. évi háromnegyedéves gazdálkodásáról
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
2. A jövőre vonatkozó adópolitika kialakítása
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
3. Beszámoló Lajoskomárom nagyközség településkörnyezetének állapotáról
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
4. Helyi Esélyegyenlőségi Terv felülvizsgálata
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
5. Egyebek, bejelentések

2026. november 30.

1. Beszámoló az adóztatásról
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
2. Bérleti díjak felülvizsgálata
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
3. 2027. évre vonatkozó Belső Ellenőrzési Terv elfogadása
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
4. *A helyi körművelődésről* szóló 7/2021. (IX.2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata
Ea.: Pirmann-né Felső Marianna jegyző
5. Egyebek, bejelentések

2026. december 14.

1. A köztisztviselők teljesítménykövetelményeinek alapját képező kiemelt célok meghatározása
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
2. „A köztisztviselőknek adható illetménykiegészítésről” szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása
Ea.: Reizinger Ádám polgármester
3. Egyebek, bejelentések

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. január 26. napján

tartandó

nyílt ülésének

2.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. január 26. napján tartandó nyílt üléséhez

Tárgy: A Kerekerdő Evangélikus Óvoda támogatási kérelmének elbírálása
Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester
Előkészítő: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a T. Képviselő-testület elé a Kerekerdő Evangélikus Óvoda támogatási kérelmének elbírálására vonatkozó előterjesztést megtárgyalásra.

1. Előzmények

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata 2012-ben kötött a Magyarországi Evangélikus Egyházzal Köznevelési Megállapodást az óvoda működtetésére, mely megállapodás értelmében Lajoskomárom településen az óvodai ellátás köznevelési feladatát az egyház látja el.

Ezen alapfeladat ellátásához – Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a 146/2024. (X.28.) számú határozatával elfogadott, módosított Köznevelési Megállapodás 7. e) pontja értelmében - az Önkormányzat az előző év október 1-i beíratott gyermeklétszámot alapul véve, gyermekenként 30.000, - Ft/év vissza nem térítendő támogatást nyújt. E támogatás összegét évente kell megállapítani a Képviselő-testületnek.

A 2025. október 1. napján nyilvántartott beíratott óvodás gyermekek száma 61 fő volt.

A Kerekerdő Evangélikus Óvoda a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 6/2015. (VII.6.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Önk. rendelet) 4.§ (3) bekezdése alapján benyújtotta az Önk. rendelet 1. melléklete szerinti támogatási forrás igénylésére vonatkozó kérelmét (előterjesztés 1. melléklete). Az igényelt támogatás összege 1.830.000, - Ft, melyet az önkormányzat havi ütemezésben (152.500, - Ft/hó) utal át az intézmény részére.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására

2. melléklet:

- Kérelem Támogatási forrás igénylésére (Kerekerdő Evangélikus Óvoda)

Lajoskomárom, 2026. január 19.

Reizinger Ádám
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének /2026. (I.26.) h a t á r o z a t a

a Kerekerdő Evangélikus Óvoda részére nyújtandó vissza nem térítendő támogatásról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata és a Kerekerdő Evangélikus Óvoda (képviseli: Keresztes Aranka intézményvezető, adószám: 18294798-1-07) között 2012. augusztus 31. napjától hatályos támogatási megállapodás alapján az intézmény működési költségeihez 2026. évben 1.830.000,- Ft, azaz egymillió-nyolcszázharmincezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt az *1. melléklet* szerinti „Támogatási megállapodás” alapján.

A működési támogatás forrása a 2026. évi költségvetés Céltámogatások keretösszege.

Felhatalmazza a polgármestert a „Támogatási megállapodás” aláírására, mely *1. mellékletként a határozat részét képezi.*

Határidő: 2026. január 31.

Felelős: Reizinger Ádám polgármester.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS ¹

amely, létrejött egyrészről

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata

- törzskönyvi azonosító szám: 727309
- adószám: 15362515-2-07
- bankszámlaszám: 58100082-10011025-00000000

képviselőjében eljáró Reizinger Ádám polgármester, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) másrészről,

- megnevezése: **KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA**
- székhelye: 8136 Lajoskomárom, Gesztenyefasor u. 2.
- telephelye: ---
- nyilvántartásba vételi okirat száma: FE/03/1718-2/2020.
- nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Fejér Megyei Kormányhivatal
- törvényes képviselőjének neve: Keresztes Aranka intézményvezető
- adószám: 18294798-2-07
- bankszámlaszám: 58100082-10012655-00000000

képviselőjében eljáró Keresztes Aranka, mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**) között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. A támogatás összege, célja

- 1.1.** Támogató **1.830.000-** Forint, azaz Egymillió-nyolcszázharmincezer forint egyszeri pénzügyi vissza nem térítendő támogatást (a továbbiakban: támogatás) nyújt a Támogatott részére.
- 1.2.** A Támogatás célja: **KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA 2026. évi működésének támogatása.**
- 1.3.** Támogató a pénzügyi támogatást Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat 2026. évi költségvetése terhére, Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének/2026. (I.26.) határozata alapján nyújtja.
- 1.4.** A megvalósítás
 - a) kezdési időpontja: 2026. január 31.,
 - b) befejezési időpontja: 2026. december 31.

2. A támogatás átutalása és a felhasználás módja

2.1. Támogató köteles:

- a) Jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően a támogatást 12 havi részletben átutalni a Támogatott bankszámlájára a jelen szerződés mindkét fél általi aláírását követően az alábbi ütemezés szerint:

	2026.	
Január	31.	152.500, -
Február	10.	152.500, -
Március	10.	152.500, -
Április	10.	152.500, -
Május	10.	152.500, -
Június	10.	152.500, -
Július	10.	152.500, -
Augusztus	10.	152.500, -

¹ A 6/2015. (VII.6.) önkormányzati rendelet 3. melléklete alapján.

Szeptember	10.	152.500, -
Október	10.	152.500, -
November	10.	152.500, -
December	10.	152.500, -

b) Ellenőrizni, hogy a Támogatott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megfelelően teljesíti.

2.2. Támogatott köteles:

- a) A támogatást kizárólag a jelen szerződésben meghatározott cél megvalósításával közvetlenül kapcsolatos kiadásokra **2026. december 31. napjáig felhasználni**. Támogatott vállalja, hogy a támogatói összeget csak és kizárólag az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 20.§ (2) bekezdés a) pontja alapján az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó – és a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 6/2015. (VII.6.) önkormányzati rendeletében meghatározott - költségekhez használja fel.
- b) A támogatás felhasználása során Támogatóval együttműködni és Támogatót a támogatás, annak felhasználására kikötött határidőben történő felhasználását akadályozó bármely okról azonnal értesíteni.
- c) Biztosítani, hogy Támogató a szerződésben rögzített cél megvalósítását és a Támogatott egyéb szerződéses kötelezettségeinek teljesítését, akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően, akár személyesen, akár megbízottai révén, ellenőrizhesse. A támogatási összeg mértékéig a Támogatott köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben teljes körű adatszolgáltatásra köteles. Támogatott köteles gondoskodni a támogatásból beszerzett eszközök hozzáférhetőségéről, helyszíni megtekintésének lehetőségéről. Támogatott ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget az ellenőrzésre jogosult részére megadni.
- d) A támogatási összeget elkülönítetten kezelni, és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni, és nyilvántartani;
- e) A támogatási összeg felhasználását követő 30 napon belül, de legkésőbb a **támogatást követő év március hó 31. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni** Támogató részére. A beszámolóban a következőket kell tartalmaznia:
 - szakmai beszámolót: szakmai értékelést a támogatás céljának megvalósulásáról,
 - pénzügyi beszámolót a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott elszámolási szabályoknak megfelelően elkészítve: összesítő lapon a felmerült költségek tételes felsorolását (szerződések, számlák és egyéb bizonylatok alapján összesítve), a pénzügyi bizonylatokat,
 - teljességi nyilatkozatot a Támogatott képviselőjének cégszerű aláírásával ellátva, amelyben a Támogatott büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy minden adatot a Támogató rendelkezésére bocsátott, az alapbizonylatok a Támogatott elszámolási nyilvántartásában megtalálhatóak, és azok a hatályos jogszabályoknak megfelelően kerültek kiállításra, elfogadásra és ellenőrzésre.
- f) A Támogatott köteles feltüntetni a támogatás tényét és a Támogatót minden olyan esetben, amikor a támogatás révén megvalósult tevékenység nyilvánosságot kap.
- g) A Támogatott minden – támogatással kapcsolatos - levelezésén köteles feltüntetni a támogatási szerződés számát.

3. A támogatás elszámolása

3.1. Támogatott a támogatás felhasználásáról a nevére kiállított számlákkal (bérjellegű kiadások esetén megbízási szerződéssel, számfajti bizonylattal) számol el, melyből csak a ténylegesen felmerült, igazolható, a támogatás céljának megfelelő költségek vehetők figyelembe. Teljesítési igazolást is csatolni kell a kifizetésekhez.

- 3.2. Átutalással teljesített kiadások esetén a kapcsolódó bankszámla-kivonat, készpénzben teljesített kiadások esetén pedig a kapcsolódó pénztárbizonylat csatolása is szükséges a pénzügyi teljesítés igazolása céljából.
- 3.3. A támogatás elszámolása minden esetben forintban történik, külföldi bizonylatok hiteles fordításáról a Támogatott gondoskodik, valamint csatolja a valutabeváltásról szóló bizonylatot is.
- 3.4. Támogatottnak az eredeti bizonylatokra minden esetben rá kell vezetnie a következő szöveget: „..... Ft Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.”. Az e szöveggel ellátott eredeti bizonylatokról a támogatott másolatot készít, ezt követően a másolaton feltünteti, hogy az az eredetivel mindenben megegyezik. A hitelesített másolatot a szervezet képviselője dátumozza, aláírásával és pecsétjével látja el és azok az összesítő lap kíséretében a pénzügyi beszámoló részét képezik.
- 3.5. A beszámoló benyújtását követő 30 napon belül Támogató írásban nyilatkozik a beszámoló befogadásáról. Amennyiben a beszámoló hiányos vagy egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, úgy Támogató határidő tűzésével Támogatottat hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben Támogatott a beszámoló benyújtására vagy a hiánypótlásra vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, és ezáltal lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást rendeltetés-, illetve szerződésszerűen használta-e fel, számadási kötelezettsége lejárt napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.
- 3.6. A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott
- a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
 - b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
 - c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a támogatási szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig
- a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

4. A szerződés megszűnése, szerződésszegés

- 4.1. A szerződés a szerződésszerű teljesítéssel szűnik meg. A megszűnés nem érinti a szerződés teljesítésével kapcsolatos esetleges későbbi igények érvényesítését.
- 4.2. Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, illetve tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.
- 4.3. Amennyiben a támogatott a támogatás összegét nem használta fel, a fennmaradó összeget köteles legkésőbb a támogatással való elszámolás határidejéig az önkormányzatnak visszafizetni.

5. Záró rendelkezések

- 5.1. Jelen szerződés mindkét fél cégszerű aláírásának napján lép hatályba.
- 5.2. Felek a szerződés teljesítése érdekében messzemenően együttműködnek, esetleges vitáikat közvetlen tárgyalás útján rendezik. Felek a szerződést elolvasták, megértették, majd – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá.
- 5.3. Jelen szerződés automatikusan megszűnik a Támogatott beszámolójának a Támogató általi elfogadásával.
- 5.4. Jelen Szerződés módosítására írásban, csak a Felek egyező akaratával kerülhet sor; a módosításra mindkét fél jogosult. A Felek egyezően rögzítik, hogy a támogatási szerződés módosítása nem terjedhet ki a támogatási összeg emelésére.
- 5.5. Jelen Szerződéshez kapcsolódó jogviták esetére a Székesfehérvári Járásbíróság illetékességét kötik ki.
- 5.6. A Támogatott jelen Szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy támogatással és a támogatási szerződéssel összefüggésben általa átadott adatokat a Támogató az adatvédelmi szabályok betartása mellett kezelje.
- 5.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek

működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról 67/2008.(III.29.) Korm. rendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

5.8. Jelen szerződés 4 számozott oldalt tartalmaz, négy egymással mindenben egyező példányban készült, melyből egy eredeti példányt a Támogatott, három eredeti példányt a Támogató birtokol.

Kelt: Lajoskomárom 2026.....hó nap

.....
Reizinger Ádám
polgármester
LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
mint **Támogató**

.....
Keresztes Aranka
intézményvezető
KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA
Támogatott

Jogi ellenjegyző:

.....

Pénzügyi ellenjegyző:

.....

KÉRELEM
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának
Támogatási forrás igénylésére

A KÉRELMEZŐ SZERVEZET

- a) megnevezése: KEREKERDŐ EVANGÉLIKUS ÓVODA
b) székhelye: 8136. LAJOSKOMÁROM, GÉSZTENEFASOR 2.
c) telephelye:
d) adószáma: 18294798-1-07
e) nyilvántartásba vételi okirat száma: FE/03/1718-2/2020
f) nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
FEJÉR MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
g) törvényes képviselőjének neve: KERESZTES ARANKA
h) törvényes képviselőjének címe:
.....
i) bankszámláját vezető pénzintézet megnevezése:
MBH BANK
j) bankszámlaszáma: 58100082-10012655
k) kapcsolattartó neve: KERESZTES ARANKA
l) e-mail címe vagy a képviselő telefonszáma: kerekendo@kutheser.hu

A KÉRELMEZŐ SZERVEZET TEVÉKENYSÉGÉNEK, ILLETVE A TERVEZETT PROGRAMNAK A KAPCSOLÓDÁSA AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATAIHOZ
(konkrétan mely önkormányzati feladatellátást segíti a pályázó szervezet tevékenysége, illetve a tervezett program, különösen a helyi közösségek érdekeinek, céljainak szolgálata tekintetében):

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁTAL NYÚJTOTT
TÁMOGATÁST A KÖZÜZENI DÍJAK
KIFIZETÉSÉRE SZERETÜNK FORDÍTANI.
2025. OKTÓBER 1-E LÉTSZÁM: 61 FŐ.

20.... évben a pályázó szervezet részére

<p>a) az államháztartás központi alrendszeréből igényelt/kapott¹ egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeg:.....Ft,</p> <p>b) az állam, az Országgyűlés, a Kormány, a miniszter, illetve költségvetési szerv által alapított vagy tulajdonolt alapítványtól, közalapítványtól, köztestülettől, nonprofit vagy más gazdasági társaságtól igényelt/kapott* támogatás összege:Ft.</p>																
I. MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSI IGÉNY																
<p>Az igényelt támogatás összege a <u>2026</u> évi működési támogatásra:</p> <p style="text-align: center;"><u>1.830.000.-</u> Ft (ÁFA-val)</p>																
<p>A 20... évre tervezett tervezet dologi kiadások összege:Ft</p> <p>Ebből</p> <p style="margin-left: 40px;">a) rendelkezésre álló összeg:Ft</p> <p style="margin-left: 40px;">b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege:Ft</p> <p style="margin-left: 40px;">c) egyéb forrás:Ft</p>																
<p>Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 60%;">költség megnevezése:</th> <th style="text-align: right; width: 40%;">igényelt összeg:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Bérleti díjak (ingatlan, gép, stb.)</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.)</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag)</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>5. Kis értékű (200 e Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> <tr> <td>6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak</td> <td style="text-align: right;"><u>.....Ft</u></td> </tr> <tr> <td>Összesen:</td> <td style="text-align: right;">.....Ft</td> </tr> </tbody> </table>	költség megnevezése:	igényelt összeg:	1. Bérleti díjak (ingatlan, gép, stb.)Ft	2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)Ft	3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.)Ft	4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag)Ft	5. Kis értékű (200 e Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzésFt	6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak	<u>.....Ft</u>	Összesen:Ft
költség megnevezése:	igényelt összeg:															
1. Bérleti díjak (ingatlan, gép, stb.)Ft															
2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás)Ft															
3. Egyéb eszközök üzemeltetésének költségei (karbantartás, stb.)Ft															
4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; sokszorosítási anyag)Ft															
5. Kis értékű (200 e Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzésFt															
6. Nevezési, pályázati díjak, tagdíjak, egyéb díjak	<u>.....Ft</u>															
Összesen:Ft															
<p>Visszaigényelhető ÁFA összege:Ft</p>																
<p>A támogatás felhasználásának időbeli ütemezése:</p> <p>1. Kezdő időpont: <u>2026. 01. 01.</u></p> <p>2. Befejező időpont: <u>2026. 12. 31.</u></p>																

II. RENDEZVÉNYEK MEGVALÓSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TÁMOGATÁSI IGÉNY

A tervezett program részletes leírása:

Az igényelt támogatás összege:

.....Ft (ÁFA-val)

A tervezett program összes költsége: Ft

Ebből

- | | |
|---|---------|
| a) rendelkezésre álló összeg: |Ft |
| b) az önkormányzattól igényelt támogatás összege: |Ft |
| c) egyéb forrás: |Ft |

Az önkormányzattól igényelt támogatás felhasználásának részletes ismertetése

költség megnevezése:

igényelt összeg:

- | | |
|--|---------|
| 1. Bérleti díjak (ingatlan, gép stb.) |Ft |
| 2. Jármű üzemeltetés költségei (üzemanyag; javítás) |Ft |
| 4. Adminisztráció költségei (irodaszer; nyomtatvány; prospektusok, sokszorosítási anyag) |Ft |
| 5. Kis értékű (100 E Ft alatti) tárgyi eszköz beszerzés |Ft |
| 6. Közreműködő művészek, fellépők díjazása |Ft |
| 6. Egyéb költségek (pl. utazási költség) |Ft |

7. Összesen:Ft

Visszaigényelhető ÁFA összege: Ft

A tervezett program megvalósításának időrendi ütemezése:

Program kezdete:

Program vége:

Kelt: Lajoskomárom, 2026. 01.19.



KERESZTES ÁLTALÁNOS ISKOLA
Név (képviselő olvasható neve, aláírása)

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. január 26. napján

tartandó

nyílt ülésének

3.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. január 26. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésének napirendi pontjához

Tárgy: javaslat a közszolgálati tisztviselők 2026. évi illetményalapjáról

Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester

Készítette: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/ minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé, a közszolgálati tisztviselői illetményalap megállapítására vonatkozó javaslatot.

1. Előzmények

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 41. § (2) bekezdése alapján az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. A képviselő-testület szerve többek között a polgármesteri hivatal.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 131. § (1)-(3) bekezdései szerint a polgármesteri hivatalban közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatott köztisztviselők havonta illetményre jogosultak. Az illetmény alapilletményből, valamint – a Kttv.-ben meghatározott feltételek esetén – illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll. *A Kttv. 132. § -a* szerint az illetményalap összegét évente az állami költségvetésről szóló törvény állapítja meg úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb, mint az előző évi illetményalap.

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 63. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. §-a szerinti illetményalap 2026. évben 38 650 forint (mely összeg 2008. óta változatlan).

A Költségvetési törvény 63.§ (4) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2026. évben – az önkormányzat saját forrásai terhére – a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál, közterület-felügyeleténél, illetve a közös önkormányzati hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által Hivatalos Értesítőben közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető.

E felhatalmazás alapján a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők

esetében a Képviselő-testület már az önkormányzat 2018 – 2023 és a 2024 évi költségvetési rendeletében is élt a lehetőséggel, és az illetményalapot 2018 – 2019. évben 60.000.-Ft-ban, 2020 - 2021. évben 65.000, - Ft-ban, 2022. évre 75.000, - Ft-ban, 2023. évre 86.000, - Ft-ban, 2024. évre 94.600, - Ft-ban és 2025. évben 101.200, - Ft-ban határozta meg.

A központi bérfejlesztés, illetve illetményemelés a *Kttv.* szerinti illetményalap vonatkozásában az elmúlt években nem érintette az önkormányzati igazgatásban dolgozó köztisztviselőket, csak lehetőséget biztosított az önkormányzatok részére, hogy saját költségvetésük terhére a mindenkori központi költségvetésben meghatározott illetményalaphoz magasabb összegű illetményalapot határozzanak meg az adott költségvetési évben.

A helyi önkormányzatoknál foglalkoztatott köztisztviselők illetményemeléséhez szükséges forrás további biztosításával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1155/2025. (V.21.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) 2025. július 1. napjától lehetőséget teremtett és a központi költségvetésből fedezetet is biztosított az illetményemeléshez, a központi költségvetés által finanszírozott hivatali létszám alapján. A támogatás csak a 2025. július 1. napjától 2025. november 30. napjáig terjedő időszakra vonatkozott.

Az Országgyűlés 2025. június 17.-i ülésén elfogadta a Magyarország 2026. évi költségvetését megalapozó 2025. évi LI. törvényt, mely 2025. június 20. napján a Magyar Közlönyben kihirdetésre került. A törvény 85. §-a módosította a *Kttv.-t*, az alábbiak szerint:

85. § (1)

(2) A közszolgálati tisztviselőkről szóló [2011. évi CXCV. törvény a következő 254/B. §-sal egészül ki:](#)

„254/B. § (1) A [254/A. §](#) szerint nyújtott központi költségvetési többlettámogatás felhasználása érdekében

a) a [235. § \(1\) bekezdésétől](#) eltérően a személyi illetmény 2025. március 1-jétől eltérő kezdő időponttal is megállapítható vagy emelhető, ebben az esetben a teljesítményértékelés mellőzhető,

b) a [235. § \(3\) bekezdésétől](#) és [254. § \(2\) bekezdésétől](#) eltérően személyi illetmény esetén pótlék megállapítható.

(2) A képviselő-testület jogosult a 2025. évi köztisztviselői illetményalap év közti emelésére.”

A polgármesteri hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetményemelésére – a központi költségvetés által finanszírozott 3.280.200, - Ft felhasználásával - 2025. július 1 napjától a *Kttv.* 254/B. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerint került sor.

A Korm. határozat 2. b) pontja alapján a nemzetgazdasági miniszter feladata, hogy a 2026. évben gondoskodjon a 10 000 fő alatti lakosságszámú települési székhelyű hivatalok esetében a központi költségvetés által biztosított fajlagos támogatás további 15 %-os mértékű növeléséről.

Amíg a 2025-ös évben az egy köztisztviselőre jutó fajlagos összeg a költségvetési törvényben 6.994.000, - Ft volt, addig a 2026. évben 9.280.000, - Ft, ami 32,68 %-os emelést jelent, azaz tartalmazza a 2025. július havi + 15 %-os és a 2026. január havi + 15 %-os illetményemelés fedezetét. Az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők 2026. január 1-jétől történő illetményemelésre fordítható összeg 5.930.880, - Ft, mely a *Kttv.* 235.§ (1) bekezdése alapján személyi illetmény emeléssel kerül megállapításra, illetve felhasználásra.

A *Kttv.* 235. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselőnek az e törvényben meghatározott illetményrendszerre vonatkozó szabályoktól eltérő személyi illetményt állapíthat meg – a polgármester jóváhagyásával – a jegyző.

Azonban minden önkormányzatnak, minden évben rendelkeznie kell az illetményalap összegéről, mely nem lehet kevesebb a korábinál.

A Költségvetési törvény 63. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a Költségvetési törvény 63. § (1) bekezdésében meghatározott illetményalapnál - az illetményalapot az adott évre vonatkozóan (azaz 2026. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig) lehet magasabb összegben megállapítani.

Az illetményalap meghatározása alapul szolgál az egyéb adható támogatásoknak, juttatásoknak, mint például a Közzolgálati Szabályzat szerint meghatározott albérleti díj hozzájárulás.

Fentiek alapján javaslom, hogy *a költségvetési törvény 63. § (4) bekezdése* által adott lehetőséggel élve a 2026. évi köztisztviselői illetményalap továbbra is 101.200, - Ft legyen megállapítva.

Fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közzolgálati tisztviselők illetményalapjáról szóló javaslatot elfogadni, s a rendelettervezetet megtárgyalni szíveskedjenek.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország Alaptörvénye
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
- A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet
- Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény
- Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VI.30.) önkormányzati rendelet

3. Mellékletek

- határozati javaslat
- rendelettervezet

Lajoskomárom, 2026. január 16.


Reizinger Ádám
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (I.26.) határozata a köztisztviselői illetményalap meghatározásáról:

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselők illetményalapját 2026. évben 101.200, - forintban határozza meg.
2. Felkéri a jegyzőt és a polgármestert, hogy a szükséges intézkedéseket tegyék meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Pirmann-né Felső Marianna jegyző, Reizinger Ádám polgármester

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról

[1] Az önkormányzat a saját forrásai terhére a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben meghatározott illetményalaphoz magasabb összegben állapítja meg az illetményalapot, ezáltal növelve a köztisztviselők lojalitását, csökkentve a bérfeszültséget, biztosítva a köztisztviselői kar munkájának, elhivatottságának, szakértelmének, alázatos munkájának elismerését.

[2] Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 78. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet személyi hatálya a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalba foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

Az 1. § hatálya alá tartozó köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap mértéke 2026. évben 101.200,- Ft.

3. §

E rendelet rendelkezéseit 2026. január 1. napjától kell alkalmazni

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2026. december 31-én hatályát veszti.

Végső előterjesztői indokolás
a közszolgálati tisztviselők 2026. évi illetményalapjáról

Általános indoklás

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) alapján a köztisztviselők illetményalapja 2026-ban 38.650 Ft.

A Költségvetési törvény 78. § (3) bekezdés b) pontjában felhatalmazást adott a képviselő-testületnek, hogy a Költségvetési törvény 63. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a 63. § (1) bekezdésétől eltérően magasabb összegű illetményalapot határozzon meg.

A T. Képviselő-testület minden évben élt az eltérő illetményalap meghatározásának lehetőségével, az előző évekhez viszonyítottnan 2025. január 1-jén emelte meg a köztisztviselők részére járó illetményalapot, akkor rendeletében 101.200 Ft-ban állapította meg.

Javaslom, hogy az illetményalap 2026. január 1-jétől ismételten 101.200 Ft-ban kerüljön meghatározásra.

Amennyiben nem alkotná meg 2026. január 1-től a képviselő-testület az önkormányzati rendeletet, úgy az illetményalap 38.650 Ft-ra esne vissza.

Részletes indoklás

Az 1–4. §-hoz

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény

18. §-a szerinti

Részletes indoklás

1. §-hoz

A személyi hatályát határozza meg a rendeletnek.

2. §-hoz

Meghatározza a 2026-ra vonatkozó illetményalapot.

3. §-hoz

Rögzíti, hogy a rendelkezéseket 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

4. §-hoz

A rendelkezés megállapítja a hatálybalépés és a hatályon kívül helyezés dátumát.

Lajoskomárom, 2026. január 16.


Pirmann-né Felső Marianna
jegyző



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
a köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról
szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

1. A jogszabály megalkotásának szükségessége: Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 78. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján szükséges, indokolt.
2. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatások: A jogszabálynak szűk körű társadalmi hatása van, mivel személyi hatálya a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire terjed ki, közvetlen gazdasági hatása nincs, költségvetési hatása 2026. évben jelentkezik.
3. Környezeti és egészségügyi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti és egészségügyi hatása nincs.
4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai minimálisak.
5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A jogszabály megalkotásának elmaradása törvényességi felhívást von maga után.
6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek: A rendelet elfogadása nem igényel többlet személyi, szervezeti, pénzügyi feltételt.

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2026. (I.30.)
önkormányzati rendelete**

a köztisztviselők 2026. évi illetményalapjáról

[1] Az önkormányzat a saját forrásai terhére a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben meghatározott illetményalapnál magasabb összegben állapítja meg az illetményalapot, ezáltal növelve a köztisztviselők lojalitását, csökkentve a bérfeszültséget, biztosítva a köztisztviselői kar munkájának, elhivatottságának, szakértelmének, alázatos munkájának elismerését.

[2] Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 78. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet személyi hatálya a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalba foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.

2. §

Az 1. § hatálya alá tartozó köztisztviselők vonatkozásában az illetményalap mértéke 2026. évben 101.200,- Ft.

3. §

E rendelet rendelkezéseit 2026. január 1. napjától kell alkalmazni

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2026. december 31-én hatályát veszti.



Pirmann-né Felső Marianna
jegyző




Reizinger Adám
polgármester

A rendelet kihirdetve:

Lajoskomárom, 2026. január 30. napján


Pirmann-né Felső Marianna
jegyző



Végső előterjesztői indokolás
a közszolgálati tisztviselők 2026. évi illetményalapjáról

Általános indoklás

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) alapján a köztisztviselők illetményalapja 2026-ban 38.650 Ft.

A Költségvetési törvény 78. § (3) bekezdés b) pontjában felhatalmazást adott a képviselő-testületnek, hogy a Költségvetési törvény 63. § (4) bekezdésében foglaltak szerint a 63. § (1) bekezdésétől eltérően magasabb összegű illetményalapot határozzon meg.

A T. Képviselő-testület minden évben élt az eltérő illetményalap meghatározásának lehetőségével, az előző évekhez viszonyítottnak 2025. január 1-jén emelte meg a köztisztviselők részére járó illetményalapot, akkor rendeletében 101.200 Ft-ban állapította meg.

Javaslom, hogy az illetményalap 2026. január 1-jétől ismételten 101.200 Ft-ban kerüljön meghatározásra.

Amennyiben nem alkotná meg 2026. január 1-től a képviselő-testület az önkormányzati rendeletet, úgy az illetményalap 38.650 Ft-ra esne vissza.

Részletes indoklás

Az 1–4. §-hoz

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény

18. §-a szerinti

Részletes indoklás

1. §-hoz

A személyi hatályát határozza meg a rendeletnek.

2. §-hoz

Meghatározza a 2026-ra vonatkozó illetményalapot.

3. §-hoz

Rögzíti, hogy a rendelkezéseket 2026. január 1. napjától kell alkalmazni.

4. §-hoz

A rendelkezés megállapítja a hatálybalépés és a hatályon kívül helyezés dátumát.

Lajoskomárom, 2026. január 16.

Pirmann-né Felső Marianna
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. január 26. napján

tartandó

nyílt ülésének

4.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. január 26. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésének napirendi pontjához

Tárgy: javaslat a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló önkormányzati rendelet módosítására

Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester

Készítette: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

A szavazás módja:

egyszerű/ minősített
nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé, a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló önkormányzati rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést megtárgyalásra.

1. Előzmények

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 237. §-a alapján, az önkormányzati képviselő-testület a juttatásokkal és támogatásokkal összefüggésben e törvény keretei között rendeletben szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat.

A tárgykört a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Önk. rendelet) szabályozza.

Az Önk. rendelt 3. § (1) bekezdése szerint a Hivatal köztisztviselőit bankszámla-hozzájárulás illeti meg. A bankszámla-hozzájárulás adott évre vonatkozó havi mértéke az adott évben a központi költségvetésről szóló törvényben a bankszámla-hozzájárulás legmagasabb adható havi mértékeként megállapított összegnek felel meg.

2. Tárgy

A Kttv. 143. § (1)-(2) bekezdése kimondja, hogy a kormánytisztviselőt az e törvény 131–142. §-a alapján megillető illetmény kifizetése a kormánytisztviselő által választott fizetési számlára történő átutalással, fizetési számla hiányában pénzforgalmi számláról történő készpénzkifizetés kézbesítése útján történik. A fizetési számlához kapcsolódóan a kormánytisztviselő részére legfeljebb havonta a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.

A Kttv. 226. § (1) bekezdése szerint a közszolgálati jogviszonyban e törvény kormánytisztviselőkre vonatkozó rendelkezéseit az e fejezetben foglalt eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni. A Kttv. 226. § (2) bekezdés b) pontja alapján, ahol e törvény „kormánytisztviselőt” említ, azon e fejezet alkalmazásában „köztisztviselőt” kell érteni.

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény nem tartalmazza a fizetési számlához kapcsolódóan az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértékét, mely a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi

XC. törvény 64. § (4) bekezdése értelmében 1000,- Ft volt.

Ugyanakkor a hatályos, fent említett *Kttv. 143. § (2) bekezdése* értelmében a köztisztviselő részére havonta bankszámla-hozzájárulás adható.

Fentiek alapján tettem javaslatot *a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet* módosítására.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a módosító rendelet elfogadására.

3. Jogszabályi hivatkozások:

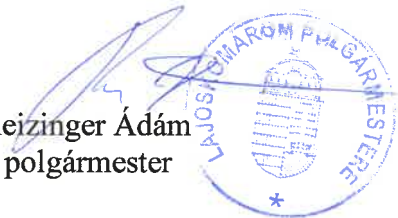
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény
- A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet
- Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 18/2025. (VI.30.) önkormányzati rendelet
- A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet

4. Melléklet:

- rendelettervezet
- hatásvizsgálati lap
- indokolás

Lajoskomárom, 2026. január 19.

Reizinger Ádám
polgármester



Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A rendelet célja, hogy szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat, bankszámla-hozzájárulást a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló, valamint a nyugállományba vonult köztisztviselők tekintetében.

[2] Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 226. § (7) bekezdésében, a 237. § bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatal köztisztviselőit bankszámla-hozzájárulás illeti meg. A bankszámla-hozzájárulás egy foglalkoztatottnak adott évre vonatkozó havi mértéke az adott évben legfeljebb 1000 forint.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Végső előterjesztői indokolás

Részletes indokolás

Az 1–2. §-hoz

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény

18. §-a szerinti

Részletes indokolás

1.§

A köztisztviselőket megillető bankszámla-hozzájárulást, annak mértékét szabályozza.

2.§

Hatályba léptető, valamint hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Lajoskomárom, 2026. január 19.


Pirmann-né Felső Marianna
jegyző



A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a értelmében a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálatot kell lefolytatni. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a következők:

1. A jogszabály megalkotásának szükségessége: A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 226.§ (7) bekezdésében, a 237.§ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján szükséges és indokolt.
2. Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatások: A jogszabálynak szűk körű társadalmi hatása van, mivel személyi hatálya a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőire, valamint részben a nyugállományba vonult köztisztviselőkre terjed ki, közvetlen gazdasági hatása nincs, költségvetési hatása 2026. évben jelentkezik.
3. Környezeti és egészségi következményei: A rendeletben foglaltak végrehajtásának közvetlen környezeti és egészségügyi hatása nincs.
4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: A rendelet-tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem jelentős.
5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Jelen rendelet megalkotásával megfelelünk a hatályos jogszabályi környezetnek.
6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet-tervezet elfogadása többlet személyi, szervezeti és tárgyi feltételt nem igényel.

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2026. (I. 30.)
önkormányzati rendelete**

**a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2025. (I.28.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] A rendelet célja, hogy szabályozza a szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat, szociális és kegyeleti támogatásokat, bankszámla-hozzájárulást a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló, valamint a nyugállományba vonult köztisztviselők tekintetében.

[2] Lajoskomárom Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 226. § (7) bekezdésében, a 237. § bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2025. (I. 28.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatal köztisztviselőit bankszámla-hozzájárulás illeti meg. A bankszámla-hozzájárulás egy foglalkoztatottnak adott évre vonatkozó havi mértéke az adott évben legfeljebb 1000 forint.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.



Pirmann-né Felső Marianna
jegyző




Reizinger Ádám
polgármester

A rendelet kihirdetve:

Lajoskomárom, 2026. január 30. napján


Pirmann-né Felső Marianna
jegyző



Végső előterjesztői indokolás

Részletes indokolás

Az 1–2. §-hoz

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény

18. §-a szerinti

Részletes indokolás

1.§

A köztisztviselőket megillető bankszámla-hozzájárulást, annak mértékét szabályozza.

2.§

Hatályba léptető, valamint hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

Lajoskomárom, 2026. január 19.



Pirmann-né Felső Marianna
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. január 26. napján

tartandó

nyílt ülésének

5.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. január 26. napján tartandó nyílt üléséhez

Tárgy: Lajoskomárom nagyközség vadgesztenyefáinak növényvédelmi feladat ellátása
Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester
Előkészítő: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:
A szavazás módja:

**egyszerű/ minősített
nyílt / titkos**

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé a Lajoskomárom nagyközség vadgesztenyefáinak növényvédelmi feladat ellátására vonatkozó előterjesztésemet.

1. Előzmények

Lajoskomárom nagyközség közterületein lévő összesen 213 db vadgesztenyefa kártevő elleni védekezéséről minden évben szükséges gondoskodni.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a 127/2023. (IX.25.) határozatával úgy döntött, hogy a 2024. évtől kezdődően visszatér a védett gesztenyefák vegyszeres védelme érdekében a permetezéssel történő eljárásra, az injektálósos növényvédelem helyett.

A tavalyi évben a Növényvédő és Kártevőirtó Kft. (6000 Kecskemét, Szolnokihegy 96/b.) – a továbbiakban: Kft. - végezte el községünkben a vadgesztenyefák növényvédelmi munkálatait, az L/1/2025 számú határozatlan időre megkötött vállalkozási szerződés alapján. A Kft. a fenti számú szerződés 2) pontjában foglaltak szerint, az önkormányzat részére megküldte a 2026-os évre vonatkozóan a vállalkozási szerződés módosítását.

A módosítás a növényvédelmi munka díjazását érinti, mely alapján a 213 db vadgesztenyefa aknázmoly és guignardiás levélgomba elleni védelmének költsége a 2026-os évben 617.700, - Ft/alkalom/év.

A tavalyi évben a 213 db vadgesztenyefa védelmének költsége 585.750, - Ft/alkalom/év volt.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására

2. melléklet:

- L/1/2025 számú vállalkozási szerződés
- vállalkozási szerződés 1.sz. módosítása

Lajoskomárom, 2026. január 14.

Reizinger Ádám
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének **/2026. (I.26.) h a t á r o z a t a** **a védett gesztenyefák permetezéséről:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Lajoskomárom településen található védett gesztenyefák vegyszeres védelmét a 2026. évben permetezéssel történő eljárással biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az L/1/2025. számú vállalkozási szerződés 1. sz. módosításában lévő növényvédelmi munkadíjon – 617.700, - Ft/alkalom/év – a 213 db vadgesztenyefa 2026 évben szükséges kétszeri permetezését rendelje meg.

Felkéri a jegyzőt, hogy a 2026. évi Költségvetés tervezésénél a permetezéssel történő védelem költségeit vegye figyelembe.

Határidő: 2026. február 28.
Felelős: polgármester, jegyző



NÖVÉNYVÉDŐ ÉS KÁRTEVŐIRTÓ KFT.

Egészségesebb, tisztább környezetért.

www.novenyvedo.hu



2025 FEBR 17	
Grill László	
2025 FEBR 17	
1-6	László

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Szerződés száma: L/1/2025

Mely létrejött egyrészt a(z) **Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat** – 8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 4. Adószám: 15727309207 (továbbiakban: **Megrendelő**), Másrészről a **Növényvédő és Kártevőirtó Kft.** – 6000 Kecskemét, Szolnoki-hegy 96/B. Adószám: 10227062-2-03 (továbbiakban: **Vállalkozó**) között az alábbi feltételekkel:

1) **A szerződés tárgya:**

A Vállalkozó vállalja, hogy **Lajoskomárom város közterületein**, a szerződésben foglalt, és a Megrendelő igénye szerinti növényvédelmi munkákat I. osztályú kivitelben elvégzi. A vállalkozó a munkákat a várostérkép alapján, a fák elhelyezkedése szerinti címlista, vagy kísérő segítségével végzi.

2) **A szerződés időtartama:**

Jelen szerződés **2025. április 01.-től határozatlan időre** szól, amelynek felmondási ideje 30 nap, a szerződés felbontási szándékot a másik féllel írásban haladéktalanul közölni kell. A felmondási idő a közlés időpontjától számít. A Vállalkozó minden év decemberében felülvizsgálja a Vállalkozási szerződésben foglalt árakat, és kezdeményezheti a módosítást.

3) **Vállalkozó kötelezettségei:**

A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a növényvédelmi munkát az előzetesen megbeszélte időpontban elvégzi. A Vállalkozó felelős a vállalt munka szakszerű kivitelezéséért, valamint a munkavégzés ideje alatt a terület vagyon és létebiztonságáért. Teljes felelősséggel tartozik a munkához jogosan igénybevett saját személyzetének, a Megrendelő területén végzett minden tevékenységéért. A Vállalkozó, szükség esetén, a Megrendelő kérésére ellenőrzi a kezelések hatékonyságát. Ha az ellenőrzés során azt tapasztalják, hogy a hatékonyság nem megfelelő, úgy a Vállalkozó köteles a kezelést garanciálisan ismételt elvégezni. A Vállalkozó a munkát előrejelzésre alapozva, vagy a Megrendelő igénye szerint végzi el. A Vállalkozó egyeztet a Megrendelővel a munkavégzés idejéről.

4) **Megrendelő kötelezettségei:**

A Megrendelő kötelezi magát, hogy a Vállalkozóval együttműködve, a növényvédelmi munkák elvégzését elősegíti. Biztosítja a Vállalkozó számára a folyamatos és zavartalan munkavégzéshez szükséges munkaterületet. Valamint biztosítja a permetezéshez szükséges vízmennyiséget. Elvégzi a lakosság tájékoztatását, helyi módon, a munkavégzésről. A Megrendelő gondoskodik az aktuális címlistáról, vagy szükség esetén kísérőt biztosít.

5) **Díjazás és elszámolás módja:**

Megrendelő a Vállalkozó számláját a számla keltétől számított **8 banki napon belül átutalással** egyenlíti ki a következő számlaszámra: **MBH Bank Nyrt. 52500109-11001294-00000000**. Késedelmes fizetés esetén késedelmi pótlékot számítunk fel, a Ptk. rendelkezései alapján. Vállalkozó köteles a számlához csatolni a Megrendelő által igazolt munkalapokat és az egyéb szükséges bizonylatokat.



A növényvédelmi munka díjazása részletezve:

Munka megnevezése	Mennyiség	Egységár	Alkalmankénti díj	Gyakoriság	Éves díj
Lajoskomárom város					
Vadgesztenyefák védelme gesztenye aknázómoly és guignardiás levélgomba ellen	213 db	2 750 Ft/db	585 750 Ft	évente 1x	585 750 Ft

Az árak ÁFA nélkül értendők!

6) Adatkezelés, adatvédelem:

Vállalkozó személyes adatot csak a rábízott feladat ellátása céljából, és a feladat végrehajtásához szükséges időtartamon át kezelhet.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében, Vállalkozó adatkezelőnek minősül. Vállalkozó vállalja, hogy a részére átadott személyes adatokat bizalmasan kezeli, kizárólag a szükséges mértékben, a feladat ellátásának céljából használja fel. A Vállalkozó, a Megrendelő hozzájárulása nélkül nem hoz nyilvánosságra, vagy tesz hozzáférhetővé személyes adatokat.

Megrendelő kijelenti, hogy az általa átadott személyes adatokat jogszerűen kezeli és azoknak a Vállalkozó részére történő továbbítására jogosult. A Megrendelő által átadott adatok tekintetében, harmadik személy által érvényesített bármely igény alól, Megrendelő a Vállalkozót mentesíti.

7) Kapcsolattartás:

Megrendelő részéről: Meidlinger Zsuzsanna
Tel.: 0630/400-3454/13

Mobil: 06304027746
e-mail: igazgatas@lajoskomarom.hu

Vállalkozó részéről: Cigány Zoltán
Tel: 06-76-507-454

Mobil: 06-30/249-9371
e-mail: info@novenyvedo.hu

8.) Egyéb rendelkezések:

A Szerződő felek az esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásban, a Szerződő felek egyetértésével lehetséges.

A jelen vállalkozási szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. tv.) rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés kettő (2) példányban készült, melyet felek értelmezés és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

Kelt: Kecskemét, 2025. február 12.



/Megrendelő/

**NÖVENYVÉDŐ
ÉS KÁRTEVŐIRTÓ KFT.**
Kecskemét, Szőlősi u. 96/B
Telefon: 76/507-4541
Adószám: 10227062-03 ①
ÁH BANK NYB
501101-45109-000000


/Vállalkozó/



Cigány Zoltán Tamás

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS 1.sz. MÓDOSÍTÁSA

Mely létrejött egyrészt a(z) **Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat** – 8136 Lajoskomárom, Komáromi utca 4. Adószám: 15727309207 (továbbiakban: **Megrendelő**), másrésztől a **Növényvédő és Kártevőirtó Kft.** – 6000 Kecskemét, Klebelsberg Kuno utca 60. Adószám: 10227062-2-03 (továbbiakban: **Vállalkozó**) között:

a(z) 2025.02.12. kelt, **L/1/2025** számú vállalkozási szerződés pontjai **2026. január 01.** dátummal, az alábbiak szerint változnak:

1. A szerződés tárgya:

A vállalkozó vállalja, hogy **Lajoskomárom nagyközség közterületein** a szerződésben foglalt, és a Megrendelő igénye szerinti növényvédelmi munkákat I. osztályú kivitelben elvégezni.

5. Díjazás és elszámolás módja:

A növényvédelmi munka díjazása részletezve:

Megnevezés	Mennyiség	Egységár	Alkalmankénti díj	Gyakoriság	Éves díj
Lajoskomárom város					
Vadgesztenyefák védelme gesztenye aknázómoly és guignardiás levélgomba ellen	213 db	2 900 Ft/db	617 700 Ft	évente 1x	617 700 Ft

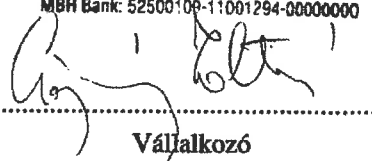
Az árak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

Jelen szerződésmódosítás kettő (2) példányban készült, melyet felek értelmezés és elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

A Vállalkozási Szerződés minden egyéb pontjában változatlan marad.

Kelt: Kecskemét, 2025. december 16.

**NÖVÉNYVÉDŐ
ÉS KÁRTEVŐIRTÓ KFT.**
6000 Kecskemét, Klebelsberg Kuno u. 60.
Telefon: 76/507-454
Adószám: 10227062-2-03
MBH Bank: 52500108-11001294-00000000


Vállalkozó

.....
Megrendelő



ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. január 26. napján

tartandó

nyílt ülésének

6.)

napirendi pontjához

Előterjesztés

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. január 26. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésének napirendi pontjához

Tárgy: Főállású polgármester 2026. évi cafetéira-juttatásának megállapítása
Előterjesztő: Pirmann-né Felső Marianna jegyző
Készítette: Pirmann-né Felső Marianna jegyző
A döntés elfogadásához szükséges többség típusa: egyszerű/ minősített
A szavazás módja: nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem megtárgyalásra a t. Képviselők elé a főállású polgármester 2026. évre vonatkozó cafetéria-juttatásának megállapításáról szóló előterjesztést megtárgyalásra.

1. Előzmények

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. §-a és 225/L. § (1) bekezdése értelmében a polgármester minden évben a költségvetési törvény szerinti cafetéria-juttatásban részesül.

A polgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszege a mindenkor központi költségvetési törvényben meghatározott köztisztviselői illetményalappal kerülhet csak meghatározásra úgy, hogy az nem lehet alacsonyabb a köztisztviselői illetményalap ötszörösénél (jelenleg: 38.650, - Ft¹), azaz bruttó 193.250, - forintnál.

Továbbá a keretösszeg nem haladhatja meg a költségvetési törvényben meghatározott [2025. évi LXIX. törvény 63. § (3) bekezdés] felső határt, amely jelenleg nettó 400.000, - Ft.

A Kttv. és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) erről az alábbiak szerint rendelkezik.

A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése alapján a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a 150–153/A. §-t.

Kttv. 151. § (1) bekezdése értelmében a kormánytisztviselő cafetériajuttatásként - választása szerint - a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetériajuttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetériajuttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

Az Szja. tv. 71. § (1) bekezdése kimondja, hogy béren kívüli juttatásnak minősül – ha a juttató a munkáltató – a munkavállalónak az adóévben a Széchenyi Pihenő Kártya juttatás céljából nyitott korlátozott rendeltetésű fizetési számlájára utalt, a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott

- a) szálláshely-szolgáltatásra,
- b) melegkonyha vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) étkezési szolgáltatásra,
- c) a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra

¹ 2025. évi LXIX. törvény 63. § (1) bekezdés

d) 2025. évben lakásfelújításra

felhasználható, a 70. § (8) bekezdése szerinti éves rekreációs keretösszeget – több juttatótól származóan együttvéve sem – meg nem haladó mértékű támogatás, azzal, hogy a d) pont szerint felhasználható összeg nem haladhatja meg a fizetési számlán 2025. év január 1-jén nyilvántartott támogatás és a számlára 2025. évben a felhasználásig utalt támogatás összegén 50 százalékát.

Az Szja tv. 70. § (8) bekezdése szerint a (7) bekezdés a) pont alkalmazásában az éves rekreációs keretösszeg

a) évi 450 ezer forint, ha a munkavállaló munkaviszonya egész évben fennáll;

b) a 450 ezer forintnak a munkavállaló által az adott munkáltatónál az adóévben a juttatás alapjául szolgáló jogviszonyban töltött napokkal arányos összege, ha a munkavállaló munkaviszonya csak az év egy részében áll fenn;

c) évi 450 ezer forint, ha a magánszemély munkaviszonya a magánszemély halála miatt szűnik meg.

A Kttv. 225/A.§ (1) bekezdése szerint a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A hivatkozott rendelkezésekre tekintettel javaslom a cafetéria-juttatásokra igénybe vehető 2026. évi keretösszeget – az előző évekhez hasonlóan a jogszabály biztosította lehetőségek szerinti – bruttó 200.000, - Ft összegben meghatározni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és a cafetéri-juttatásról döntést hozni szíveskedjen.

Lajoskomárom, 2026. január 12.

Pirmann-né Felső Marianna
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. (I.26.) h a t á r o z a t a
Reizinger Ádám főállású polgármester 2026. évi cafetéria-juttatásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete „A közszolgálati tisztviselőkről” szóló CXCV. törvény 225/A. § (1) bekezdése, 225/L. § (1) bekezdése és 151. §-a alapján az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület Reizinger Ádám főállású polgármestert megillető cafetéria-juttatás 2026. évi keretösszegét bruttó 200.000, - Ft-ban állapítja meg azzal, hogy a választható juttatások fajtájára, valamint a felhasználás módjára a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzata az irányadó.

Határidő: azonnal

Felelős: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. január 26. napján

tartandó

nyílt ülésének

7.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. január 26. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésének napirendi pontjához

Tárgy: a Cafetéria Szabályzat elfogadásáról és a cafetéria juttatásainak 2026. évi összegének meghatározásáról

Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester

Készítette: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű/ minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé, a Cafetéria Szabályzat elfogadásáról, valamint az Önkormányzattal és a Polgármesteri Hivatallal foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalókra vonatkozó cafetéria juttatás 2026. évi összegéről szóló előterjesztést megtárgyalásra.

1. Előzmények

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63.§ (3) bekezdése kimondja, hogy a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának kerete, illetve cafetéria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten adott – az [Szja tv. 71. § \(1\), \(1a\) és \(1b\) bekezdése](#)kben meghatározott – juttatások összege, törvény eltérő rendelkezése hiányában, 2026. évben nem haladhatja meg a nettó 400 000 forintot.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 151. § (1) bekezdése szerint a kormánytisztviselő cafetériajuttatásként – választása szerint – a személyi jövedelemadóról szóló [1995. évi CXVII. törvény 71. § \(1\) bekezdésében](#) felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetériajuttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetériajuttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

2. Cafetéria Szabályzat

A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében a 2025. január 1. napján hatályba lépett Cafetéria Szabályzat tartalmazza a cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályokat, melynek II. 1.2. pontja kimondja, hogy az önkormányzat költségvetési rendelete alapján a munkaadó a munkavállaló cafetériajuttatásának éves összegét a 2025-ös évre vonatkozóan nettó 400.000,- Ft-ban állapítja meg.

Fentiekre tekintettel szükséges a szabályzat II. 1.2. pontjának módosítása a 2026 évre vonatkozóan.

A Cafetéri Szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi.

A Kttv. 225/A. §-ában foglaltak szerint a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, így a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Cafetéria-szabályzata személyi hatálya a polgármesterre nem terjed ki, azonban a Kttv. 225/L. § (1) bekezdése értelmében a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni kell a cafetéria-juttatásokra vonatkozó szabályokat.

A polgármestert megillető cafetéria-juttatás tekintetében „a főállású polgármester 2026. évi cafetéria-juttatásának megállapítása” tárgyú előterjesztésben javasoltam a cafetéria összegét 2026. évre vonatkozóan bruttó 200.000 Ft/év összegben meghatározni azzal, hogy a választható juttatások fajtájára, valamint a felhasználás módjára a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzata legyen az irányadó.

3. A cafetéria juttatás 2026. évi összegének meghatározása

A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, valamint a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalával foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalók (a továbbiakban: munkavállalók) tekintetében az elmúlt években a cafetéria-juttatás nettó 400.000 Ft/fő/év került meghatározásra.

Fentiekre tekintettel javaslom, hogy a 2026. évre vonatkozóan a munkavállalók részére továbbra is nettó 400.000 Ft/fő/év összegben kerüljön meghatározásra a cafetéria juttatás. A nettó 400.000 Ft/év keret összeget a jogszabályi kereteknek megfelelően a Cafetéria Szabályzat tartalmazza.

4. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet

5. Melléklet:

- Cafetéria Szabályzat
- határozati javaslat(ok)

Lajoskomárom, 2026. január 16.

Reizinger Ádám
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT I.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (I.26.) határozata a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatáról:

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Cafetéria Szabályzatára vonatkozó előterjesztést, azt a határozat mellékletét képező formában elfogadja.

(a Cafetéria Szabályzat jelen határozat elválaszthatatlan részét képező 1. melléklet)

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének/2026. (I.26.) határozata a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalnál dolgozó közszolgálati tisztviselők és a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő- testületének hivatalával foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalók 2026. évi cafetéria-juttatásáról:

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a köztisztviselők és a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalával foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalók részére nyújtható cafetéria-juttatásokra vonatkozó előterjesztést, és a 2026. évre vonatkozó cafetéria keretösszeg mértékét az alábbiak szerint hagyja jóvá:
2. Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 63. § (3) bekezdésével, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdésével, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm.rendelet rendelkezéseivel összhangban a cafetéria-juttatás 2026. évi éves keretösszegét nettó 400.000 FT/fő/év összegben határozza meg.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy a 2026. évi költségvetésről szóló rendelet-tervezet előkészítésekor a határozatban foglaltaknak megfelelően gondoskodjon a fedezet biztosításáról.

Határidő: 2026. költségvetési rendelet-tervezet benyújtása

Felelős: Pirmann-né Felső Marianna jegyző



LAJOSKOMÁROMI POLGÁRMESTERI HIVATAL

CAFETÉRIA SZABÁLYZATA

HATÁLYOS: 2026. január 1.

P.H.

.....
jegyző

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 151. §-ban és a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 9.§-ban (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltak alapján, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71.§ (1) bekezdésében (a továbbiakban: Szja.tv.), a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV.20.) Korm. rendelet figyelembevételével a Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) és Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének hivatala munkavállalóinak cafetéria-juttatásáról az alábbi szabályzatot adom ki:

I.

Bevezető rendelkezések

1. A Kttv. 151.§ (1) bekezdése értelmében a kormánytisztviselő cafetériajuttatásként – választása szerint – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 71. § (1) bekezdésében felsorolt juttatásokra, legfeljebb az ott meghatározott mértékig és feltételekkel a Kormány által meghatározott rendben jogosult. A kormánytisztviselőt megillető cafetériajuttatás éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetériajuttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

2. A rendszer célja, hogy az egyéni döntés lehetőségén keresztül megfeleljen az eltérő munkavállalói igényeknek, az azonos munkakörben foglalkoztatott munkavállalóknak egységes feltételeket biztosítson, kövesse a korszerű szolgáltatásokat, a hatékony juttatási módszereket.

3. A Cafetéria Szabályzat személyi hatálya a Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban álló személyekre, valamint a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalával foglalkoztatási jogviszonyban (Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó munkavállalók, közalkalmazott) álló munkavállalókra (a továbbiakban: munkavállaló) terjed ki.

4. A Kttv. 225/A. §-ában foglaltak szerint a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, így a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Cafetéria-szabályzata személyi hatálya a polgármesterre nem terjed ki, azonban a 225/L. § (1) bekezdése értelmében a polgármester foglalkoztatási jogviszonyára megfelelően alkalmazni kell e szabályzatban, a cafetéria-juttatásokra vonatkozó szabályokat a választható juttatások fajtája, valamint a felhasználás módja tekintetében.

II.

1. A cafetéria- keret mértéke, a cafetéria-juttatásra való jogosultság

1.1. A cafetéria rendszerben biztosított keretösszeget a Képviselő-testület a központi költségvetési törvény elfogadását követően, a mindenkor tárgyévi költségvetési rendeletében szabályozza.

1.2. Az önkormányzat költségvetési rendelete alapján a munkaadó a munkavállaló cafetéria-juttatásának éves összegét a 2026-os évre vonatkozóan nettó 400.000, - Ft-ban állapítja meg.

1.3. A munkavállaló a közszolgálati jogviszony létesítésének első napjától szerez jogosultságot a cafetéria juttatásra. A keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik.

1.4. Ha a jogviszony év közben keletkezik, vagy szűnik meg, illetve egy évnél rövidebb határozott időre jön létre, a munkavállaló a keretösszeg időarányos részére jogosult. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

1.5. A jogviszony megszűnése esetén a juttatások igénybevételére legkésőbb a jogviszony megszűnésének napjáig van lehetősége. Amennyiben a keretösszeg felhasználása a munkavállaló részéről az időarányosan jogosult összeget meghaladóan már megtörtént, úgy a munkajogi szabályok szerint a munkavállalót terhelő visszatérítési kötelezettség keletkezik. A jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított összegben felüli részt a Polgármesteri Hivatal házipénztárába kell befizetni.

1.6. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a foglalkoztatási jogviszony a munkavállaló halála miatt szűnik meg.

1.7. Nem jogosult cafetéria-juttatásra a munkavállaló azon időtartam tekintetében, melyre illetményre nem jogosult feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. Ilyen távollétnek minősül:

- a csecsemőgondozási díj,
- a gyermekgondozási díj,
- a gyermekgondozási segély időtartama,
- a 30 napot meghaladó bármely jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság, valamint
- a 30 napot meghaladó keresőképtelenség időtartama.

Ezekben az esetekben a munkavállaló az éves keretösszeg – távolléte időtartamával csökkentett – időarányos részére jogosult.

2. A nyilatkozattétel ideje, módja

2.1. A munkavállaló írásban vagy elektronikus úton a tárgyév március 1-ig, illetve a jogviszony létesítésekor vagy az áthelyezésekor nyilatkozik arról, hogy a cafetéria – juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt.

2.2. Ha a munkavállaló jogviszonya év közben keletkezik, vagy áthelyezésére kerül sor, illetve tartós távollétéről tér vissza, akkor az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül nyilatkozik az általa választott cafetéria-juttatásról.

III.

A cafetéria-juttatás Széchenyi Pihenőkártya

1. A munkavállalók cafetéria juttatásként Széchenyi Pihenő Kártyára (a továbbiakban: SZÉP kártya) jogosultak.

2. A SZÉP kártyára utalt összeg:

- a) szálláshely-szolgáltatásra,
- b) melegkonyha vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) étkezési szolgáltatásra,

- c) a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra
 - d) 2025. évben lakásfelújításra
- használható fel.

A d) pont szerint felhasználható összeg nem haladhatja meg a fizetési számlán 2025. év január 1-jén nyilvántartott támogatás és a számlára 2025. évben a felhasználásig utalt támogatás összegének 50 százalékát.

3. A SZÉP kártyát a Pénztárszolgáltató biztosítja. A SZÉP kártya névre szóló, bankkártya elven működő elektronikus kártya. Közeli hozzátartozó és családtagok részére névre szóló társkártya igényelhető.

IV.

A cafetéria-juttatások választásának szabályai

1. Az éves keretösszeg egy naptári évben a szabályzatban meghatározott juttatási forma igénybevételeére használható fel. A tárgyévben igénybe nem vett munkáltató által biztosított keretösszeg nem vihető át a következő évre.
2. A keretösszeg egy összegben történő SZÉP kártyára utalásáról a pénzügyi előadó 2. legkésőbb a tárgyév május 31. napjáig gondoskodik.

V.

Záró rendelkezések

1. A szabályzatban nem rendezett kérdésekben a Kttv., az Szja. tv., valamint a Korm. rendelet szabályai az irányadóak.
2. A szabályzatban foglaltakat az Szja tv. és egyéb irányadó jogszabályok figyelembevételével évente felül kell vizsgálni.
3. Jelen szabályzat 2026. január 1. napján lép hatályba.

Lajoskomárom, 2026. január 16.

Pirmann-né Felső Marianna
jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. január 26. napján

tartandó

nyílt ülésének

8.)

napirendi pontjához

Előterjesztés

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. január 26. napján tartandó nyílt ülésének
napirendi pontjához

Tárgy: A polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének, illetve a 2026. évi időarányos fizetett szabadsága megállapításának és kiadása ütemezésének megtárgyalása

Előterjesztő: Pirmann-né Felső Marianna jegyző
Előkészítő: Pirmann-né Felső Marianna jegyző
A döntés elfogadásához szükséges többség típusa: egyszerű/minősített
A szavazás módja: nyílt/titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a t. Képviselők elő a polgármester előző évben igénybe vett szabadsága mértékének, illetve a 2026. évi időarányos fizetett szabadsága megállapításának és kiadása ütemezésének tárgyú előterjesztésemet megtárgyalásra.

1. Előzmények

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/C. § (1)-(4) bekezdései rendelkeznek a főállású polgármester szabadságára vonatkozó szabályokról.

A Kttv. 225/J. §-a értelmében a képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át. Ugyanezen szakasz (3) bekezdése szerint a jegyző kezeli a polgármester személyi anyagát, továbbá ellátja a foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

Fentiekre tekintettel a polgármester szabadságütemezésének jóváhagyásához, illetve előző évi igénybe vett szabadság mértékének megállapításához a testület döntése szükséges, tekintettel arra, hogy a munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

A Kttv. 225/C. § -a az alábbiakat tartalmazza:

„(1) A főállású polgármester évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

(2) A polgármester előterjesztésére **a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését.** A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

(3) **Minden év január 31-ig a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján meg kell állapítani a polgármester előző évben igénybe vett szabadságának mértékét, és a ki nem adott szabadságot a tárgyévi szabadsághoz hozzá kell számítani.**

(4) A polgármesternek a szabadságot az esedékesség évében, de legkésőbb a következő év március 31-ig kell igénybe venni vagy kiadni.”

A Kttv. általános szabályai között a szabadság számítására vonatkozó rendelkezéseket a 100-102/A.§-ok állapítják meg. A Kttv. 225/L. § ezek közül a 100.§ (2) bekezdését, a 102.§ (4) bekezdését és a 102/A.§-t rendeli alkalmazni.

A Kttv. 104. § (6) bekezdés a) pontja és a 107. §-a szerint a polgármester szabadság kiadására vonatkozó igénye a polgármester foglalkoztatási jogviszonyának fennállása alatt nem évül el, a fel nem használt

(fennmaradó) szabadságot pedig a polgármester foglalkoztatási jogviszonyának megszűnésekor pénzben meg kell váltani.

Reizinger Ádám polgármester úr 2025. évi szabadságát az alábbiak szerint töltötte le:

KIRA2 eles környezet

Szabadság nyilvántartás v1 01 059 / 2025 03 31)

Újra: Módosítás: Töröl/Szűrés: Mentés: Megsemm: Nyomtatás: Vissza

Végpont: 70206 Felhasználó: AGI2015 KIRA - Központosított Illetményszámfajító Rendszer Időszak: 202601 Dátum: 2026.01.1

Adóazonosító jel: 8446473798 Fogl. sor: 16 Név: REIZINGER ÁDÁM Törzsszám: 727309 Ujév indító

Pótszabadságok jogosultsága Megállapított Ütemezett Engedélyezett Igénybe vett szabadságok

Összes igénybe vehető szabadság: 41.00 nap, 328.00 óra

Igénybe vett szabadságok

Távollét jogcíme	Kezdet	Vége	Nap	Óra
SZABADSÁG	2025.01.17.	2025.01.17.	1.00	8.00
SZABADSÁG	2025.02.11.	2025.02.11.	1.00	8.00
SZABADSÁG	2025.02.18.	2025.02.18.	1.00	8.00
SZABADSÁG	2025.02.25.	2025.02.25.	1.00	8.00
SZABADSÁG	2025.03.26.	2025.03.28.	3.00	24.00
SZABADSÁG	2025.04.14.	2025.04.17.	4.00	32.00
SZABADSÁG	2025.05.05.	2025.05.07.	3.00	24.00
SZABADSÁG	2025.07.01.	2025.07.11.	9.00	72.00
SZABADSÁG	2025.08.18.	2025.08.19.	2.00	16.00
SZABADSÁG	2025.08.21.	2025.08.22.	2.00	16.00
SZABADSÁG	2025.09.29.	2025.09.30.	2.00	16.00
SZABADSÁG	2025.10.01.	2025.10.03.	3.00	24.00
SZABADSÁG	2025.11.20.	2025.11.21.	2.00	16.00
SZABADSÁG	2025.12.15.	2025.12.18.	4.00	32.00
SZABADSÁG	2025.12.29.	2025.12.31.	3.00	24.00

Igénybe vett szabadság korrekció: óra

Összes igénybe vett szabadság: 41.00 328.00 óra

Rendelkezésre álló szabadság: .00 00 óra

A Kttv. 225/C.§ (1) bekezdése alapján Reizinger Ádám polgármester tárgyévi szabadságának számítása a 2026. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig szóló időtartam figyelembevételével kerül meghatározásra, az alábbiak szerint:

alapszabadság 25 nap/év 2026.01.01. – 2026.12.31. 25 nap

pótszabadság 14 nap/év 2026.01.01. – 2026.12.31. 14 nap

összesen: 39 nap

A polgármestert tehát 2026. évre – meghatározott egyéb juttatásokat, jogosultságokat figyelembe véve - 39 nap alap- és pótszabadság illeti meg.

Fenti tájékoztató alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek az alábbi határozati javaslatban foglaltak elfogadását.

2. Melléklet

- szabadságnilvántartás

Lajoskomárom, 2026. január 12.

Pirmann-né Felső Marianna
jegyző



Határozati javaslat

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

/2026. (I.26.) h a t á r o z a t a

Reizinger Ádám főállású polgármester 2026. évi szabadságának megállapításáról, kiadásáról:

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyző által vezetett nyilvántartás alapján megállapítja, hogy Reizinger Ádám polgármester által 2025. évben megállapított 41 nap szabadságból igénybe vett szabadság mértéke: 41 nap.
2. A Képviselő-testület megállapítja, hogy Reizinger Ádám polgármester 2026. évi szabadságának mértéke összesen 39 nap az alábbiak szerint:

- 2026. évi alapszabadság időarányos mértéke:	25 nap
pótszabadság időarányos mértéke:	14 nap
3. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Reizinger Ádám polgármester 2026. évre vonatkozó szabadságolási ütemtervét és azt az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A polgármester távolléte alatti helyettesítést Czaltigné Csida Estera alpolgármester látja el, aki a polgármester helyettesítésekor annak teljes jogkörével rendelkezik.

Határidő: Reizinger Ádám polgármester,
Pirmann-né Felső Marianna jegyző

Felelős: folyamatos

ÉRTESÍTÉS A 2026 . ÉVI SZABADSÁG MEGÁLLAPÍTÁSRÓL

Az alkalmazott neve: **REIZINGER ÁDÁM**

Adóazonosító jele: **Fs: 16** Jelenlegi jogviszony kezdete: 2024.10.01

Születési dátuma: Következő előrelépés dátuma:

Tárgyévi alkalmazás kezdete:2026.01.01 - vége: 2026.12.31

Besorolása (osztály/fokozat): /

Munkaköre: POLGÁRMESTER

Igénybe vehető szabadság (munkanap)

Előző évről áthozat:	0
----------------------	---

Alapszabadság	/	39 nap/év	2026.01.01 - 2026.12.31	39
---------------	---	-----------	-------------------------	----

Összes tárgyévi szabadság: 39

Összes igénybevehető szabadság: 39

Megjegyzés

Dátum: 2026.01.06.



Munkáltató aláírása

Alkalmazott aláírása

20. SZABADSÁGNVLVÁNTARTÁS

Munkavállaló neve:

Munkahelye

8138. Lőrincy P. utca 4.
Tel: 06-4003-407

Megállapított évi szabadság: nap

Beosztása:

Fizetett szabadság											Fizetés nélküli szabadság		Tárgyevi szabadság összesen	
Előző évtől áthozott	Alap	Besorolási	Vezetői	Gyerek után járó	Fogy. gyermek után járó	Fiatalkorú munkavállaló	Apának járó	Tanulmányi	Rendkívüli	Egyéb				
0	39												59	

Az évi szabadság utemezése (Ü) és felhasználása (F)

H6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Összesen
I. Ü F						X				X				X						X	X						X					6
II. Ü F			X													X	X						X									3
III. Ü F												X	X			X	X															4
IV. Ü F						X	X		X																							4
V. Ü F												X							X													2
VI. Ü F																																2
VII. Ü F		X	X	X			X	X																								6
VIII. Ü F								X								X	X	X														4
IX. Ü F																																0
X. Ü F																X	X															0
XI. Ü F																X	X															2
XII. Ü F											X												X					X	X	X	X	6
igénybevett összesen:																																

Következő évre átvihető szabadság: nap

munkáltató

munkavállaló

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. január 26. napján

tartandó

nyílt ülésének

9.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. január 26. napján tartandó (rendes) nyílt üléséhez

Tárgy: Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzatának
módosítása
Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester
Előkészítő: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzatának módosítására vonatkozó előterjesztésemet.

1. Előzmény

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 2025-ben fogadta el a jelenleg hatályos közzolgálati szabályzatot.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 67. § (1) bekezdés a) pontja alapján a polgármester a képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a polgármesteri hivatalt.

Az Mötv. 67.§ (1) bekezdés d) pontja szerint a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

2. Tárgy

A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzatának módosítását indokolja, hogy *a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 143. § (1)-(2) bekezdése* kimondja, hogy a kormánytisztviselőt az e törvény 131–142. §-a alapján megillető illetmény kifizetése a kormánytisztviselő által választott fizetési számlára történő átutalással, fizetési számla hiányában pénzforgalmi számláról történő készpénzkifizetés kézbesítése útján történik. A fizetési számlához kapcsolódóan a kormánytisztviselő részére legfeljebb havonta a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény azonban - a korábbi években megszokottak szerint - már nem tartalmazza a fizetési számlához kapcsolódóan az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértékét, mely *a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 64. § (4) bekezdése* értelmében 1000,- Ft volt.

A Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal hatályos Közzolgálati Szabályzatának XII. Fejezet 1.1. pontja az alábbiakat tartalmazza:

„A fizetési számlához kapcsolódóan a köztisztviselő részére legfeljebb havonta a mindenkor központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.”

Fentiek alapján javaslom a Közzolgálati Szabályzat XII. Fejezet 1.1. pontjának az alábbiakra történő módosítását:

„A fizetési számlához kapcsolódóan a köztisztviselő részére legfeljebb havonta a mindenkori, Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.”

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény
- Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelet a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról

3. Melléklet:

- Közzolgálati Szabályzat tervezete
- határozati javaslat

Lajoskomárom, 2026. január 16.


Reizinger Ádám
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

...../2026. (I. 26.) h a t á r o z a t a

**a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzatának
módosításáról:**

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal Közzolgálati Szabályzatának módosítását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal 2026. január 1-jei hatállyal hagyja jóvá.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester, jegyző



*LAJOSKOMÁROMI
POLGÁRMESTERI HIVATAL*

KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA

HATÁLYOS: Lajoskomárom, 2026. január 1.

p.h.

.....
jegyző

Tartalomjegyzék

	A szabályzat hatálya	3
	A szabályzat tartalma	3
	A munkáltatói jogok gyakorlója	3
I. fejezet	A rendes munkaidő nyilvántartása	4
II. fejezet	A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendje	5
III. fejezet	A készenlét nyilvántartása	8
IV. fejezet	Szabadság kiadás, és egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartásának rendje	9
V. fejezet	Az egyes illetménypótléokra jogosító munkakörök meghatározása	11
VI. fejezet	Az illetmény kifizetése	12
VII. fejezet	A helyettesítési díj mértékének meghatározása	13
VIII. fejezet	A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok	14
IX. fejezet	A köztisztviselő képzésének, továbbképzésének helyi szabályai	22
X. fejezet	A köztisztviselői összeférhetetlenség kezelésének további jogviszony létesítésének helyi szabályai	24
XI. fejezet	A köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásainak mértéke, feltételei, az elbírálás és az elszámolás rendje, valamint a visszatérítés szabályai	26
XII. fejezet	Célfeladat és annak eredményes végrehajtása	42
XIII. fejezet	A munkahelyre bevitt tárgyak, dolgok	43
XIV. fejezet	Adatkezelés	44
XV. fejezet	A közszolgálati ügykezelő illetménye	45
XVI. fejezet	A leltárhiánnyal kapcsolatos szabályok	46
XVII. fejezet	A vezetendő nyilvántartások	47
XVIII. fejezet	Egyéb szabályok	48
	Mellékletek	49
	Megismerési Záradék	65

Közzszolgálati szabályzata

A közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCLIX. törvény alapján, - figyelembe véve a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendelkezéseit, továbbá a közzszolgálati tisztségviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet - valamint a Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendeletét, az önkormányzat hivatala a köztisztviselőinek közzszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos, a jegyző általános szabályozási hatáskörébe tartozó kérdésekről, a köztisztviselőknek adható támogatások és juttatások szabályainak meghatározására a következő közzszolgálati szabályzatot állapítom meg.

A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban Hivatal) közzszolgálati jogviszony keretében foglalkoztatott (továbbiakban: köztisztviselő) személyekre.

Az e szabályzatban meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket – ha a szabályzat kifejezetten másként nem rendelkezik – munkaidő-arányosan illetik meg.

A szabályzat tartalma

A közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCLIX törvény (továbbiakban: Kttv.) alapján a közzszolgálati szabályzat olyan normatív utasítás, melyet a közigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője (jegyzője) ad ki - a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény alkalmazása szempontjából közjogi szervezetszabályozó eszközként -:

- a Kttv.-ben meghatározott kérdésekben, valamint
- a jegyző általános munkáltatói szabályozási hatáskörbe tartozó kérdésekben.

A munkáltatói jogok gyakorlója

A köztisztviselők felett a munkáltatói jogkört – kivéve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Mötv.) 67.§ (1) bekezdés f) pontjában és 82.§ (1) bekezdésében foglaltakat – a jegyző gyakorolja.

I. Fejezet

A rendes munkaidő nyilvántartása

A jegyző a rendes munkaidő nyilvántartásának szabályait a *Kttv. 115. §*-a alapján az alábbiak szerint szabályozza:

1. A munkaidő nyilvántartása

A munkahelyen a rendes munkaidőről naprakész nyilvántartást kell vezetni, melyből megállapítható a rendes munkaidő kezdő és befejező időpontja.

A nyilvántartás alkalmazott formája:

- a jelenléti ív, melyen a dolgozó naponta feljegyzi a munkaidő kezdő és befejező időpontját, és ezt aláírásával igazolja.

II. Fejezet

A rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának rendje

A jegyző a rendkívüli munkavégzés elrendelésének, nyilvántartásának és elszámolásának helyi rendjét a *Kttv. 96. § (4) bekezdése*, valamint a *115. § alapján* a következők szerint szabályozza:

1. A rendkívüli munkavégzés elrendelése

1.1. A rendkívüli munkavégzést a jegyző írásban rendelheti el.

1.2. Ha az elrendelés

- 5 főnél kevesebb köztisztviselőt érint, akkor a rendkívüli munkavégzés elrendelését köztisztviselőnként külön-külön kell,
- 5, vagy annál több köztisztviselőt érint, akkor a rendkívüli munkavégzés elrendelését valamennyi köztisztviselőre összevontan is lehet

dokumentálni.

1.3. Az elrendelés tartalmi követelményei:

- a hivatal megnevezése,
- a rendkívüli munkavégzés időpontjának meghatározása kezdő és befejező időponttal (..... év hónap nap ... óra perc),
- a rendkívüli munkavégzés elrendelésének dátuma és időpontja,
- a rendkívüli munkavégzés során a rendkívüli munkaidő jellege:
 - munkaidő-beosztástól eltérő munkaidő,
 - munkaidőkereten felüli munkaidő,
 - ügyelet,
 - készenlét alatt elrendelt munkavégzés,
- a munkavégzéssel érintett köztisztviselő(k) neve, beosztása (szükség esetén egyéb azonosítója),

- a köztisztviselő(k) aláírása - a rendkívüli munkavégzésre rendelés tudomásul vételének igazolására,
- keltezés,
- a jegyző aláírása, pecsét.

1.4. A rendkívüli munkavégzés érintett munkanapon történő elrendelésének szabályai:

- a) A rendes munkaidőben foglalkoztatható munkavállaló számára akkor lehet rendkívüli munkavégzést elrendelni a rendkívüli munkavégzés munkanapján, ha a rendkívüli munkavégzés elrendelésének tényét a rendes munkaidő lejárta előtt legalább 4 órával ismertetik az érintettel.
- b) A rendkívüli munkavégzés elrendelése napján rendes szabadságon lévő munkavállaló számára akkor lehet csak rendkívüli munkavégzést elrendelni, ha adott feladatot az a) pontban meghatározott személyekkel várhatóan nem lehet ellátni.

1.5. Pihenőnapon és munkaszüneti napon rendkívüli munkavégzés elrendelése a rendes munkaidőben adott napon is foglalkoztatható munkavállaló számára akkor lehetséges, ha a rendkívüli munkavégzés elrendelésének tényét a rendkívüli munkavégzés időpontját megelőző munkanapon közlik.

1.6. A rendkívüli munkavégzés elrendelésének indokoltságaért a jegyző tartozik felelősséggel. Különösen indokolt lehet a rendkívüli munkavégzés elrendelése, ha:

- képviselő-testületi ülésen a hivatal dolgozójának jelenléte indokolt, mivel:
 - részt vett az előterjesztés összeállításában,
 - szaktudására, tájékozottságára szükség lehet;
- államigazgatási, illetve közigazgatási határidők tartása csak így lehetséges,
- olyan feladat ellátására kerül sor, melynek időpontja a rendes munkaidőn kívüli időre esik (pl.: választás lebonyolítása, anyakönyvezési feladatok ellátása stb.).

1.7. A rendkívüli munkavégzést elrendelő dokumentumokat évenként elkülönítve gyűjteni kell.

2. A rendkívüli munkavégzés nyilvántartása

2.1. A rendkívüli munkavégzés nyilvántartásának célja, hogy a rendkívüli munkavégzéssel kapcsolatos ellentételezések megalapozottan, ellenőrzötten történhessenek.

2.2. A nyilvántartás rendszere:

- a) a rendkívüli munkavégzés miatt munkával töltött időt a jelenléti íven a rendes munkaidőtől nem kell elkülönítve bejegyeznie a köztisztviselőnek,
- b) a jegyző, illetve a jegyző megbízásából más köztisztviselő köteles *A rendkívüli munkavégzés nyilvántartását* vezetni.

2.3. A nyilvántartást folyamatosan, naprakészen kell vezetni. Az adatok valóságáért a jegyző tartozik felelősséggel.

2.4. A nyilvántartásba a saját adatai tekintetében a köztisztviselőnek betekintési joga van.

2.5. A nyilvántartás felépítése:

- a) a nyilvántartás első része tartalmazza a rendkívüli munkavégzés összevont nyilvántartását,
- b) a nyilvántartás második része tartalmazza a köztisztviselőnként vezetendő nyilvántartó lapokat.

2.6. A nyilvántartás vezetése:

- a) A nyilvántartást évenként kell vezetni.
- b) A nyilvántartás első és második része között számszaki egyezőségnek kell fennállnia, mely egyezőséget legalább negyedévente ellenőrizni kell. Az ellenőrzés tényét a borítóra fel kell jegyezni.
- c) A köztisztviselőkre vonatkozó nyilvántartó oldalak jellemzője, hogy:
 - tartalmazza a szabadidő keletkezésével kapcsolatos részletes információkat,
 - egyértelműen meghatározza a szabadidő ellentételezésének formáját,
 - általa könnyen ellenőrizhető a jogszabályban meghatározott – szabadidő felhasználására vonatkozó – határidő betartása.
- d) A nyilvántartásban a szabadidő keletkezésével kapcsolatos adatokat megfelelő, ellenőrizhető dokumentumok alapján lehet bejegyezni, pl.: köztisztviselők jelenléti íve; indokolt esetben a rendkívüli munkavégzés jelenléti íve, jegyzőkönyv jelenléti ívei stb.
- e) A nyilvántartás szabadidő ellentételezésével kapcsolatos adatait a szabadidő engedélyek alapján lehet kitölteni.
- f) A nyilvántartásokhoz meg kell őrizni köztisztviselőnként a nyilvántartásba történő bejegyzés alapjául szolgáló dokumentumokat.

2.7. A szabadidő megállapításra vonatkozó speciális szabály, hogy a rendkívüli munkavégzés időtartamát fél órára kerekítve is meg kell adni, és a továbbiakban már csak a kerekített idővel kell számolni.

A kerekítés szabálya: fél órának számít, ha a megkezdett fél órából a munkavégzés időtartama eléri, vagy meghaladja a 15 percet. A 15 perc alatti időtartamot nem szabad figyelembe venni.

3. A rendkívüli munkavégzés elszámolásának rendje

3.1. A rendkívüli munkavégzés ellentételezéseként a köztisztviselőt:

- jogszabályban meghatározott mértékű szabadidő illeti meg, melyet 30 napon belül ki kell adni,
- ha a szabadság kiadása nem lehetséges, a szabadidőt meg kell váltani.

3.2. A szabadidő kiadása/megváltása, kifizetésének elszámolása elsősorban a köztisztviselő kérésének megfelelően történhet.

A szabadidő kiadásakor figyelembe kell venni, hogy:

- a szabadidő kiadására a köztisztviselő kérése alapján kerülhet sor,
- amennyiben a köztisztviselő a szabadidő kiadását a szabadidő keletkezésétől számított 15 napon belül nem használja fel, illetve nem jelzi, hogy mikor szeretné felszámolni, a jegyző:
 - meghatározza a szabadidő kiadásának időpontját, illetve
 - ha a szabadidő kiadása nem lehetséges, intézkedik a szabadidő megváltás kifizetéséről.

A szabadidő kiadása, vagy megváltása csak engedélyezést követően lehetséges. A használandó nyomtatvány: Szabadidő kivétel/megváltás engedély (a továbbiakban: szabadidő engedély).

A szabadidő kiadásának elszámolása a szabadidő engedély alapján történik.

A szabadidő engedély alapján kell a rendkívüli munkavégzés nyilvántartásába bejegyezni a szabadidő felhasználást.

A szabadidő megváltás elszámolása szintén a szabadidő engedély alapján történik. Az engedély alapján kerül sor a tényleges számfejtési dokumentumok elkészítésére.

4. A vezetői munkakörben lévő köztisztviselők rendkívüli munkavégzésének ellentételezése

A *Kttv. 98. § (5) bekezdésében* foglalt lehetőség alapján a vezetői munkakörben lévő köztisztviselő részére a nem vezetői munkakörben lévő köztisztviselők szerint jár a rendkívüli munkáért szabadidő.

III. Fejezet

A készenlét nyilvántartása

A jegyző a készenlét nyilvántartásának szabályait a *Kttv. 115. §-a* alapján az alábbiak szerint szabályozza:

1. A készenlét nyilvántartása

A munkahelyen a készenlétről naprakész nyilvántartást kell vezetni, melyből megállapítható a készenlét kezdő és befejező időpontja.

IV. Fejezet

Szabadság kiadás, és egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartásának rendje

A jegyző a szabadság kiadás és az egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartásának helyi rendjét a *Kttv. 115. §-a* alapján a következők szerint szabályozza:

1. Szabadságolási terv

A szabadságolási terv összeállítása érdekében a jegyző február 15-ig begyűjti a köztisztviselőknek a szabadságuk kivételével kapcsolatos igényeit.

Az igények figyelembevételével, de a közszolgálati feladatok zökkenőmentes elláthatóságát szem előtt tartva kell elkészíteni a szabadságolási terv javaslatot.

A szabadságolási tervnek tartalmaznia kell:

- vízszintesen az év valamennyi munkanapját,
- függőlegesen a köztisztviselők nevét.

A szabadságolási tervben értelemszerűen be kell jelölni, hogy adott köztisztviselő mely napokon lesz szabadságon.

A szabadságolási tervben a köztisztviselőket igazgatási áganként csoportosítva kell felvezetni, hogy könnyen átlátható legyen az, hogy a szabadságolás miatt lesz-e probléma az adott igazgatási területen.

A szabadságolási terv javaslatot közszemlére kell tenni, majd a beérkező módosító javaslatok, kérések lehetőség szerinti figyelembevételével február végéig el kell készíteni a végleges szabadságolási tervet.

A szabadságolási terv egy-egy példányát:

- a jegyző,
- a személyi ügyekkel foglalkozó szerv/csoport/személy őrzi.

2. Szabadság nyilvántartás

A jegyző, vagy az általa kijelölt személyügyi szervezet/csoport/személy gondoskodik a köztisztviselők szabadságával kapcsolatos nyilvántartások vezetéséről.

A szabadság-nyilvántartást évenként kell vezetni.

A szabadság nyilvántartáson fel kell tüntetni:

- a) az adott évben a köztisztviselőt megillető fizetett szabadságokat:
 - az alapszabadságot,
 - a pótszabadságokat,
 - a tanulmányi szabadságot,
 - a fenti szabadságok alapján az összes fizetett szabadságot;
- b) az adott évben a fizetés nélküli szabadsággal kapcsolatos adatokat;
- c) a szabadság ütemezését és felhasználását:
 - a szabadság ütemezését a szabadságolási terv alapján,
 - a szabadság felhasználását, a ténylegesen kivett szabadságokat a szabadság-engedély alapján.

3. A szabadság kiadása

A köztisztviselő kérelmére az alapszabadság kettőötödét – a közszolgálati jogviszony első három hónapját kivéve – a szabadságolási tervtől eltérően a köztisztviselő által kért időpontban kell kiadni. A köztisztviselőnek az erre vonatkozó igényét a szabadság kezdete előtt legkésőbb 15 nappal be kell jelentenie. A bejelentést elég szóban megtenni.

A szabadság kettőnél több részletben csak a köztisztviselő kérésére adható ki.

A szabadság kiadása a szabadságengedély kitöltésével lehetséges.

A szabadságot a jegyző, vagy az általa kijelölt személyügyi szervezet/csoport/személy engedélyezi.

A szabadság-engedély alapján a szabadság kiadásának tényét be kell jegyezni a szabadság-nyilvántartásba.

4. Egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartása

A jegyző, illetve az általa kijelölt személyügyi szervezet/csoport/személy köteles az egyéb munkaidő kedvezményekkel kapcsolatos nyilvántartási feladatokat ellátni.

A munkaidő kedvezményeiről személyenkénti nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a köztisztviselő nevét,
- a munkaidő kedvezmény pontos megnevezését,
- a munkaidő kedvezményt megadó irat hivatkozási számát,
- a munkaidő kedvezményként ténylegesen igénybe vett időtartamot, időtartamokat.

A nyilvántartást évenként kell vezetni.

V. fejezet

Az egyes illetménypótléokra jogosító munkakörök meghatározása

A jegyző az egyes hatáskörébe sorolt illetménypótlékra jogosító munkaköröket a *Kttv. 142. §-a* alapján a következők szerint szabályozza:

1. Képzettségi pótlék

A képzettségi pótlék kerül megállapításra:

- a feladatkör szakszerűbb ellátását biztosító tudományos fokozat, valamint
- a feladatkörön belüli szakosodást elősegítő további szakképesítés, szakképzettség elismeréseként.

Képzettségi pótlék állapítható meg annak is, aki a besorolásánál figyelembe vett iskolai végzettségénél magasabb szintű szakképesítéssel, szakképzettséggel rendelkezik, feltéve, ha az a munkakör ellátásához szükséges.

A képzettségi pótlékra való jogosultság *a közszolgálati tisztségviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról* szóló 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet 2. § (4)-(6) bekezdésében meghatározott mértékek figyelembevételével az **1. mellékletben** kerülnek meghatározásra.

VI. fejezet

Az illetmény kifizetése

A jegyző a *Kttv. 143. §-a* alapján a következők szerint szabályozza az illetmény kifizetésével kapcsolatos helyi szabályokat.

1. Az illetmény kifizetésének időpontja

Az illetmény kifizetésének határideje minden tárgyhót követő 5. nap.

(A határidőt úgy kell érteni, hogy eddig a napig az illetménynek már jóváírásra kell kerülnie a jogosult fizetési számláján.)

2. Az illetmény kifizetésének módja

2.1. A jegyző a személyi szervezet útján gondoskodik arról, hogy az illetmény jogosultjai megismerjék a lehetséges illetményfizetési formákat, melyek a következők:

- fizetési számlára történő utalás.

2.2. A köztisztviselő minden hónap 10-ig jelentheti be a tárgyhóra vonatkozóan az illetmény kifizetéssel érintett fizetési számla változást.

A bejelentést írásban kell megtenni.

2.3. A köztisztviselő számára az illetményt úgy kell kifizetni, hogy az utalással, készpénzfizetéssel összefüggő kiadások részére többletköltséget ne jelentsen.

VII. fejezet

A helyettesítési díj mértékének meghatározása

A jegyző az önkormányzati hivatalban a helyettesítési díj mértékét a *Kttv. 52. § (3) bekezdése* alapján – miszerint a helyettesítési díj a helyettesítő köztisztviselő illetményének 25-50 %-áig terjedhet - a következők szerint szabályozza:

- a helyettesítési díj mértéke időarányosan, a helyettesítő köztisztviselő illetményének 40 %-a.

A helyettesítési díj csak a tartósan távollévő (legalább 31 nap), nem rendes szabadságát igénybevevő köztisztviselő helyettesítésére, vagy betöltetlen álláshely feladatainak ellátására állapítható meg.

VIII. Fejezet

A cafetéria-juttatással kapcsolatos szabályok

A köztisztviselőt a *Kttv. 151.§-a* alapján a *személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvényben (a továbbiakban: Szja tv.)* meghatározott választható bérén kívüli cafetéria juttatás illeti meg. A cafetéria juttatás igénybevételének részletes szabályait *külön szabályzat* tartalmazza.

IX. Fejezet

A köztisztviselő képzésének, továbbképzésének helyi szabályai

A jegyző a köztisztviselő képzésének, továbbképzésének helyi szabályait a *Kttv. 81. § (1) bekezdését* figyelembe véve a következők szerint szabályozza:

1. Ha a köztisztviselő - nem a központilag vagy a hivatal által előírt - képzésben vesz részt és ez érinti a munkaidejét, köteles ezt engedélyeztetni a jegyzővel.

A köztisztviselőnek írásban kell engedélyt kérnie a képzéssel összefüggő hiányzását megelőző 15 napon belül.

Az engedély kérelemben szerepeltetni kell a következőket:

- a képzés pontos megnevezését,
- a képzés azon időpontjait, mely a köztisztviselő munkaidejét érinti,

- a köztisztviselő által kért azon időpontokat, időszakokat, melyekre kéri a munkavégzési kötelezettség alóli mentesítését.

A jegyző a kérelem tárgyában 5 napon belül érdemben dönt.

2. A jegyző döntése és engedélye alapján a köztisztviselő mentesíthető a munkavégzési kötelezettség alól a tanulmányok folytatásához szükséges időre és erre az időre illetményre jogosult.

A köztisztviselővel – ha ez a Hivatal szakember utánpótlása érdekében indokolt és az illetékes vezető is támogatja – tanulmányi szerződés köthető, amelyre a Kttv. erre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Ha a köztisztviselő - a hivatallal tanulmányi szerződést nem kötött - a tanulmányi célú mentesítés időtartamát köteles ledolgozni.

A jegyző a tanulmányi célú mentesítés időtartamának:

- teljes egészének ledolgozásától eltekinthet akkor, ha a képzés célja olyan, hogy a köztisztviselő a munkája során közvetlenül felhasználja az ismereteket, és az ismeretek használata ténylegesen, egzakt módon bizonyítható,
- felének ledolgozásától eltekinthet akkor, ha a képzés célja olyan, hogy a köztisztviselő a munkája során közvetlenül felhasználja az ismereteket, de az ismeretek használata nem egyértelműen mérhető.

A mentesítés kiterjed:

- a) az iskolában töltött időtartamra,
- b) a vizsgára való felkészülés időtartamára (vizsgatárgyanként – a vizsga napját is beszámítva – négy munkanapra),
- c) a diplomamunkára (szak- és évfolyamdolgozat) elkészítéséhez 10 munkanapra.

3. Az iskolában töltött időtartamra vonatkozó mentesítés mértékét a jegyző az oktatási intézmény által kibocsátott:

- a kötelező iskolai foglalkozás és
- a szakmai gyakorlat időtartalmáról szóló

hivatalos igazolásnak megfelelően állapítja meg.

Az igazolásokat a mentesítéssel érintett munkanapot követő legkésőbb 3 munkanapon belül le kell adni.

4. A vizsgákkal összefüggő mentesítés az intézmény által meghatározott vizsgák száma alapján történik.

5. A vizsgákra való felkészüléssel, valamint a diplomamunka (szak- és évfolyamdolgozat) elkészítésével összefüggésben megállapítható, munkavégzés alóli mentesítés napjait a köztisztviselő kérésének megfelelően kell kiadni. A dolgozónak a mentesítéssel kapcsolatos igényét a tervezett távolléte előtt legalább 5 nappal be kell jelentenie a jegyzőnek.

X. Fejezet

A köztisztviselői összeférhetetlenség kezelésének és további jogviszony létesítésének helyi szabályai

1. A köztisztviselő a Kttv. 84. § - 86.§ -ra tekintettel az összeférhetetlenségével kapcsolatos nyilatkozatot, bejelentést köteles tenni; első alkalommal kinevezését megelőzően, azt követően az összeférhetetlenség észlelésekor haladéktalanul a **7. 2. mellékelt** alkalmazásával.

2. A jegyző a köztisztviselő további jogviszony létesítésének helyi szabályait a Kttv. 85. § (2) bekezdését figyelembe véve a következők szerint szabályozza:

2.1. Bejelentés és engedély nélkül gyakorolható és közérdekű önkéntes tevékenység

A köztisztviselő szabadon végezhet:

- a) ún.: gyakorolható tevékenységeket, valamint
- b) a közérdekű önkéntes tevékenységet

akkor, ha az nincs közvetlenül összefüggésben a köztisztviselő munkaköri feladataival.

Gyakorolható tevékenységek: tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység.

2.2. Bejelentés mellett gyakorolható és közérdekű önkéntes tevékenység

A köztisztviselő a jegyző felé történő előzetes bejelentést követően végezhet

- a) ún.: gyakorolható tevékenységeket, valamint
- b) a közérdekű önkéntes tevékenységet

akkor, ha az közvetlenül összefüggésben van a köztisztviselő munkaköri feladataival.

A bejelentést legalább a tervezett jogviszony létesítés előtt 5 munkanappal meg kell tenni a gyakorolható tevékenység, illetve a közérdekű önkéntes tevékenység pontos megnevezésének és időtartamának megadásával.

2. 3. Előzetes engedélyhez kötött tevékenységek

a) A nem vezető köztisztviselőre vonatkozó szabályok

A köztisztviselő a jegyző előzetes engedélyével létesíthet további jogviszonyt, illetve végezhet egyéb tevékenységet az alábbi körben:

- aa). olyan gyakorolható tevékenységek, illetve közérdekű önkéntes tevékenység tekintetében, melynél a munkavégzés időtartama részben azonos a köztisztviselő beosztás szerinti munkaidejével;
- ab) az a) pontban nem tartozó tevékenységek esetében, melyek nem esnek a Kttv. 85. § (4) bekezdés szerinti korlátozás alá.

Az engedély iránti kérelmet legalább a tervezett jogviszony létesítés előtt 10 munkanappal meg kell tenni a gyakorolható tevékenység, illetve a közérdekű önkéntes tevékenység pontos megnevezésének, időtartamának és tervezett munkarendjének megadásával, illetve az érintett egyéb tevékenység megnevezésével.

Az engedélyt a jegyző a kérelem benyújtását követő 5 munkanapon belül írásban adja meg, vagy utasítja el.

b) A vezető köztisztviselőre vonatkozó szabályok

A jegyző a vezető munkakört betöltő köztisztviselő részére a Kttv. 87. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben, írásbeli engedélykérelem alapján engedélyezheti a további jogviszonyt.

Az engedély kérelmezésére és elbírálására a 2.3. a) pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

XI. Fejezet

A köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásainak mértéke, feltételei, az elbírálás és az elszámolás rendje, valamint a visszatérítés szabályai

A jegyző a köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásainak, mértékét, feltételeit, az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait az önkormányzat ide vonatkozó 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) alapján, figyelembe véve a Kttv. 152. § (2) bekezdését a következők szerint szabályozza:

1. A különböző juttatások fedezete és a juttatásokkal kapcsolatos feladatok

1. Az e szabályzat szerint biztosítható (szociális, kulturális, egészségügyi) juttatások megítélése és kifizetése csak a hivatal költségvetésében biztosított keret terhére történhet.
2. A juttatások fedezetéül szolgáló keretet a R.-ben meghatározott módon, valamint az e szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.
3. A jegyző a R.-ben meghatározottakon túl, a juttatásokkal kapcsolatban köteles a személyügyi szervezet (személyi ügyekkel foglalkozó személy/csoport/osztály) útján:
 - a) az egyes főbb támogatási formákon belül alkereteket létrehozni a külön is nevesített támogatásoknak,
 - b) a költségvetési rendelet összeállításához a tervévi visszatérülő támogatások összegét meghatározni, és azt bevételi forrásként szerepeltetni.

2. Juttatások fajtái

A köztisztviselő részére az alábbi juttatások adhatók:

- albérleti díj hozzájárulás,
- családalapítási támogatás,
- szociális támogatás,
- illetményelőleg,
- tanulmányi képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás,

3. Albérleti díj hozzájárulás

3.1. A támogatás feltételei

3.1.1. Albérleti díj hozzájárulás adható annak a köztisztviselőnek, aki albérletben lakik, és az albérletért számlával igazolt albérleti díjat fizet.

3.1.2. Az albérleti támogatást a köztisztviselőnek írásban kérelmeznie kell.

3.2. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke a köztisztviselő illetményalapjának 30 %-a, de az albérleti díj számlával igazolt értéke 50 %-át nem haladhatja meg.

A támogatást naptári évre, illetve év közben benyújtott kérelem esetében tört évre is meg lehet állapítani.

3.3. A támogatás elbírálásának rendje

A támogatási kérelmeket beérkezési sorrendben kell elbírálni.

3.4. A támogatás kifizetésének, elszámolásának rendje

3.4.1. A támogatások elszámolása a jegyző támogatást megállapító döntése, valamint a támogatás feltételéül megszabott dokumentum (albérleti díj mértékét igazoló számla, albérleti szerződés) benyújtását követően történhet.

3.4.2. A támogatást utólag kell kifizetni.

3.4.3. A megítélt és kifizetett támogatásokról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a köztisztviselő nevét,
- a támogatás időtartamát,
- a támogatás kifizetéséhez benyújtandó albérleti díj számlák benyújtási határidejét,
- a támogatás havi összegét,
- a támogatás kifizetésének módját és határidejét,
- a tényleges kifizetések összegét, időpontját, hivatkozási számát.

3.5. A támogatás visszatérítése

Az albérleti díj hozzájárulást a köztisztviselő, mint vissza nem térítendő támogatást kapja.

4. Családalapítási támogatás

4.1. A támogatás feltételei

4.1.1. Családalapítási támogatás adható annak a köztisztviselőnek, akinek adott költségvetési évben gyermeke született.

A támogatás feltétele, hogy a köztisztviselő:

- a) a gyermekével egy háztartásban éljen,
- b) a gyermek születési anyakönyvi kivonat másolatát igazolásként átadja,
- c) nyilatkozzon arról, hogy a gyermekét a támogatás folyósításától számított legalább 1 évig saját háztartásában neveli.

4.1.2. A támogatás kérelemre, illetve hivatalból is megállapítható, ha a köztisztviselő – felhívásra – a gyermek születését az 5.1.1. pontban meghatározottak szerint igazolja, illetve az ott leírt feltételeknek megfelel.

4.1.3. A köztisztviselőt gyermekenként illeti meg a támogatás.

4.1.4. Amennyiben a gyermek mindkét szülője a szervnél köztisztviselő, mindkét köztisztviselőt saját jogán megilleti a támogatás.

4.2. A támogatások mértéke

A családalapítási támogatás lehet

- vissza nem térítendő, pénzben nyújtott gyermekszületési támogatás, melynek összege gyermekenként 50 000 Ft, illetve
- természetben nyújtott támogatás

4.3. A támogatás elbírálásának rendje

4.3.1. A támogatás elbírálásakor a kérelmeket (illetve a hivatal tudomására jutott gyermek születés tényét) a gyermekek születése szerinti sorrendben kell elbírálni.

4.3.2. A támogatás megítéléséről, illetve a kérelem elbírálásáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.

4.4. A támogatás kifizetésének, elszámolásának rendje

4.4.1. A támogatások elszámolása a jegyző támogatást megállapító döntése, valamint a támogatás feltételül megszabott dokumentumok benyújtása alapján történhet.

4.4.2. A támogatást utólag, a támogatást megítélő döntés ügyiratára hivatkozva lehet kifizetni.

4.4.3. A támogatást a támogatást megítélő döntést követő 8 napon belül – de még az adott költségvetési évben – kell kifizetni.

4.4.4. A megítélt és kifizetett támogatásokról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a köztisztviselő nevét,
- a támogatás jogcímét, a vonatkozó ügyiratszámot,
- a kifizethető támogatás összegét,
- a tényleges kifizetések összegét, módját, időpontját, hivatkozási számát.

4.5. A támogatás visszatérítése

A családalapítási támogatást a köztisztviselő, mint vissza nem térítendő támogatást kapja.

A pénzbeli támogatás visszafizetését kell elrendelni akkor, ha a támogatással kapcsolatban visszaélés történt, ha a kérelemben a kérelmező a támogatás feltételeire vonatkozóan valótlan adatokat közölt.

A támogatás visszafizetését el kell rendelni akkor is, ha a szülő a támogatás benyújtását követő 1 évig egyértelműen saját hibájából nem neveli saját háztartásában a gyermeket.
A támogatást ez esetben időarányosan kell visszafizetni.

A visszafizetés elrendeléséről a köztisztviselőt a jegyző írásban tájékoztatja.

5. Szociális támogatás

5.1. A szociális támogatás fajtái

5.1.1. A köztisztviselőnek a következő szociális támogatások adhatóak:

- temetési segély,
- szociális segély.

5.2. Temetési segély

5.2.1. A támogatás feltétele

Támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli kérelme alapján adható. Temetési segély adható annak a köztisztviselőnek, aki meghalt személynek tartásra köteles hozzátartozója volt, s eltemettetéséről gondoskodott.

Temetési segély nem adható annak a köztisztviselőnek, aki az önkormányzat szociális ellátásokról szóló helyi rendelete alapján ugyanazon temetési költségek tekintetében:

- temetési segélyben részesült, illetve
- ilyen segély iránt kérelmet nyújtott be, addig, amíg a kérelmet vissza nem vonja, illetve kérelme elutasításra nem kerül.

5.2.2. A támogatás mértéke

A temetési segély összege 30 000,- Ft.

5.2.3. A támogatások elbírálási rendje

A temetési segélyről a kérelem beérkezését, illetve a hivatal tudomására jutott segélyezési helyzetről az annak észlelését követő 5 napon belül kell dönten.

Temetési segély adott évben a köztisztviselőnek többször is folyósítható, ha a temetési segélyezés feltételeinek megfelelő helyzetbe kerül. (Egy halálesettel kapcsolatban csak egy segély folyósítható.)

Temetési segély az adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még a tárgyévben gondoskodni lehet.

5.2.4. A támogatás kifizetésének, elszámolásának rendje

A segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy a kérelmező kérésére postai utalványon fizeti ki.

A segélyt a támogatás megítélésétől számított 5 napon belül, illetve a megítélés évében kell kifizetni.

5.3. Szociális segély

5.3.1. A támogatás feltétele

Támogatás a szociálisan rászorult személy írásbeli kérelme alapján adható.

Szociális segély adható annak a köztisztviselőnek, aki átmenetileg az eddigi életkörülményeit negatívan befolyásoló rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan anyagi gondokkal küzd.

Az említett rendkívüli élethelyzetbe kerülés indokai lehetnek például: egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások (pl. gyógyszer kiadások, gyógykezelés költségei) stb.

5.3.2. A támogatás mértéke

A szociális segély összege évente maximum 30 000,- Ft.

A szociális segély összege alkalmanként maximum 30 000,- Ft lehet. (A segély konkrét összegéről a jegyző dönt.)

5.3.3. A támogatás elbírálási rendje

A szociális segély egy évben 4 alkalommal adható, de indokolt esetben ennél többször is folyósítható.

A szociális segély iránti kérelem tárgyában a kérelem beérkezésétől számított 5 napon belül kell dönten. A hivatalból megindított eljárásnál szintén 5 nap az elintézési határidő.

Szociális segély adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még a tárgyévben gondoskodni lehet.

5.3.4. A támogatás kifizetésének, elszámolásának rendje

A segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy a kérelmező kérésére postai utalványon fizeti ki.

A segélyt a támogatás megítélésétől számított 5 napon belül, illetve a megítélés évében kell kifizetni.

6. Illetményelőleg

6.1. Az illetményelőleg nyújtásának feltételei

6.1.1. Illetményelőlegben részesíthető az a köztisztviselő, aki adott évben fegyelmi büntetésben nem részesült, illetve akinek a fizetési fokozata csökkentésére a munkáltató intézkedést nem kezdeményezett.

6.1.2. Nem részesíthető illetményelőlegben az a köztisztviselő:

- akinek adott évben 6 hónapnál kevesebb közszolgálati jogviszonya van, vagy
- akinek az illetményét a nettó illetménye 10 %-ánál több levonás (letiltás, kártérítésből fakadó fizetési kötelezettség stb.) terheli,

- aki az előző fizetési előlegét nem fizette vissza.

6.1.3. Az illetményelőleg írásban előterjesztett kérelemre állapítható meg.

6.1.4. Az illetményelőlegre kamatfizetési kötelezettséget előírni nem lehet.

6.2. Az illetményelőleg mértéke

Az illetményelőleg mértéke köztisztviselőnként, alkalmanként legfeljebb a köztisztviselő nettó illetményének 100 %-a lehet.

6.3. Az illetményelőleg iránti kérelmek elbírálásának rendje

6.3.1. Az illetményelőleg iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 5 napon belül el kell bírálni.

6.3.2. Az illetményelőleget maximum 6 hónapra, kivételes esetben legfeljebb 12 hónapra lehet nyújtani.

6.3.3. Az illetményelőleg nyújtásáról, illetve elutasításáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.

6.4. Az illetményelőleg kifizetésének, elszámolásának rendje

6.4.1. Az illetményelőleget az illetményelőleg nyújtását engedélyező jegyzői döntést követő 3 napon belül ki kell fizetni.

6.4.2. Az illetményelőlegekről nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a köztisztviselő nevét,
- a illetményelőleg nyújtására vonatkozó ügyiratszámot,
- a illetményelőleg összegét, kifizetésének módját, időpontját, hivatkozás számát,
- a illetményelőleg visszafizetésének előírt:
 - végső időpontját,
 - a részletek befizetésének határidejét,
 - a részletek összegét,
- a visszafizetésre vonatkozó adatokat:
 - a részletek befizetésének időpontját és a hivatkozási számokat,
 - a befizetett összegeket.

6.5. Az illetményelőleg visszatérítése

6.5.1. A illetményelőleget a köztisztviselő, mint visszatérítendő támogatást kapja.

6.5.2. A illetményelőleg visszatérítésére vonatkozó szabályokat a jegyző illetményelőleg nyújtására vonatkozó döntésének kell tartalmaznia.

6.5.3. Az illetményelőleg, mint munkáltató követelés - a levonásmentes illetményrésig - az illetményből levonható.

7. Tanulmányi képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás

7.1. A támogatás nyújtásának feltételei

7.1.1. A tanulmányi képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás annak a köztisztviselőnek adható, aki:

- iskolarendszerű, vagy
- nem iskolarendszerű, tanfolyami képzésen vesz részt,
- a képzéssel kapcsolatban tanulmányi szerződés kötését vállalja.

7.1.2. A támogatás írásban előterjesztett kérelemre állapítható meg.

7.2. A támogatás mértéke

A támogatás mértéke köztisztviselőnként:

- a képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás esetében, képzésenként a képzéssel kapcsolatos igazolt költségek 50 %-a lehet, de nem haladhatja meg képzésenként, illetve, ha a képzés iskolarendszerű, akkor oktatási félévenként a 100 000,- Ft-ot.

7.3. A támogatás iránti kérelmek elbírálásának rendje

7.3.1. A támogatás iránti kérelmeket a kérelem benyújtását követő 15 napon belül el kell bírálni.

7.3.2. A támogatás elosztásánál előnyt élveznek azok a köztisztviselők, akik olyan oktatásban vesznek részt, melyek a hivatal szakmai működésének színvonalát emelik, vagy melyek az érintett köztisztviselők munkakörére előírt végzettség megszerzésére irányulnak.

7.3.3. A támogatást adott évben:

- a képzéssel kapcsolatosan felmerülő költségek esetében
- a képzés időtartamára, de maximum adott költségvetési évet érintő időszakra, illetve
- iskolarendszerű képzés esetében az adott költségvetési évben kifizethető időszakra, tehát maximum 2 félévre lehet megítélni.

7.3.4. A támogatásokat kivételes esetben visszatérítendő támogatásként is lehet nyújtani.

7.3.5. A támogatás nyújtásáról, illetve elutasításáról a jegyző írásban tájékoztatja az érintetteket.

7.4. A támogatás kifizetésének, elszámolásának rendje

7.4.1. A támogatásokat csak a tanulmányi szerződés megkötését követően, az abban foglaltak alapján lehet kifizetni.

7.4.2. A képzéssel kapcsolatos költségek támogatására vonatkozó tanulmányi szerződésben pontosan meg kell határozni, hogy mely költségek minősülnek a képzéssel kapcsolatos költségnek, s az egyes költségekről milyen bizonylattal kell elszámolni.

A tanulmányi szerződésben kell meghatározni:

- a köztisztviselő által vállalt feltételek teljesítési igazolásának határidejét, valamint
- a hivatal által vállalt kötelezettségek (költségek megtérítése) határidejét.

7.4.3. A támogatásokról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a köztisztviselő nevét,
- a támogatás nyújtására vonatkozó ügyiratszámot,
- a támogatás összegét, kifizetésének módját, időpontját, hivatkozási számát,
- a köztisztviselő tanulmányi szerződésben vállalt kötelezettségeit,
- a támogatás esetleges visszafizetésére vonatkozó adatokat:
 - a részletek befizetésének időpontját és a hivatkozási számokat,
 - a befizetett összegeket.

7.5. A hozzájárulás visszatérítése

7.5.1. Ha a támogatást a köztisztviselő, mint visszatérítendő támogatást kapja, a támogatás visszafizetésének feltételeit, módját a tanulmányi szerződésnek, illetve az alapján külön jegyzői döntésnek kell tartalmaznia.

7.5.2. Ha a támogatást a köztisztviselő, mint vissza nem térítendő támogatást kapja, akkor a támogatás visszafizetéséről akkor kell rendelkezni, ha a köztisztviselő a tanulmányi szerződésében foglalt olyan kötelezettségeinek nem tett eleget, melyek a szerződés szerint is a támogatás visszafizetésének kötelezettségét vonják maguk után.

7.5.3. A visszatérítésnél kamatfizetési kötelezettséget előírni nem szabad.

8. A személyügyi szervezet

A hivatalban a személyügyi szervezet, csoport, személy alatt a **3.mellékletben** meghatározottakat kell érteni.

Az e szabályzatban, valamint az önkormányzat hivatkozott rendeletében meghatározott feladatokat a jegyző a **3. melléklet** szerinti munkamegosztásban látja el a személyügyi szervezettel.

XII. Fejezet

1. Bankszámla-hozzájárulás

1.1. A fizetési számlához kapcsolódóan a köztisztviselő részére legfeljebb havonta a mindenkori, Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének a köztisztviselők részére adható juttatásokról és támogatásokról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.

1.2. A bankszámla-hozzájárulás kifizetéséről tárgyév december hónapjában, egy összegben a pénzügyi ügyintéző gondoskodik.

1.3. A közszolgálati jogviszonyt létesítő új, illetve végleges áthelyezéssel érkező köztisztviselő a jogviszony létesítésének napjával megegyező hónaptól szerez jogosultságot a bank-

számla-hozzájárulásra. A keretösszeg megállapítása a tárgyév végéig időarányosan történik, azzal, hogy minden jogviszonyban megkezdett hónap egésznek számít.

XIII. Fejezet

1. Képernyő előtti munkavégzéshez szükséges védőszemüveg térítési támogatás

1.1. A képernyő előtti munkát végző köztisztviselők monitor- védő szemüveg készítéséhez a hivatal, a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet figyelembevételével járul hozzá.

1.2. A hivatal adott évi költségvetésének függvényében köztisztviselőként 35.000, - Ft hozzájárulás biztosítható a szemüveg készítéséhez, kétéves kihordási idővel.

1.3. A támogatás kifizetésének alapjául szolgáló számlát a köztisztviselő, ügykezelő a szemüveg elkészítését követően köteles leadni a hivatal pénzügyi ügyintézőjének.

1.4. A támogatásra való jogosultság megállapításával kapcsolatos feladatokat a jegyző, a támogatás kifizetésével összefüggő feladatokat a pénzügyi ügyintéző látja el.

1.5. Költségtérítést csak a 1.3. pontban hivatkozott számla ellenében lehet kifizetni.

1.6. A költségtérítés elszámolásának nyomon követhetősége érdekében a szemüveg készítésének díjához történő hozzájárulásról nyilvántartást kell vezetni.

1.7. A nyilvántartásnak személyenként tartalmaznia kell:

- a kifizetett összeget,
- a kifizetés dátumát,
- a kifizetés könyvelési hivatkozási számát.

1.8. A képernyő előtti munkavégzéshez szükséges védőszemüveg támogatást a köztisztviselő, mint vissza nem térítendő támogatást kapja.

XIV. Fejezet

Célfeladat és annak eredményes végrehajtása

A jegyző a célfeladattal összefüggő szabályokat a Kttv. 154. § (2)-(3) bekezdése alapján a következők szerint állapítja meg:

1. Célfeladat megállapítása

1.1. A jegyző, mint a hivatali szervezet vezetője célfeladatot állapíthat meg a köztisztviselő részére.

Az adott feladat akkor minősíthető célfeladatnak, ha:

- az ellátandó tevékenység rendkívüli és valamely konkrét célhoz köthető,
- a munkakör ellátásából adódó általános munkaterhet jelentősen meghaladja.
- a feladat nem helyettesítés.

A célfeladat nem lehet azonos a teljesítményértékelés során a közszolgálati tisztviselő részére megállapított feladattal.

1.2. A célfeladat meghatározása írásban történhet, melyben pontosan meghatározásra kerül:

- a cél, és melyből egyértelműen kiderül, hogy a feladat megfelel a célfeladat tartalmi követelményeinek,
- az, hogy a célfeladat mikor minősül teljesítettnek, azaz melyek az eredményes végrehajtás ismérvei,
- milyen ellentételezés jár a célfeladat eredményes végrehajtásáért.

2. A céljuttatás

2.1. A céljuttatás kifizetése előtt írásban dokumentálni kell az eredményes célfeladat ellátás igazolását. Az igazolásra a jegyző jogosult.

3. A céljuttatással összefüggő adatszolgáltatás

3.1. A céljuttatással kapcsolatos adatokról a jegyző - a 249/2012. (VIII. 31.) Kormányrendelet 4. § (4) bekezdése alapján - a tárgynegyedévet követő hónap 15 napjáig tájékoztatja a személyügyi központról és a Közzolgálati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszerrel, valamint ezzel összefüggésben egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 716/2021. (XII. 20.) Korm. rendelet szerinti személyügyi központot.

3.2. A jegyző a következő adatokról teljesít adatszolgáltatás:

- a célfeladat megnevezése,
- a céljuttatás kifizetése,
- a céljuttatás összege,
- a közszolgálati tisztviselők besorolása,
- a szervezet megnevezése,
- ha a céljuttatás uniós forrásból kerül kifizetésre, akkor a projekt elnevezése és száma.

XV. Fejezet

A munkahelyre bevitt tárgyak, dolgok

A jegyző a munkahelyre bevitt tárgyakban, dolgokban bekövetkezett károkkal összefüggésben a Kttv. 168. § (2) bekezdése alapján a következőket állapítja meg:

1. A munkáltatót a Kttv. 167. §-a szerint terheli a felelősség a köztisztviselő munkahelyre bevitt tárgyaiban, dolgaiban bekövetkezett károkért.

2. A károk elkerülése érdekében:

- a munkahelyre bevitt dolgokat az arra rendszeresített páncélszekrényben, illetve tűzbiztos lemezszekrényben kell elhelyezni, a letétkezeléssel megbízott dolgozó közreműködésével,
- amennyiben az előző elhelyezés nem lehetséges, a munkába járáshoz vagy a munkavégzéshez nem szükséges tárgyakat, dolgokat csak a jegyző engedélyével lehet a munkahelyen tartani.

A tárgyak, dolgok munkahelyen tartása iránti engedélyt elegendő szóban kérni, az engedélyt azonban írásban kell megadni, ha a köztisztviselő, vagy a jegyző a tárgy, dolog értékét 50.000 Ft értéket elérőnek becsüli.

3. Amennyiben a munkahelyen a köztisztviselő olyan értékét éri kár, melynek munkahelyen tartása nem felel meg a 2. pontban leírtaknak, a munkáltató a bekövetkezett kárért csak szándékos károkozása esetén felel.

XVI. Fejezet

Adatkezelés

A jegyző a köztisztviselők adatainak kezelésével összefüggésben, figyelembe véve a Kttv. 177. § (4) bekezdését külön közszolgálati adatvédelmi szabályzatot ad ki.

A közszolgálati adatvédelmi szabályzatban kerülnek meghatározásra az iratok, az adatok kezelésének adatvédelmi, adatbiztonsági szabályai, így különösen:

- a köztisztviselő saját adataival történő rendelkezési joga biztosításának,
- a harmadik személy részére történő adattovábbításnak,
- a betekintési jog gyakorlásának,
- az adatkezelésben részt vevő köztisztviselő felelősségének és az adatokhoz történő hozzáférése terjedelmének szabályai.

XVII. Fejezet

A közszolgálati ügykezelő illetménye

A jegyző a közszolgálati ügykezelő illetményének megállapításával kapcsolatban a Kttv. 242 § (1) bekezdése alapján a következőket állapítja meg:

1. A közszolgálati ügykezelő illetményének meghatározása a középiskolai végzettségű köztisztviselők illetmény megállapítása szerint történik.
2. Az illetmény megállapításakor figyelembe veendő egyéb szempontok tekintetében értelemszerűen alkalmazni kell a középiskolai végzettségű köztisztviselők illetmény megállapítására vonatkozó szabályokat.

XVIII. Fejezet

A leltárhiánnyal kapcsolatos szabályok

A jegyző a leltárhiánnyal kapcsolatos szabályokat a Kttv. 162. § (1) bekezdése alapján a következők szerint állapítja meg:

A leltárhiány fogalma

Leltárhiány a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban (leltári készletben) ismeretlen okból keletkezett, a természetes mennyiségi csökkenéssel és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány.

Az alábbiak szerint kerül szabályozásra

- azon anyagok köre, melyek után természetes mennyiségi csökkenés, kezeléssel járó veszteség (a továbbiakban: káló) nem számolható el, valamint
- azon anyagok köre, melyek után káló elszámolható, továbbá
- az elszámolható káló (csökkenés és a veszteség) alsó és felső határa.

A készleteknél alkalmazható kálóról

[illegible]

XIX. Fejezet

A vezetendő nyilvántartások

1. A rendkívüli munkavégzéssel kapcsolatban vezetendő nyilvántartások

- Rendkívüli munkavégzés nyilvántartó füzete
- Szabadidő megváltás/kifizetés engedélye

2. Szabadság kiadással és az egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartásával kapcsolatban vezetendő nyilvántartások

- Jelenléti ív
- Szabadságolási terv
- Szabadság-nyilvántartás
- Szabadságengedély
- Egyéb munkaidő kedvezmény nyilvántartás

3. Köztisztviselők szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásaival kapcsolatos nyilvántartások

- Albérleti díj hozzájárulás nyilvántartás
- Családalapítási támogatás nyilvántartás
- Szociális támogatások nyilvántartásai:
 - szociális segély nyilvántartás
 - temetési segély nyilvántartás
- Illetményelőleg nyilvántartás
- Tanulmányi képzési költségek támogatás nyilvántartás

4. Védőszemüveggel kapcsolatos nyilvántartás

- képernyő előtti munkavégzéshez szükséges védőszemüveg nyilvántartás

XX. Fejezet

Egyéb szabályok

1. A bér pénzintézeti számlára utalásával kapcsolatos költségtérítés

A köztisztviselő kérelem nélkül is jogosult a bérnek pénzintézetnél nyitott bankszámlára törvény által előírt átutalásából adódó többletköltség munkáltató által történő megtérítésére. A köztisztviselőnek a jogviszonya kezdetekor, illetve bankszámla módosítás esetében nyilatkoznia kell arról, hogy mely bankszámlára kéri a folyósítást.

2. Jutalom

2.1. Jubileumi jutalom

A köztisztviselőt a Kttv. szerinti jubileumi jutalom illeti meg.

A jutalmat határozatban kell megállapítani, és a határozat alapján kell gondoskodni a jutalom kifizetéséről.

2.2. Jutalom - Közzolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladat hosszabb időn át történő eredményes végzésének elismeréséért

A köztisztviselőnek a közzolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladat hosszabb időn át történő eredményes végzésének elismeréséért a jegyző által meghatározottak szerint elismerésben, jutalomban részesíthető.

A jutalomban részesítés részletes feltételeit a **4. melléklet** tartalmazza.

3. A szabályzat nyilvánossága

A szabályzat nyilvános, az abban foglaltak a köztisztviselőkkel ismertetésre kerültek.

A szabályzat bármikor megtekinthető.

4. A hatályba léptetés

A szabályzat 2015. január 1. napján lép hatályba, s egyidejűleg hatályát veszti a korábbi közzolgálati szabályzat.

Kelt: Lajoskomárom, 2014. december 30.

p.h.

Mosbergerné dr. Miklós Judit sk.
jegyző

Felülvizsgálatot követően hatályos: 2025. március 1. napjától

Kelt: Lajoskomárom, 2025. február 7.

p.h.

Pirmann-né Felső Marianna sk.
jegyző

Felülvizsgálatot követően hatályos: 2026. január 1. napjától

Kelt: Lajoskomárom, 2026. január 16.

p.h.

Pirmann-né Felső Marianna
jegyző

Mellékletek

1. melléklet: A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök

2. melléklet: Nyilatkozat összeférhetetlenségről

3. melléklet: A személyügyi szervezet

4. melléklet: A teljesítményhez kötött jutalom

1. melléklet

A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök

/Az a) és b) pont közül egyértelműen választani kell, az a) pont választása esetében ki kell tölteni a szükséges adatokat!/

a) A szervnél az alább meghatározott munkakörű köztisztviselők képzettségi pótlékra jogosultak.

A képzettségi pótlékra jogosító munkakör(öke)t a következők szerint határozom meg:

- **mérlegképes könyvelői képesítés** (államháztartási rendszer keretében)

-

-

2. mellékelt

NYILATKOZAT
(köztisztviselő összeférhetetlenségéről)

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

1. Gazdasági társaságnál – amely önkormányzati, köztestületi többségi tulajdonban, vagy tartósan állami tulajdonban van, vagy az állami tulajdonos különleges jogokat biztosító részvényt birtokol – vezető tisztségviselő, illetve felügyelő bizottsági tag

1. vagyok

2. nem vagyok

A gazdasági társaság neve:

székhelye:

tevékenysége:

Kérem a munkáltatót, hogy a gazdasági társaságnál meglévő

.....

.....

további gyakorlásához hozzájárulni szíveskedjék.

Kötelezem magam, hogy amennyiben a gazdasági társaság tevékenysége megváltozik, illetve tisztségem megszűnik, arról haladéktalanul tájékoztatást adok.

2. Az 1.pontban felsorolt feltételeknek eleget nem tevő gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, illetve felügyelő bizottsági tag

1. vagyok

2. nem vagyok

3. Bejelentem egyéb összeférhetetlenségemet: *(összeférhetetlen tevékenység részletezése)*

.....

.....

Kelt: Lajoskomárom, 20.....

.....
aláírás

3. melléklet

A személyügyi szervezet

1. A személyügyi szervezet/csoport/személy megnevezése: A Hivatal személyügyi feladatokkal megbízott **igazgatási ügyintézője.**

2. A szabályzatban, és az önkormányzat 3/2025. (I.28.) önkormányzati rendeletében meghatározott feladatokat a következők szerint kell ellátni:

[illegible]

4. melléklet

A teljesítményhez kötött jutalom

1. Teljesítményhez kötött jutalom

A jutalom kifizetésének feltételei:

.....
.....

A jutalom mértéke:

.....
.....

A jutalom kifizetése:

.....
.....

2. Normatív jutalom

A jutalom kifizetésének feltételei:

.....
.....

A jutalom mértéke:

.....
.....

A jutalom kifizetése:

.....
.....

Megismerési záradék

Alulírott nyilatkozom arról, hogy a szerv közszolgálati szabályzat tartalmát megismertem, azokat a saját feladatom vonatkozásában magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

A szabályozást megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerő tudomásul veszi, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét, valamint a szabályzat egy példányának átvételét (ez utóbbi esetben a -be tett X-el) igazoljuk:

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
	..... (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	..... (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	..... (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	..... (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	..... (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	..... (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.

	..... (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	..... (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	..... (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	..... (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.
	..... (munkakör)		A szabályzat egy példányát átvettem.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam

Kelt:

Ph.

.....
megismertető aláírása
(munkaköre:
neve:)

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. január 26. napján

tartandó

nyílt ülésének

10.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. január 26. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésére

Tárgy: a 2026. évi szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról

Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester

Készítette: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

A szavazás módja:

egyszerű/ minősített

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé, a 2026. évi szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról szóló előterjesztést.

1. Előzmények

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/C. §-a értelmében a szünidei gyermekétkeztetés kötelező önkormányzati feladat.

Szünidei gyermekétkeztetés tárgyában a Gyvt. 21/C. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

„21/C. § (1) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

a) a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és

b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszere gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen biztosíthatja.

(2) A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben

a) a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára

ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,

bb) az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.”

A jogszabály alapján az iskolai szünidőben a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen kell biztosítani az önkormányzatnak. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek étkeztetése lehetőség, az nem kötelező.

A 18. életévét betöltött hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű személy nem tartozik a jogszabályi hely hatálya alá, a Gyvt. 5. § a) pontjában található fogalom meghatározás alapján. A Gyvt. alkalmazásában gyermek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:10. § (1) bekezdése szerinti kiskorú.

A Gyvt. 67/A. § (1) bekezdése kimondja, hogy hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll: a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik [Gyvt. 67/A. § (1) bekezdés a) pontja]; a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. § -a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy [Gyvt. 67/A. § (1) bekezdés b) pontja]; a gyermeke elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak

nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek [Gyvt. 67/A. § (1) bekezdés c) pontja].

A Gyvt. 67/A. § (2) bekezdése értelmében halmozottan hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a) – c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll; a nevelésbe vett gyermek; az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

2. Tárgy

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény értelmében a szünidei étkeztetés támogatása az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességünk alapján 700,- Ft/étkezési adag 2026-ban.

Az előterjesztés időpontjában a nyilvántartott adatok szerint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma összesen 10 fő

2025/2026. tanév	
szünet	napok száma
tavaszi	6
nyári	50
összesen	56

2026/2027. tanév	
szünet	várható napok száma
ősz	5
téli	7
összesen	12

A 2026-os évre javasolom Lentiné Vincze Tímea egyéni vállalkozót megbízni a szünidei gyermekétkeztetési feladatokkal, melynek keretében a déli meleg főétkeztést bruttó 762,- Ft/fő/adag összeggel, a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalhoz kiszállítással, éthordó használatával biztosítja.

A normatíva és a szerződéses összeg közötti különbözet adagonként 62,- Ft-os plusz költség az önkormányzat számára, melyet saját forrásból szükséges biztosítani.

A szünidei étkeztetésre vonatkozó – bruttó 762,- Ft/fő/adag szolgáltatási díjat tartalmazó – szerződés-tervezet jelen előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Lajoskomárom, 2026. január 16.


Reizinger Ádám
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
/2026. (I.26.) h a t á r o z a t a
a 2026. évi szünidei gyermekétkeztetés biztosításáról:

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete, a 2026-os évben az iskolai szünetek minden munkanapjára biztosít szünidei gyermekétkeztetést – Lentiné Vincze Tímea e.v. által – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű kiskorú gyermekek részére a melléklet szerinti szolgáltatási szerződés rendelkezéseinek megfelelően.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Reizinger Ádám polgármestert az 1. pont szerinti szolgáltatási szerződés aláírására.

Határidő: 2026. január 30.
Felelős: Reizinger Ádám polgármester
Pirmann-né Felső Marianna jegyző

2025. évi LXIX. törvény

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről

Hatályos: 2026. 01. 01. – 2035. 12. 30.

Lekérdezés ideje: 2026.01.08 09:12:19

55. 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása jogcím

55.1. A támogatás a rászoruló gyermekek Gyvt. 21/C. § (1) bekezdés a) pontjában szereplő gyermekek szünidei étkeztetését biztosító önkormányzatokat illeti meg, az étkezési adagok száma alapján. Az étkezési adagok számába beleértendő a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13/A. § (1)-(2) bekezdése szerint biztosított szünidei étkeztetés is.

55.2. A támogatás összege, az egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képességtől függő fajlagos összegek figyelembevételével kerül meghatározásra az alábbiak szerint.

	A	B
	Egy lakosra jutó iparűzési adóerő-képesség (forint)	Fajlagos összeg korrigált értéke (forint/étkezési adag)
1	0-18 000	950
2	18 001-21 000	900
3	21 001-24 000	800
4	24 001-27 000	750
5	27 001-30 000	700
6	30 001-35 000	600
7	35 001-40 000	500
8	40 001-	400

55.3. A támogatás megállapításához szükséges adatszolgáltatás tartalmát az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutató rögzíti, amelyet az elszámolás során is figyelembe kell venni.

55.4. A támogatás szempontjából kizárólag a 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés kormányzati funkción elszámolt kiadások vehetők figyelembe.

Szolgáltatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
székhely: 8136 Lajoskomárom, Komáromi u. 4.
adószáma: 15727309-2-07
képviselő: Reizinger Ádám polgármester,
mint Megrendelő (a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Lentiné Vincze Tímea e.v.
székhelye: 8136 Lajoskomárom, Széchenyi út 9/b.
adószáma: 66898315-2-27
képviselő: Lentiné Vincze Tímea
mint Szolgáltató (a továbbiakban: Szolgáltató)

között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata a szünidei gyermekétkeztetésről úgy kíván gondoskodni, hogy Lentiné Vincze Tímea e.v. kéri fel – jelen szolgáltatási szerződés alapján – a szünidei gyermekétkeztetés teljesítésére.
2. Az Önkormányzat a 2026-os évben a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére, a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére biztosítja.
Az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetést
 - a) a bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,
 - b) az a) pont alá nem tartozó gyermekek számára
 - ba) a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon,
 - bb) az őszi, téli, és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni.
3. Az Önkormányzat az igények felmérése alapján adatot szolgáltat a Szolgáltató részére, legkésőbb a szünet megkezdését megelőző hét nappal.
4. Az Önkormányzat és a Szolgáltató kapcsolattartói a napi adag számát – változás esetén – folyamatosan egyeztetik, tekintettel arra, hogy az újonnan érkező igények *alapján a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a alapján* a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen kell biztosítani.
5. A szünidei gyermekétkeztetés díja bruttó 762, - Ft/fő/adag.
A Szolgáltató az utolsó teljesítési napot követően 8 napon belül számlát állít ki az Önkormányzat részére, aki azt a kibocsátott számlán megjelölt fizetési határidőn belül

a Szolgáltató Banknál vezetett
..... számú bankszámlára történő utalással teljesíti.

6. A Szolgáltató kijelenti, hogy a szünidei gyermekétkeztetés keretében kiosztott ételek az általa működtetett konyhában kerülnek elkészítésre, betartva az üzemeltetésre vonatkozó szabályokat. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az étkezést úgy biztosítja, hogy az megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak, a gyermekek életkori sajátosságainak.
7. A Szolgáltató kijelenti, hogy a szünidei gyermekétkeztetés keretében a déli meleg főétkezést a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalhoz kiszállítással, éthordó használatával biztosítja.
8. Az Önkormányzat jogosult a Szolgáltató munkavégzését folyamatosan ellenőrizni, aki tevékenysége során köteles a vonatkozó jogszabályi előírásokat betartani.
9. A Szolgáltató köteles a szünidei gyermekétkeztetést érintő lényeges körülményekről az Önkormányzatot folyamatosan tájékoztatni. Amennyiben olyan körülmény merül fel, ami az étkeztetés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja, arról a Szolgáltató haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Szolgáltató felel.
10. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
11. Szerződő felek jelen, 2 számozott oldalból álló szerződést kölcsönösen átolvasták, és azt, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban – melyből 2 példány az Önkormányzaté, 2 példány a Szolgáltatóé – helybenhagyólag írták alá.

A szolgáltatási szerződést Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testület a/2026. (I.26.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Lajoskomárom, 2026. január ...

.....
Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Reizinger Ádám polgármester

.....
Lentiné Vincze Tímea e.v.

Jogilag ellenjegyző:

Pénzügyileg ellenjegyző:

.....
Pirmann-né Felső Marianna
jegyző

.....
Banász Ádám
gazdasági vezető

2026 JAN 16.

**Tisztelt Lajoskomárom Nagyközség
Jegyzője!**

*Alulírott Lentiné Vincze Tímea E.V. az Ön
megkeresésére válaszolva az alábbi ajánlatot
teszem a szünidei gyermekétkeztetésre*

*1 Fő meleg ebéd, leves és főétel csak éthordóban a
Lajoskomáromi polgármesteri hivatalhoz
kiszállítva.*

600 Ft +áfa/fő/nap

Bruttó 762 Ft/fő/adag

Tisztelettel Lentiné Vincze Tímea E.V.

Lentiné V. Tímea

ÁSZOK SÖRÖZŐ
8138 Szabadhidvég, Fő út 3
Lentiné Vincze Tímea e.v.
Adószám: 66898315-2-27
Nysz.: 2/2014

LAJOSKOMÁROMI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
2026 JAN 16.		
163/2026.		
2026 JAN 16.		
Szám: 20-5	Vezető: PTM.	Előadó: PTM.

2c-4

Gesztenyefasori Szent Márton Általános Iskola
8136 Lajoskomárom Gesztenyefasor u. 4.
Telefon: (25) 241-824



Tárgy: árajánlat szünidei gyermekétkeztetésre
Ikt.:3/4/1/2026.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata
Pirmann-né Felső Marianna
jegyző részére

8136 Lajoskomárom
Komáromi utca 4.

LAJOSKOMÁROMI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Érkezési időpont: 2026 JAN 14.		
Érkezési hely: 154/2a. sz.		
Átvevő időpont: 2026 JAN 14.		
Nyomtatási szám: 2c-4	Ellátott szám: 154	Ellátott hely: 9504

Tisztelt Jegyző Asszony!

2026. január 6-én kelt levelükre, melyben szünidei gyermekétkeztetésre kérnek árajánlatot a következő ajánlatot tesszük:

Árajánlat: 1.450Ft/fő (az ár az ÁFÁ-t tartalmazza)

Főzőkonyhánkban az ebédet kiszállítással, egyszer használatos habdoboz (ennek árát az ajánlat tartalmazza) használatával tudjuk biztosítani.

Lajoskomárom, 2026. január 14.


Tisztelettel, Horváthné Bodai Andrea
igazgató



ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. január 26. napján

tartandó

nyílt ülésének

11.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. január 26. napján tartandó (rendes) nyílt üléséhez

Tárgy: Egészségfejlesztési Iroda irodavezetői feladatainak ellátása
Előterjesztő: Pirmann-né Felső Marianna jegyző
Előkészítő: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselő-testület elé az Egészségfejlesztési Iroda irodavezetői feladatainak ellátásra vonatkozó előterjesztésemet.

1. Előzmény

Az Egészségfejlesztési Iroda (EFI) 2013-ban jött létre Lajoskomáromban, mely az Enyingi kistérség településein (Szabadhídvég, Mezőkomárom, Lajoskomárom, Enying, Lepsény, Mezőszentgyörgy) végez egészségfejlesztési feladatokat.

Az EFI célja többek között a települések lakosai egészségi állapotának javítása, az egészségben töltött évek számának növelése, a lakosok számára ingyenes programok biztosítása (pl. egészségügyi tanácsadások, szűrő napok, mozgásprogramok ... stb.).

2. Tárgy

Az EFI munkatárs feladatait 2026. február 8 napjáig Varga-Szűcs Zsuzsanna látja el, aki 2026. február 9 napjától szülési szabadságát tölti. 2025. végén kiírásra került az EFI munkatárs állaspályázat, mely alapján határozott időre heti 20 órába kerül foglalkoztatásra az új munkatárs. Azonban így jelenleg nem rendelkezik egyik munkatárs sem az EFI irodavezetői feladatainak ellátásához szükséges végzettséggel.

Reizinger Ádám főállású polgármester az EFI irodavezetői feladatainak ellátásához szükséges végzettséggel rendelkezik, ezért, hogy az EFI zavartalan működése a továbbiakban is biztosított legyen, elvállalja az irodavezetői feladatok ellátását határozott időre – 2026. január 1 – 2026. december 31. napjáig – heti 20 órában, 0 Ft díjazás fejében.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A. § (1) bekezdése alapján a főállású polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között – a (2) bekezdés b) pontja kivételével – választással létrejövő, sajátos közszolgálati jogviszony. A polgármester tekintetében – az illetmény, tiszteletdíj megállapításának kivételével – a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 72. § (1) bekezdése kimondja, hogy a 3000 fő és az az alatti lakosságszámú település polgármesterének, valamint a 3000 fő feletti település társadalmi megbízatású polgármesterének összeférhetetlenségére a 36. §-t kell alkalmazni.

Az Mötv. 36. § (1) bekezdése alapján a fenti jogviszony létesítése nem eredményez összeférhetetlenséget.

Az Mötv. 36. § (1)-(2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

36. § (1) Az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja nem folytathat olyan tevékenységet, amely a feladatainak ellátásához szükséges közbizalmat megingathatja, továbbá nem lehet

a) országgyűlési képviselő, valamint aki olyan tisztséget tölt be, olyan feladatot lát el, amelyre kinevezését, megbízatását az Országgyűléstől, köztársasági elnöktől, Kormánytól, Kormánytagjától vagy az Országgyűlés, Kormány alárendeltségébe tartozó szervtől (vezetőjétől) kapta, kivéve

aa) ha ezen megbízatás keretében karitatív, tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységet lát el – ideértve a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány kuratóriumának vagy felügyelőbizottságának tagjaként vagy vagyonellenőreként, valamint a HUN-REN Magyar Kutatási Hálózat Irányító Testületének vagy felügyelőbizottságának tagjaként ellátott tevékenységet is –, illetve ha nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyban áll;

ab) egészségügyi intézmény főigazgatója, gazdasági vezetője, orvos, egészségügyi dolgozó, köznevelési intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szakképző intézmény vezetője, foglalkoztatottja vagy a szakképző intézmény tekintetében fenntartói irányítási hatáskört gyakorló szerv vezetője, foglalkoztatottja, felsőoktatási intézmény vezetője, foglalkoztatottja, szociális intézmény vezetője, foglalkoztatottja, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmény vezetője, foglalkoztatottja;

ac) az állam által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdálkodó szervezet felügyelőbizottságának vagy ügyvezetésének tagja;

b) központi államigazgatási szerv vezetője, köztisztviselője;

c) kormánytisztviselő olyan államigazgatási szervnél, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal azon szervének tisztviselője, amelynek illetékességi területén az adott önkormányzat működik;

d) a Magyar Honvédség, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat hivatásos vagy szerződéses állományú tagja, rendvédelmi szerv, polgári nemzetbiztonsági szolgálat, az Országgyűlési Őrség hivatásos állományú tagja, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal pénzügyőri munkakört betöltő foglalkoztatottja;

e) jegyző (főjegyző), aljegyző, továbbá ugyanazon önkormányzat polgármesteri hivatalának vagy közös önkormányzati hivatalának köztisztviselője, alkalmazottja;

f) más települési önkormányzatnál képviselő;

g) más települési önkormányzatnál polgármester, alpolgármester;

h) a helyi önkormányzat által alapított vagy tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság, továbbá a helyi önkormányzat tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság legfőbb szervének – kivéve, ha a gazdasági társaság legfőbb szerve a képviselő-testület – tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja;

i) médiatartalom-szolgáltató természetes személy, jogi személy, gazdasági társaság legfőbb szervének, ügyvezetésének tagja, személyes közreműködője, képviselet ellátására jogosultja.

(1a) Nem minősül összeférhetetlenségi oknak, ha az önkormányzati képviselő, valamint a képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja önkéntes tartalékos szolgálati viszonyt létesít, illetve tart fenn.

(1b) Az (1) bekezdés a) pont aa) alpontját a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 15. § (3) bekezdésével összhangban akként kell alkalmazni, hogy az érintett nem vehet részt olyan döntéshozatalban, illetve nem végezhet olyan tevékenységet, amelyet a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény 15. § (3) bekezdése tilt.


(2) A települési önkormányzati képviselő nem lehet a vármegyei közgyűlés elnöke, alelnöke, főpolgármester, főpolgármester-helyettes.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a következő határozati javaslat elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény
- A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény

Lajoskomárom, 2026. január 16.


Pirmann-né Felső Marianna
jegyző



HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat

...../2026. (I. 26.) h a t á r o z a t a

a Lajoskomáromi Egészségfejlesztési Iroda irodavezetői pozíciójának ellátásáról:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy Reizinger Ádám polgármester jogviszonyának a Lajoskomáromi Egészségfejlesztési Irodában történő létesítéséhez 2026. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig, heti 20 órában, 0 Ft díjazás ellenében, mint irodavezető hozzájárul.

Határidő: értelem szerint

Felelős: polgármester, jegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. január 26. napján

tartandó

nyílt ülésének

12.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. január 26. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésének napirendi pontjához

Tárgy: sebességcsökkentő küszöb, megállni tilos közlekedési tábla, valamint útpadkán megállni tilos kiegészítő tábla kihelyezéséről

Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester

Készítette: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

egyszerű / minősített

A szavazás módja:

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé a Parti pincesor utcában a sebességcsökkentő küszöb, a Rákóczi és a Széchenyi utcában a megállni tilos közlekedési táblák – útpadkán megállni tilos kiegészítő táblákkal – kihelyezésére vonatkozó előterjesztést megtárgyalásra.

1. Előzmények

A T. Képviselő-testület által érkezett jelzést, miszerint egyre több alkalommal parkolnak az ott lakók a Rákóczi utca és Széchenyi utca tekintetében az ingatlanuk előtt az út szélén, egy vagy akár több gépjárművel is - ezzel akadályozva az ott közlekedők (akár egy mentőautó vagy tűzoltó autó) zavartalan elhaladását -, valamint a Parti pincesor utca tekintetében javasolt sebességcsillapító küszöb kihelyezését megvizsgáltuk.

A Lajoskomárom, belterület 1039 hrsz.-ú **Széchenyi utca** (az ingatlan nyilvántartás adatai alapján kivett közterület), a Lajoskomárom belterület 988 hrsz.-ú és a 939 hrsz.-ú **Rákóczi utca** (az ingatlan nyilvántartás adatai alapján kivett közterület és kivett közút), valamint a Lajoskomárom, belterület 1640/2 hrsz.-ú **Parti pincesor utca** (az ingatlan nyilvántartás adatai alapján kivett közút) **1/1 tulajdoni arányban Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat tulajdonát képezi.**

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (1) – (2) bekezdése kimondja, hogy a közút kezelője – az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint és az (5) – (8) bekezdésben foglaltakra tekintettel eljárva – köteles gondoskodni arról, hogy a közút a biztonságos közlekedésre alkalmas, közvetlen környezete esztétikus és kulturált legyen. A közút forgalmi rendjét – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a közút kezelője alakítja ki. A forgalmi rendet – a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább öt évenként – a közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges, módosítania kell.

A helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet mellékletének – a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól (Szabályzat) – A) pontja alapján a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) értelmében a helyi közút tulajdonosa a községi, fővárosi, kerületi (a továbbiakban: települési) önkormányzat, a helyi közút kezelője a település önkormányzat.

Fentiek alapján egyeztetést folytattunk a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányság Székesfehérvári Rendőrkapitányság Enyingi Rendőrőrs illetékes kollégájával a Rákóczi utca és a Széchenyi utca

vonatkozásában megállni tilos táblák (kiegészítő útpadkán megállni tilos táblával), míg a Parti pincesor utca tekintetében sebességcsillapító küszöb kihelyezése tárgyában.

1.1. Lajoskomárom Rákóczi utca, Széchenyi utca vonatkozásában megállni tilos – útpadkán megállni tilos kiegészítő – táblák elhelyezése

A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes (a továbbiakban: KPM-BM rendelet) rendelet 10. § (1) bekezdés d) pontja szerint a közúti jelzőtáblák a járművezetők részére tilalmat, illetőleg korlátozást jelentenek.

A KPM-BM rendelet 10. § (2)-(3) bekezdése kimondja, hogy a jelzőtábla alatt kiegészítő tábla adhat útmutatást a jelzőtábla jelzésének értelmezésére. A jelzőtáblákat – a (4)–(7) bekezdésben említett kivétellel – az úttest mellett, menetirány szerint a jobb oldalon helyezik el. A jelzőtáblát a bal oldalon, vagy az úttest felett megismételhetik. A jelzőtábla jelzése – a (4) és (5) bekezdésben említett kivétellel – a jelzőtáblával szemben közlekedő minden járműre vonatkozik.

A KPM-BM rendelet 10. § (6) bekezdése alapján a megállási és a várakozási tilalmat, valamint a várakozóhelyet jelző táblát az úttest mellett, menetirány szerint a jobb és a bal oldalon egyaránt elhelyezhetik. E jelzőtáblák hatálya az úttestnek arra az oldalára terjed ki, amelyik mellett azokat elhelyezték.

A közúti jelzőtáblák megtervezésének, alkalmazásának és elhelyezésének követelményeiről szóló 83/2004. (VI. 4.) GKM rendelet mellékletének - „A közúti jelzőtáblák megtervezésének, alkalmazásának és elhelyezésének követelményei” műszaki szabályzata (JETSZ) – I. Fejezet 4. és 5. pontja az alábbiakról rendelkezik:

I. Fejezet

4. A jelzőtáblák megtervezésének általános szabályai

4.1. Az olyan tilalmat, utasítást, veszélyt, útbaigazítást, tájékoztatást, amelyre vonatkozóan a hatályos útügyi műszaki előírásokban szereplő jelzőtábla, illetőleg kiegészítő tábla létezik, más táblával jelezni tilos.

4.2. A közúti jelzőtáblák csak szaktervező által készített és közútkezelői hozzájárulással ellátott dokumentációk (forgalomtechnikai terv, diszpozíciós vázlat) alapján helyezhetők ki.

4.3. A közúti forgalom szabályozásához csak a közúti közlekedés szabályaiban és a vonatkozó útügyi műszaki előírásokban szereplő, illetve minisztériumi engedéllyel rendelkező jelzőtáblák alkalmazhatók. Jogszabályok és útügyi műszaki előírások rögzítik a különféle közúti jelzőtáblák alakját, méreteit, az alkalmazható jelképeket, felirati formákat és a jelzésfelületek szín- és fénytechnikai követelményeit.

5. A jelzőtáblák elhelyezése az út mentén

5.1. A jelzőtáblákat – az 5.2–5.4. pontokban említett kivételekkel – az úttest mellett, a menetirány szerinti jobb oldalon kell elhelyezni.

5.2. A „Megállni tilos”, „Várakozni tilos”, illetőleg „Várakozóhely” jelzőtáblát mindig az útnak azon az oldalán kell elhelyezni, amelyik oldalon a megállást vagy a várakozást megtiltják, illetőleg a várakozást megengedik.

5.11. A jelzőtáblákat az útburkolat, illetőleg a talaj szintje felett úgy kell elhelyezni, hogy

a) olyan helyen, ahol gyalogosközlekedés nincs, a tábla

aa) (a legalsó tábla) alsó éle legalább 1,50 méter,

ab) (a legfelső tábla) felső éle legfeljebb 4,10 méter,

ac) (a körforgalomban a kijáratú útirányjelző tábla) felső éle legfeljebb 1,00 méter,

b) olyan helyen, ahol gyalogos- és/vagy kerékpáros közlekedés van, a tábla

ba) (a legalsó tábla) alsó éle legalább 2,25 méter,

bb) (a legfelső tábla) felső éle legfeljebb 4,10 méter.

Az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII.21.) KM rendelet (a továbbiakban: KM rendelet) Forgalomszabályozási műszaki szabályzat melléklet 35.1. pontja szerint megállni, illetve várakozási tilalmat olyan helyen kell elrendelni, ahol a részben, vagy teljes egészében az úttesten megálló (várakozó) jármű a forgalomban jelentős fennakadást okozna. Megállási vagy várakozási tilalom elrendelésénél figyelmet kell fordítani a tilalom alá eső terület közelében lévő várakozási lehetőségekre. Megállási tilalom hatálya alól sem kiegészítő táblával, sem más módon kivétel nem adható.

A KM rendelet Forgalomszabályozási műszaki szabályzat melléklet 35.7. pontja kimondja, hogy ahol a járművek megállását vagy várakozását az útpadkán is meg kell tiltani, ezt a tilalmat a jelzőtáblával együtt elhelyezett kiegészítő táblával (KRESZ 63./a. ábra) kell jelezni.

1.2. Lajoskomárom Parti pincesor utca vonatkozásában sebességsillapító küszöb elhelyezése:

A KM rendelet Forgalomszabályozási műszaki szabályzat melléklet 11.2. pontja alapján fizikai eszközökkel történő forgalmcsillapító eszközök csak lakó-pihenő övezetben, vagy korlátozott sebességű övezetben helyezhetők el. A KM rendelet 11.4 pontja az önkormányzati kezelésű utak esetében is előírja, hogy a forgalmcsillapítás eszközeinek tervezésére és kiépítésre vonatkozóan a hatályos útügyi műszaki előírásokban foglaltakat be kell tartani.

A Lajoskomárom Parti pincesor utca sem lakó-pihenő övezet, sem korlátozott sebességű övezet.

A KM rendelet 10.2 pontja az alábbiak szerint rendelkezik:

10.2. Lakott területen a közúti közlekedés károsító hatásainak mérséklése és a forgalom biztonságának növelése érdekében korlátozott sebességű, illetve lakó-pihenő övezetek jelölhetők ki.

10.2.1. Korlátozott sebességű övezetek kijelölése.

10.2.1.1. Korlátozott sebességű övezetben

- a) az azt határoló utaknak le kell vezetniük a terület átmenő forgalmát,
- b) annak kialakításakor (beépítéskor) jól felismerhető területfelhasználási egységet kell alkotni, továbbá
- c) az úthálózat szerkezetének, területhasználatának, övezeti besorolásának,
- d) az annak területén fekvő utak vízszintes, illetve magassági vonalvezetésének,
- e) az utak keresztmetszetének,
- f) az annak területén található gyalogos, illetve kerékpáros közlekedés nagyságának és jellemzőinek a teljes úthálózatra indokoltá kell tennie a csökkentett sebességű haladás előírását.

A közúti jelzőtáblák méreteiről, műszaki követelményeiről szóló 4/2001. (I.31.) KöViM rendeletben foglaltak alapján előzetesen három gazdasági társaságtól – KRESZ-TERV 2000 Kft. (8000 Székesfehérvár, Tompa M. u. 25.), Bakony PlastiRoute Kft. (8400 Ajka, Ipari park É-i szektor) és RING-BNP Kft. (8000 Székesfehérvár, Takarodó u. 9.) - kértünk ajánlatot megállni tilos közúti jelzőtáblára (450 mm-es, illetve 600 mm-es méretben, oszloppal és a szükséges rögzítő/tartó bilincsekkel), ezen jelzőtáblákhoz kiegészítő – útpadkán történő megállási (várakozási) tilalom – táblára, mindösszesen 14-14 db-ra. Illetőleg árajánlatot kértünk sebességcsökkentő küszöbre és 2 db egyenetlen úttest közúti jelzőtáblára (oszloppal, tartó bilincsekkel).

A megkeresett három cég közül – a megadott határidőre – a KRESZ-TERV 2000 Kft.-től és a Bakony PlastiRoute Kft.-től érkezett ajánlat, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

2. Melléklet:

- 2 db árajánlat
- térkép
- feljegyzés (fényképek)

Lajoskomárom, 2026. január 19.

Reizinger Ádám
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT I.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026. (I.26.) h a t á r o z a t a

a 8136 Lajoskomárom, Parti pincesor utcában sebességcsillapító küszöb kihelyezéséről:

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megismerte és tudomásul vette.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

ÉS

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026. (I.26.) h a t á r o z a t a

a 8136 Lajoskomárom, Rákóczi utcában és a Széchenyi utcában megállni tilos közúti jelzőtáblák, valamint kiegészítő közlekedési táblák kihelyezéséről:

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megismerte,
2. támogatja a 8136 Lajoskomárom, Rákóczi utcában és a Széchenyi utcában megállni tilos közúti táblák, útpadkán történő megállási (várakozási) tilalom kiegészítő táblák kihelyezését – mindösszesen 14-14 db vonatkozásában -, Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzata költségvetésének terhére,
3. felkéri a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatalt a megállni tilos közúti táblák, valamint az útpadkán történő megállási (várakozási) tilalom kiegészítő táblák beszerzési eljárásának lebonyolítására.

Határidő: soron következő képviselő-testületi ülés

Felelős: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

VAGY

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026. (I.26.) h a t á r o z a t a

a 8136 Lajoskomárom, Rákóczi utcában és a Széchenyi utcában megállni tilos közúti jelzőtáblák, valamint kiegészítő közlekedési táblák kihelyezéséről:

1. Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztésben foglaltakat megismerte,
2. nem támogatja a 8136 Lajoskomárom, Rákóczi utcában és a Széchenyi utcában megállni tilos közúti táblák, útpadkán történő megállási (várakozási) tilalom kiegészítő táblák kihelyezését.

Határidő: azonnal

Felelős: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

2026 JAN 14.

CEI

jegyzo@lajoskomarom.hu

Feladó: kreszterv2000@gmail.com
Küldve: kedd 2026. január 13 16:18
Címzett: jegyzo@lajoskomarom.hu
Tárgy: Árajánlat megállni tilos közúti jelzőtáblára, sebességcsökkentő küszöbre

Fontosság: Sürgős

Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal
 Tisztelt Pirmann-né Felső Marianna jegyző!

Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal		
2026 JAN 14.		
157 (2026)		
2026 JAN 14.		
64-6		PT 41

Megküldöm árajánlatunkat a kért táblákra, tartozékokra és sebességcsökkentő útküszöbre.
 A táblák horganyzott alaplemezen, EG fóliával készülnek (7 éves élettartam)

- NA 450 mm-es megállni tilos: 7.100,- Ft+ Áfa/ db.
- NA 600 mm-es megállni tilos: 11.400,- Ft+ Áfa/ db.
- Útpadkán megállni tilos: 175x350 mm, 3000,- Ft + Áfa/ db
- NA 76 mm Alubilincs + csavar+ anya : 900,-,- Ft + Áfa/ db, (egy NA 600 mm-es táblához 2 db. szükséges),
- Horganyzott csőoszlop, NA 76 mm, 3,50 mh. : 17.000,- Ft (FÁFA),
- Sebességcsökkentő küszöb, RECYCLEN, fekete, 4 cm magas: 4500,- Ft. + Áfa/ db, (40x25 cm, 1 m-en 4 db kell)
- Sebességcsökkentő küszöb, RECYCLEN, sárga burkolati jellel festve, 4 cm magas: 5000,- Ft. + Áfa/ db, (40x25 cm, 1 m-en 4 db kell)
- Sebességcsökkentő küszöb, RECYCLEN, fekete, 6 cm magas: 5.100,- Ft. + Áfa/ db, (40x25 cm, 1 m-en 4 db kell)
- Sebességcsökkentő küszöb, RECYCLEN, sárga burkolati jellel festve, 6 cm magas: 5850,- Ft. + Áfa/ db, (40x25 cm, 1 m-en 4 db kell)
- Az elemek leeresztésére műanyag dűbel, M10x100 mm-es csavar: 400 Ft + ÁFA / db. (elemenként 2 db szükséges)

Üdvözlettel:

Fogarasi Gábor üv., tervező

mobil: +36304130286

KRESZ-TERV 2000 Kft.

8000 Székesfehérvár

Tompai M. u. 25.



jegyzo@lajoskomarom.hu

Feladó: tabori.miklos@bakonyplastiroute.hu
Küldve: hétfő 2026. január 12 13:15
Címzett: jegyzo@lajoskomarom.hu
Másolatot kap: vantsa.elod@bakonyplastiroute.hu
Tárgy: RE: megállni tilos közúti jelzőtábla, sebességcsökkentő küszöb
Mellékletek: táblák, kiegészítők.pdf

Kedves Marianna!

A csatolt mellékletben küldöm Társaságunk ajánlatát.

Üdvözzel:

Tábori Miklós

Bakony Plastiroute Kft.
H-8400 Ajka, Ipari park É-i szektor
Tel: +36 (88) 312 - 925
Fax: +36 (88) 508 - 450
mobil: +36 (30) 288-8308
e-mail: tabori.miklos@bakonyplastiroute.hu
www.bakonyplastiroute.hu

L. AJKA KOMAROMI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
2026 JAN 13.		
13-1326		
2026 JAN 13.		
6h-4		PFA.

From: info@bakonyplastiroute.hu <info@bakonyplastiroute.hu>
Sent: Monday, January 12, 2026 11:39 AM
To: tabori.miklos@bakonyplastiroute.hu; kocsi.szabolcs@bakonyplastiroute.hu; 'Vántsá Dóra' <vantsa.dora@bakonyplastiroute.hu>
Subject: FW: megállni tilos közúti jelzőtábla, sebességcsökkentő küszöb

From: jegyzo@lajoskomarom.hu [<mailto:jegyzo@lajoskomarom.hu>]
Sent: Monday, January 12, 2026 8:59 AM
To: info@bakonyplastiroute.hu
Subject: megállni tilos közúti jelzőtábla, sebességcsökkentő küszöb

This email is from an unusual correspondent. Make sure this is someone you trust.

Tisztelt Címzett!

A közúti jelzőtáblák méreteiről, műszaki követelményeiről szóló 4/2001. (I.31.) KöVIM rendeletben foglaltaknak megfelelően az alábbiak vonatkozásában szeretnék Öntől előzetesen ajánlatot kérni:

1. Megállni tilos közúti jelzőtáblára:
 - 450 mm, illetve
 - 600 mm méretben. Oszloppal és a szükséges rögzítő/tartó bilincsekkel.



Ajánlat

Bakony Plastiroute Kft.
8400 Ajka Ipari Park Északi Szektor hrsz. 5714/8 • Tel./Fax: / •

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
8136 Lajoskomárom Komáromi u. 4.

Kiadva : 2026. 01. 12.

Témafelelős: **Tábori Miklós**
mobil: 30/288-8308
e-mail: tabori.miklos@bakonyplastiroute.hu

Ajánlat azonosító : **26AJ00008**

Tárgy : Táblák, tartozékok, forgalomtechnikai elemek.
Tisztelt Cím!

Köszönettel vettük ajánlat kérést, melyre az alábbi ajánlatot adjuk:

Cikkszám	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár(Ft)	Nettó összár (Ft)
22263048	Megállni tilos 600H EG	14,00 db	12 405,00	173 670,00
22253048	Megállni tilos 450H EG	14,00 db	9 240,00	129 360,00
22218000	Kiegészítő tábla 175x350H EG	14,00 db	3 575,00	50 050,00
	H-109 - H-110			
22261013	Egyenetlen úttest 600H EG	2,00 db	6 820,00	13 640,00
31454736	Horganyzott oszlop, 76 x 1,5 x 3500 mm (8,82 kg/db) Vtsz: 730630	2,00 db	17 180,00	34 360,00
47677004	Sebességcsökkentő küszöb, sárga, 4 cm mérete : 250x500	1,00 db	4 840,00	4 840,00
35200176	Táblatartó bilincs 76 mm, kpl.	46,00 db	915,00	42 090,00
Összesen:				448 010,00
Ajánlat ár összesen (nettó):				

Árajánlatunk nem tartalmazza az ÁFÁ-t, és 30 napig érvényes.

Áraink tájékoztató jellegűek, pontos műszaki tartalom/jóváhagyott terv ismeretében áraink változhatnak.

Megrendelés módja: írásban.

Kivitelezési határidő: megrendeléskor kerül pontosításra.

Fizetési feltétel: 30 napos átutalás.

Reméljük, hogy árajánlatunk elnyeri az Önök tetszését és a munkát nálunk rendelik meg.

Felmerülő kérdés esetén várom jelentkezését!

Kiállította :

Tábori Miklós



- Hírközlés
- Szénhidrogén
- Távhő
- Villamos energia
- Vízellátás
- Vízvezetés

Térkép



Készült az E-Közmű rendszerben (2026. 01. 08.). A térkép tájékoztató jellegű, hivatalos eljárásban nem használható fel!



FELJEGYZÉS

Készült: 2026. január hó 20. napján a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében

Tárgy: a Lajoskomárom, Rákóczi utcában és a Lajoskomárom, Széchenyi utcában megállni tilos, valamint kiegészítő közúti jelzőtábla kihelyezésének ügye

Ügyiratszám: I/64-8/2026.

Eljáró ügyintéző: Pirmann-né Felső Marianna

Jelen van(nak) még:

- 1.) -
eljárásjogi helyzete (ügyfél, tanú, szakértő, stb.): -
székhelye-
elérési lehetősége:-
- 2.) - (név)
eljárásjogi helyzete (ügyfél, tanú, szakértő, stb.): -
lakcíme: -
elérhetőség (ha a lakcímtól eltérő):-

Az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozat részéről: -

A tényállás tisztázásával összefüggő ténymegállapítások:

A mai napon bejárásra került mind a Lajoskomárom, Rákóczi utca, mind a Széchenyi utca a teljes hosszában. A bejárás során fényképfelvételek készültek valamennyi kereszteződésnél. A Rákóczi utca vonatkozásában az út jobb oldalán a Komáromi u. – Rákóczi u., az Ifjúsági u. – Rákóczi u., valamint a Kalapácsköz – Rákóczi u. kereszteződéséhez, az út bal oldalán a Sáfrányköz – Rákóczi u., a Kalapácsköz – Rákóczi u. és az Ifjúsági u. – Rákóczi utca kereszteződéséhez szükséges a közúti jelzőtáblákat – a kiegészítő táblákkal együtt - elhelyezni ahhoz, hogy az utca teljes hosszára érvényesül az útpadkán megállni tilos tábla hatálya.

A Széchenyi utca tekintetében az út jobb oldalán a Széchenyi u. – Ifjúsági u., a Széchenyi u. – Ady E. utca, a Széchenyi u. – Mikszáth K. – Kalapácsköz u. és a Széchenyi u. – Móricz Zs. utcai keresztezésekhez, az út bal oldalán a Széchenyi u. – Sáfrányköz, a Széchenyi u.- Móricz Zs. u., a Széchenyi u. – Mikszáth K. – Kalapácsköz u., valamint a Széchenyi u. – Ady E. u. keresztezésekhez szükséges a közúti jelzőtáblákat – a kiegészítő táblákkal együtt – elhelyezni, hogy az utca teljes hosszára érvényesüljön az útpadkán megállni tilos tábla hatálya.

A mai napon a bejárás során a tárgyban érintett egyik utcában sem parkoltak sehol sem az útpadkán.

Pirmann-né Felső Marianna
jegyző





FELJEGYZÉS

Készült: 2026. január hó 5. napján a Lajoskomáromi Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségében

Tárgy: a Lajoskomárom, Rákóczi utcában megállni tilos, valamint kiegészítő közúti jelzőtábla kihelyezésének ügye

Ügyiratszám: I/64-7/2026.

Eljáró ügyintéző: Pirmann-né Felső Marianna

Jelen van(nak) még:

- 1.) -
eljárásjogi helyzete (ügyfél, tanú, szakértő, stb.): -
székhelye-
elérési lehetősége:-
- 2.) - (név)
eljárásjogi helyzete (ügyfél, tanú, szakértő, stb.): -
lakcíme: -
elérhetőség (ha a lakcímtól eltérő):-

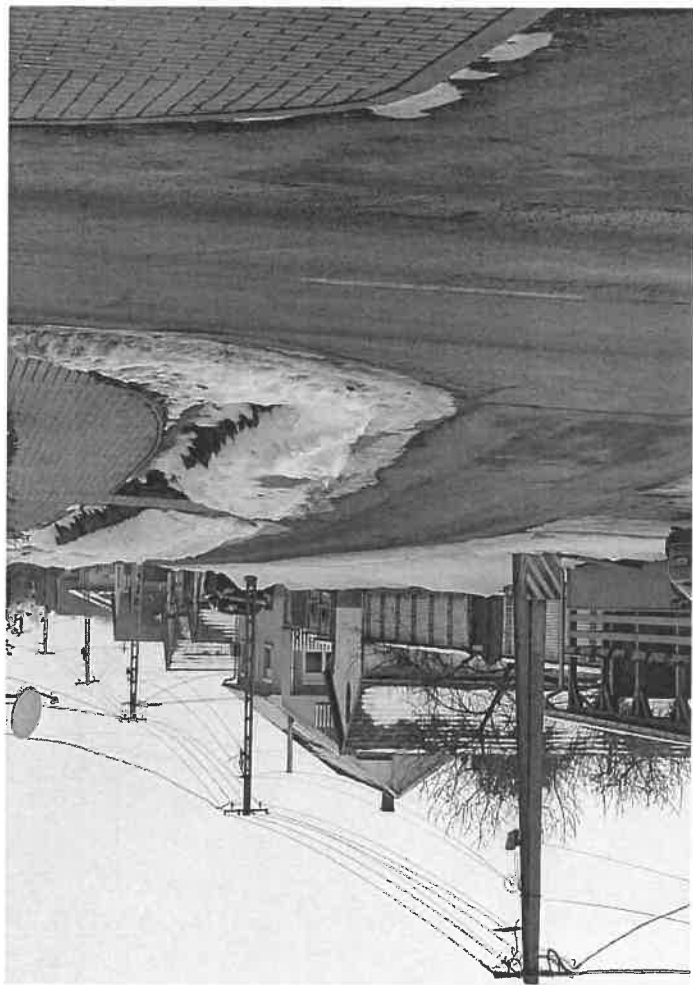
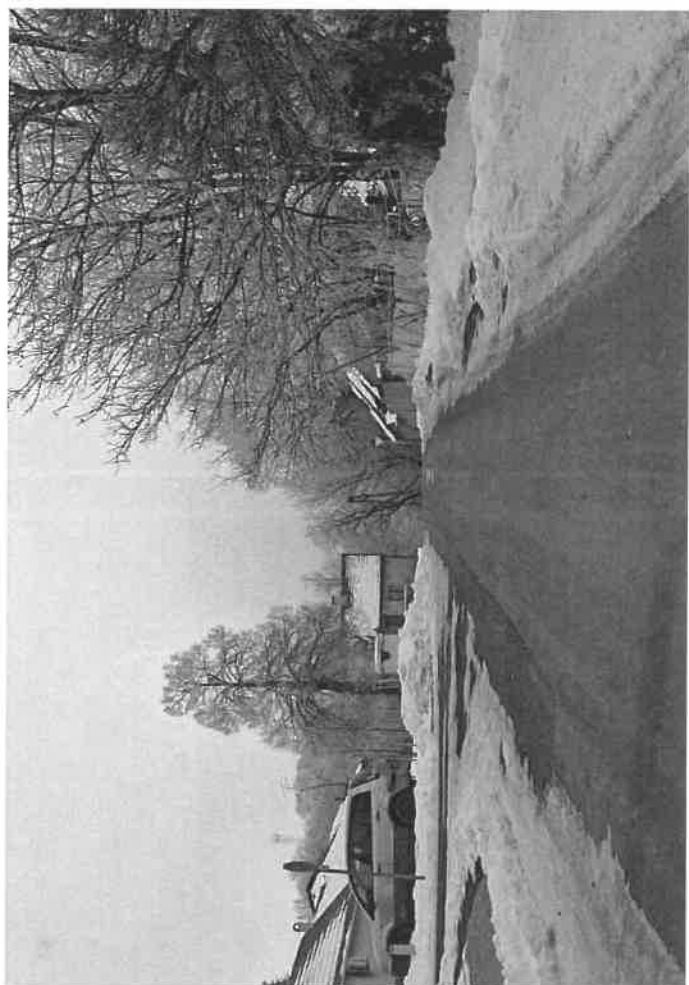
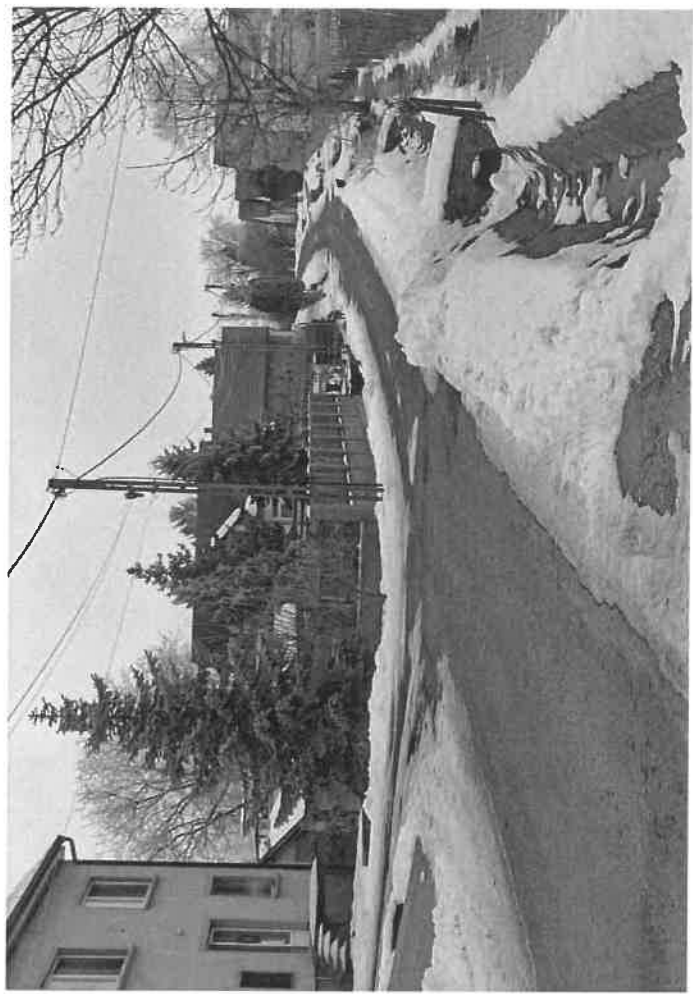
Az ügyre vonatkozó lényeges nyilatkozat részéről: -

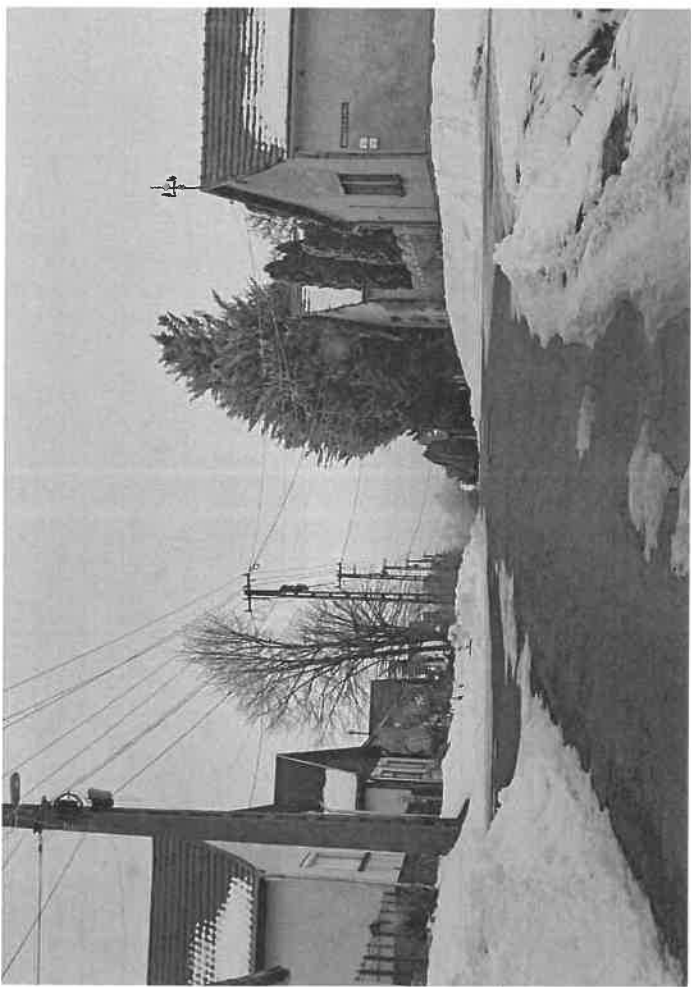
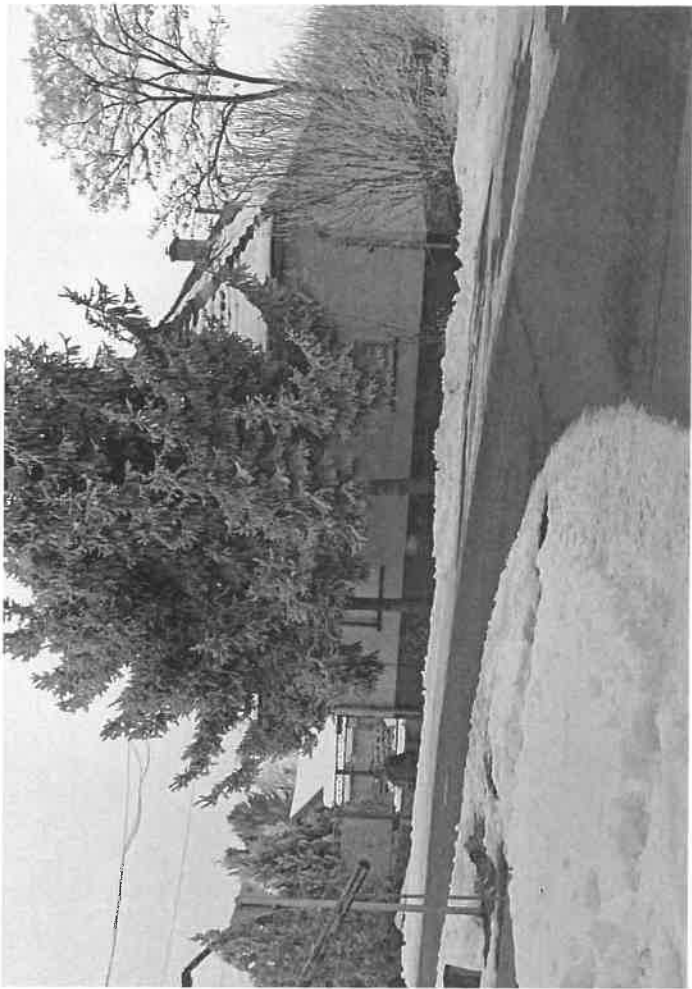
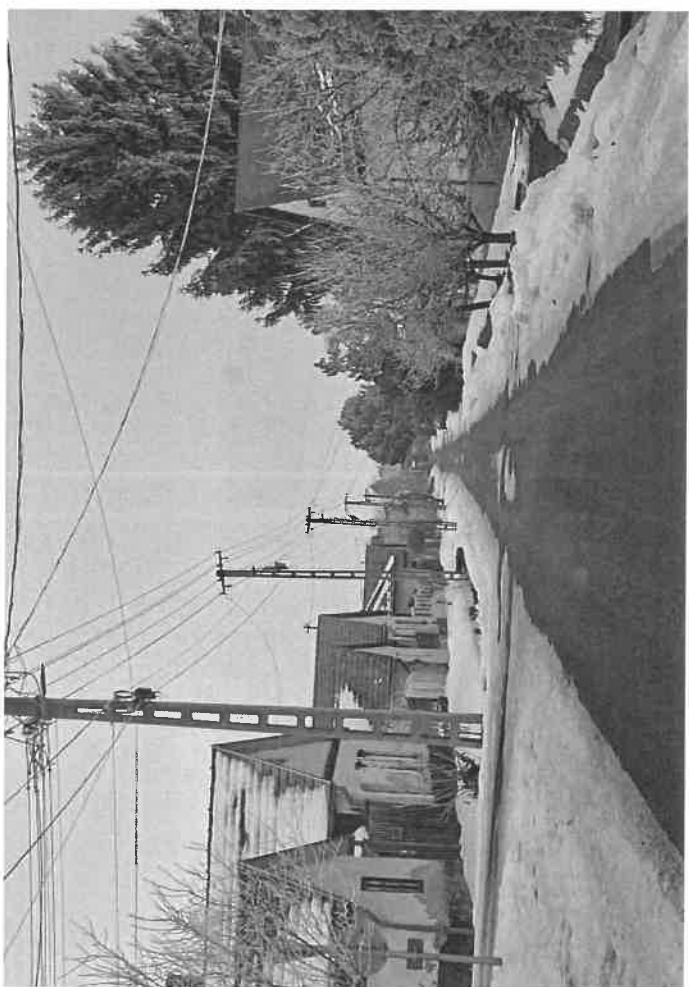
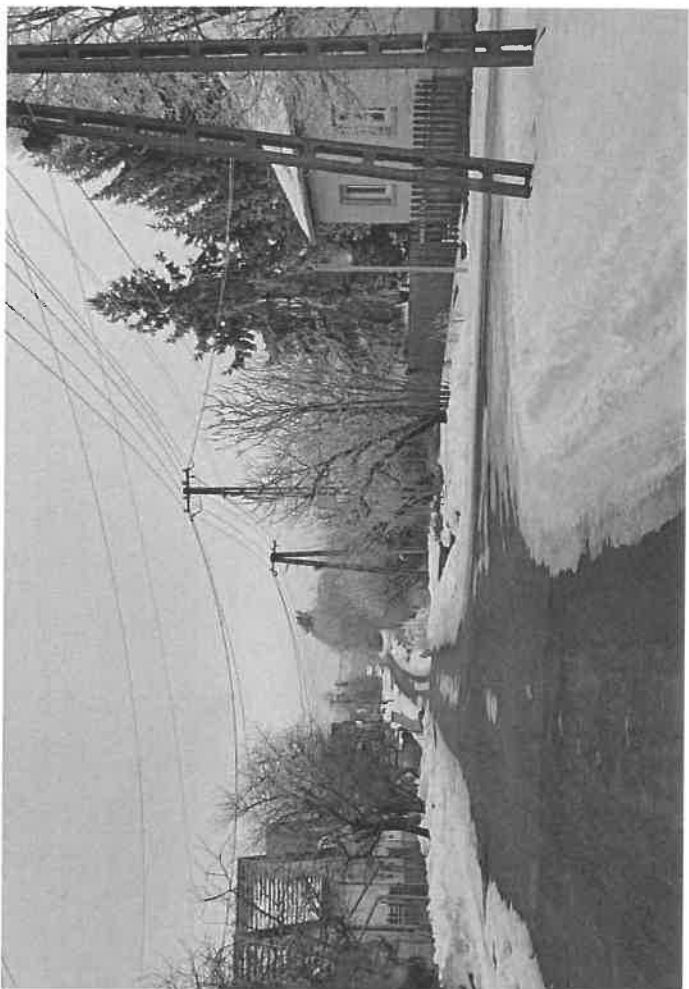
A tényállás tisztázásával összefüggő ténymegállapítások:

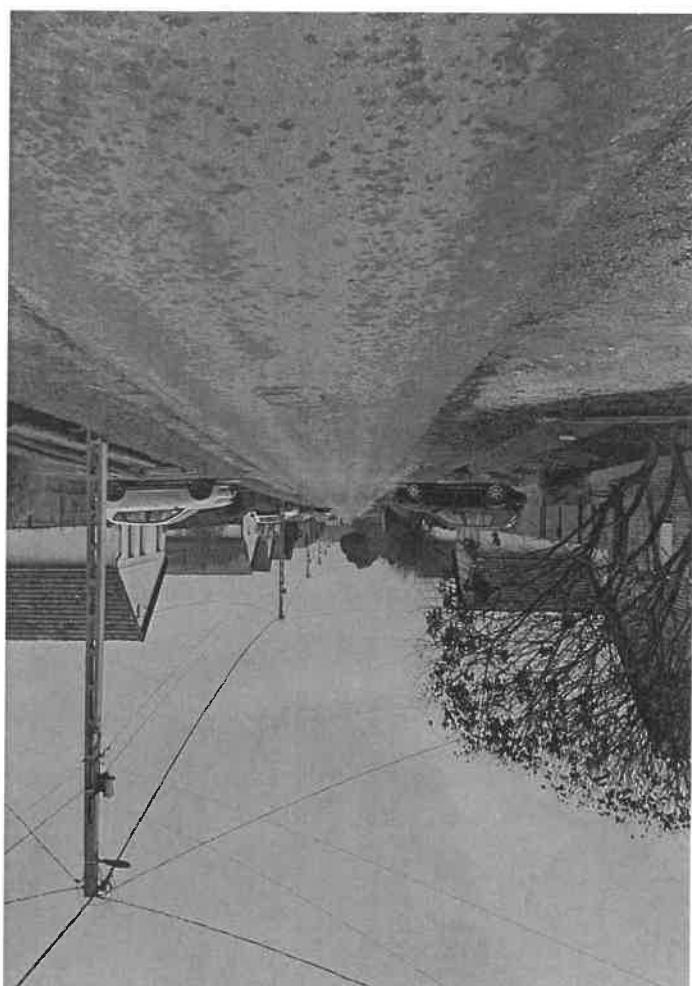
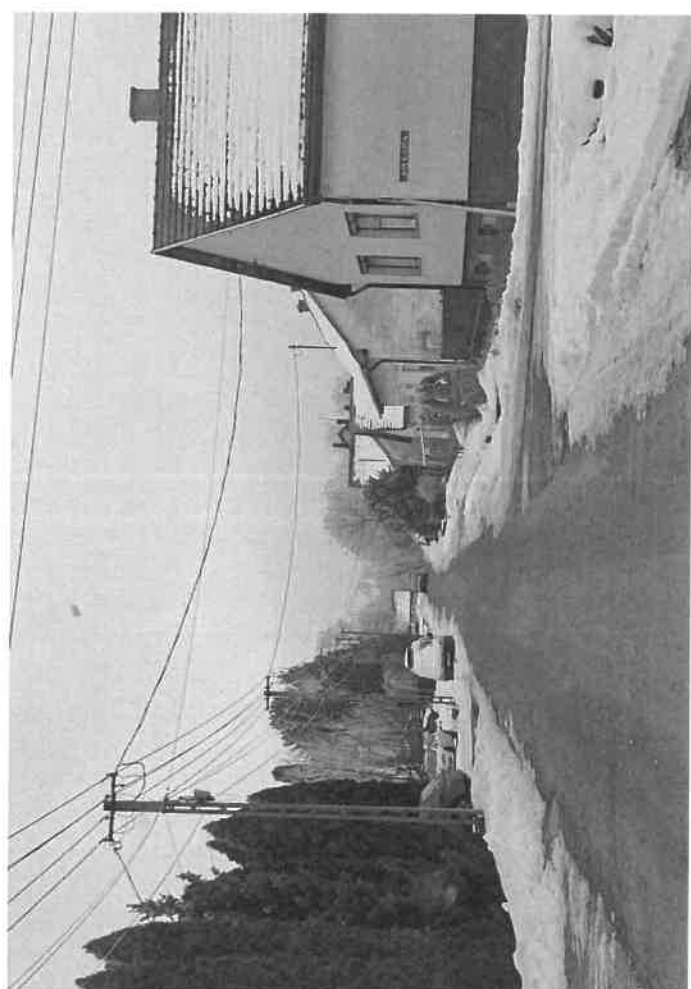
A mai napon bejárásra került a Lajoskomárom, Rákóczi utca az útpadkán parkoló járművek ügyében. A bejárás során több járművel is az útpadkán parkoltak, melyről fényképfelvétel készült.

Pirmann-né Felső Marianna
jegyző









ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. január 26. napján

tartandó

nyílt ülésének

13.)

napirendi pontjához

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. január 26. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésének napirendi pontjához

Tárgy: tájékoztatás a Vörösmarty Mihály Könyvtár 2024. évi könyvtári beszámolójáról

Előterjesztő: Reizinger Ádám polgármester

Készítette: Pirmann-né Felső Marianna jegyző

A döntés elfogadásához szükséges többség típusa:

A szavazás módja:

egyszerű/ minősített

nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé a Vörösmarty Mihály Könyvtár 2024. évi könyvtári beszámolója tárgyú előterjesztést megtárgyalásra.

1. Előzmények

A Vörösmarty Mihály Központi Könyvtár (a továbbiakban: Központi Könyvtár) a KSZR/77-1/2025. iktatószámon megküldte a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett tevékenységéről és a Lajoskomárom Könyvtári, Információs és Közösségi Hely 2024. évi szakmai működéséről szóló tájékoztatását.

A Lajoskomárom Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai működésének bemutatása kiterjed többek között:

- a főbb statisztikai adatokra,
- az állománymenedzsmentre,
- a közösségi szolgáltatásokra,
- az eszközbeszerzésre,
- a fejlesztendő területekre.

A fejlesztendő területek között javaslattal élt például rendezvények szervezésére, a megjelenők beiratkozásának szorgalmazására. A rendezvények után elégedettségmérés végzésére, annak kiértékelésére. Továbbképzéseken való részvételre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

2. Melléklet:

- a KSZR/77-1/2025. iktatószámú tájékoztató

Lajoskomárom, 2026. január 14.

Reizinger Ádám
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2026. (I.26.) h a t á r o z a t a

a Vörösmarty Mihály Könyvtár 2024. évi könyvtári beszámolójának megismeréséről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Vörösmarty Mihály Könyvtár által a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben végzett tevékenységéről és a Lajoskomárom Könyvtári, Információs és Közösségi Hely 2024. évi szakmai működéséről szóló tájékoztatását megismerte, azt tudomásul vette.

Tájékoztató

a Vörösmarty Mihály Könyvtár által
a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben
végzett tevékenységről

és

Lajoskomárom Könyvtári, Információs és
Közösségi Hely

2024. évi szakmai működéséről

HORVÁTH ADRIENN
VÖRÖSMARTY MIHÁLY KÖNYVTÁR
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Helyzetkép a Fejér vármegyei kistelepülési ellátásról.....	3
1.1. A KSZR működési alapelveinek való megfelelés, a kistelepülési könyvtári ellátás megszervezése	3
1.2. Fejér vármegye KSZR településeinek könyvtárellátási helyzete számokban	4
1.3. Könyvtárhasználat a szolgáltatóhelyeken.....	5
1.4. Humán erőforrás	8
1.5. Szakmai képzés, továbbképzés.....	10
Lajoskomárom Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai működésének bemutatása	12
1.6. Főbb statisztikai adatok	12
1.7. Állománymenedzsment	13
1.8. Dokumentum- és információszolgáltatás	13
1.9. Közösségi szolgáltatások	13
1.10. Eszközbeszerzés	14
1.11. Kommunikáció	14
1.12. Szakmai képzés, továbbképzés.....	14
2. Fejlesztendő területek	15
3. Melléklet: Bibliográfia a 2024-ben Lajoskomárom megjelent cikkek adataival.....	16

1. Helyzetkép a Fejér vármegyei kistéleplülési ellátásról

1.1. A KSZR működési alapelveinek való megfelelés, a kistéleplülési könyvtári ellátás megszervezése

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetése – állami költségvetési támogatással – a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet előírásai alapján történik. Fejér vármegye 2024-ben 419 490 fős lakosságának 35,8 %-a (150 321 fő) a KSZR rendszerében részesült nyilvános könyvtári szolgáltatásban.

A Gyűjteményszervezési és megyei szolgáltatási osztály két csoportjában: a Könyvtárellátási és módszertani csoportban, illetve az Állományalakítási és feldolgozó csoportban 2024-ben is történt személyi változás az év folyamán. A Könyvtárellátási és módszertani csoport létszáma csökkent, így az egy főre jutó feladatok bővültek, átszerveződtek. Az ellátó / szolgáltató könyvtár szervezeti átalakulása folyamatban van, a KSZR ellátás más szemléletű, gyakorlati, a vármegyei hatókörű városi könyvtár jó gyakorlatait átadó, több szakmai, személyes kapcsolattartás megvalósítását tűzte ki célul.

Fejér vármegyében 108 településből a szerződött települések száma nem változott az előző évhez képest, továbbra is 82 településsel volt megállapodásunk, ez a vármegye településeinek 76 %-a.

Aba, Alap, Alcsútdoboz, Alsószentiván, Bakonycsernye, Bakonykúti, Balinka, Baracs, Baracska, Beloiannis, Besnyő, Bodajk, Bodmér, Cece, Csabdi, Csákberény, Csór, Csókakő, Csősz, Daruszentmiklós, Előszállás, Fehérvárcsurgó, Felcsút, Füle, Gánt, Gyúró, Hantos, Igar, Iszkaszentgyörgy, Isztimér, Jenő, Kajászó, Kápolnásnyék, Kincsesbánya, Kisapostag, Kőszárhegy, Kulcs, Lajoskomárom, Lovasberény, Magyaralmás, Mány, Mátyásdomb, Mezőfalva, Mezőkomárom, Moha, Nadap, Nádasdladány, Nagykarácsony, Nagylók, Nagyveleg, Óbarok, Pákozd, Pátka, Pázmánd, Pusztavám, Ráckeresztúr, Sáregres, Sárkeresztés, Sárkeresztúr, Sárkeszi, Sárosd, Sárszentágota, Sárszentmihály, Soponya, Söréd, Sukoró, Szabadbattyán, Szabadegyháza, Szabadhídvég, Szár, Tabajd, Tác, Tordas, Újbarok, Úrhida, Vajta, Vál, Vereb, Vértesacsa, Vértesboglár, Zámoly, Zichyújfalu.

A szerződött településeken továbbra is nagy fluktuáció volt jellemző a humán erőforrás terén. Vannak települések, ahol továbbra sem sikerült kollégát alkalmazni, így a szolgáltatás szünetelt: Kajászó, Sárkeszi, Sárosd, Zichyújfalu.

Seregélyes 83. településként kötött KSZR megállapodást intézményünkkel, 2025 januártól így új szolgáltató helyet köszönhetünk a vármegyei ellátásban.

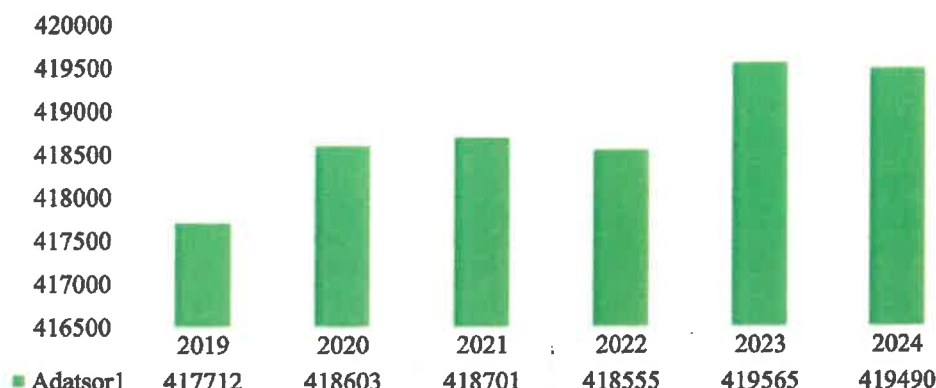
A szolgáltató helyek működési feltételeit és a szolgáltatások szakmai színvonalát az év során folyamatosan figyelemmel kísértük. Év elején a kulturális statisztikai jelentések begyűjtése, ellenőrzése, majd a beszámolók munkatervek készítése (minisztériumi, önkormányzati), az éves képzési, rendezvénytervek összeállítása történt. A csoport létszám csökkenése miatt a helyszíni munkák lecsökkentek, de a kapcsolattartás folyamatos volt – a kéréseknek, segítségnyújtásnak eleget tettünk. Kapcsolódtunk országos felhívásokhoz, pályázatokhoz, az eredményekről tájékoztattuk a kollégákat.

KSZR-díjjal jutalmaztuk a tárgyévben legkiemelkedőbb munkát végző kollégát: 2024-ben Bakonykúti, Könyvtári Információs és Közösségi Hely dolgozója nyerte el. Fontosnak tartjuk a munka értékelését, a visszajelzéseket, ennek megerősítésére Filmszalag-díjat – adtunk át első

alkalommal, szintén hagyományteremtő céllal – a Könyvtár Mozi szolgáltatás 2024. évi legkiemelkedőbb képviselőjének, Vál Könyvtári, Információs és Közösségi Hely kolléganőjének.

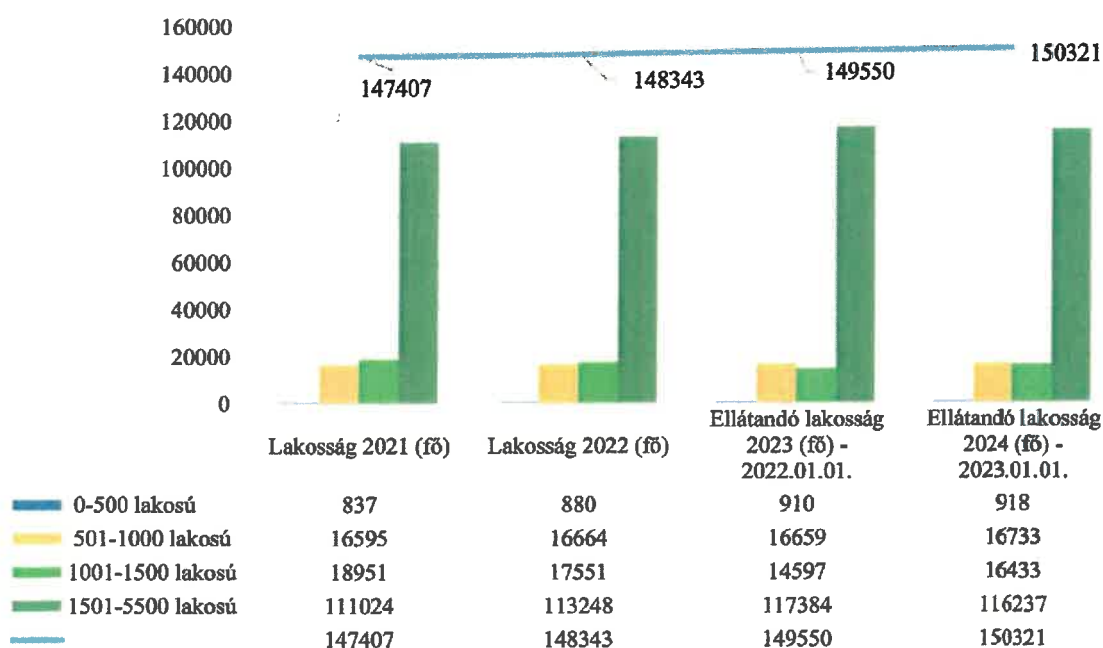
1.2. Fejér vármegye KSZR településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

A vármegye lakosságszámát minimális csökkenés jellemezte 2024-ben. Tárgyévben 26 NYKJ-en lévő települési könyvtár, és 82 szolgáltatóhely biztosította a nyilvános könyvtári ellátást.



1. ábra Fejér vármegye lakónépessége¹

A KSZR-hez csatlakozott települések lakónépessége növekvő tendenciát mutat. A csatlakozó települések könyvtárainak száma nem változott, de a lakosságcategória tekintetében egy településsel csökkent az 1001–1500, míg egyvel nőtt az 1501–5500 kategória. Az 1501–5500 kategóriában az ellátandó szolgáltatóhelyek lakosságának 77,33 %-a él.



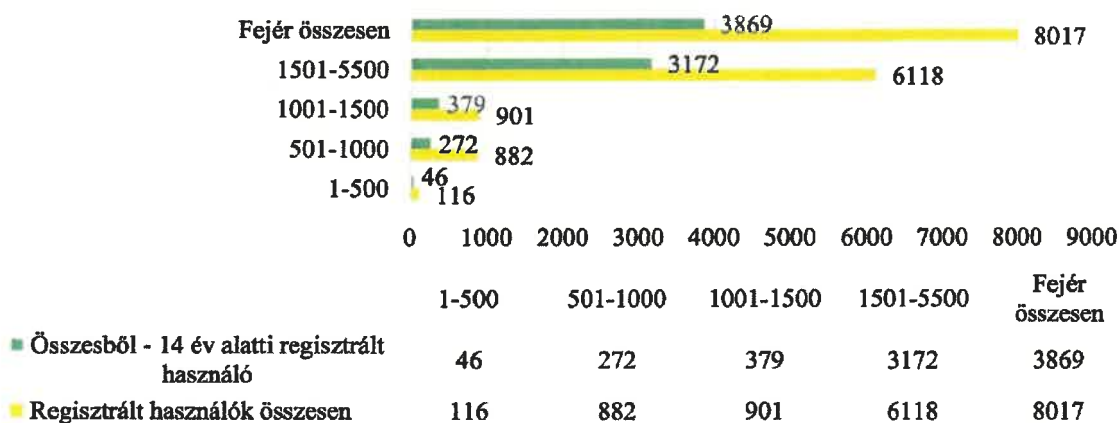
2. ábra Fejér vármegyei KSZR települések lakosság számának alakulása

¹ Központi Statisztikai Hivatal A lakónépesség nem, vármegye és régió szerint, január 1.*
https://www.ksh.hu/stadat_files/nep/hu/nep0034.html (Letöltve:2025.03.17.)

2024		Könyvtárak száma (db)	Lakosságszám összesen (fő)
Könyvtárellátási szolgáltató helyek	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 0–500 lakosú településen	3	918
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501–1000 lakosú településen	21	16 733
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001–1500 lakosú településen	13	16 433
	Megyei hatókörű városi könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501–5500 lakosú településen	45	116 237
Összesen		82	150 321
Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján ²		1	1 125
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma ³		3	5 385
Ebből: megkötött megállapodások száma		1	1 125

1.3. Könyvtárhasználat a szolgáltatóhelyeken

A regisztrált olvasók száma 786 fővel, a 14 éven aluli olvasók száma 1 296 fővel emelkedett az előző évhez képest. A 82 település átlagában 15,8 fő / település növekedést jelent. A 14 év alatti regisztrált használók 48,26% -a az összes beiratkozottnak. 2023-ban jelentős csökkenést mutatott ez az adat, célunk ennek növelése sikerült 2024-ben, de még mindig nem érte el a 2022-es értéket. A településeken más-más okra vezethető vissza ez a csökkenés, oktatási, nevelési intézmények hiánya, alvó települések stb.

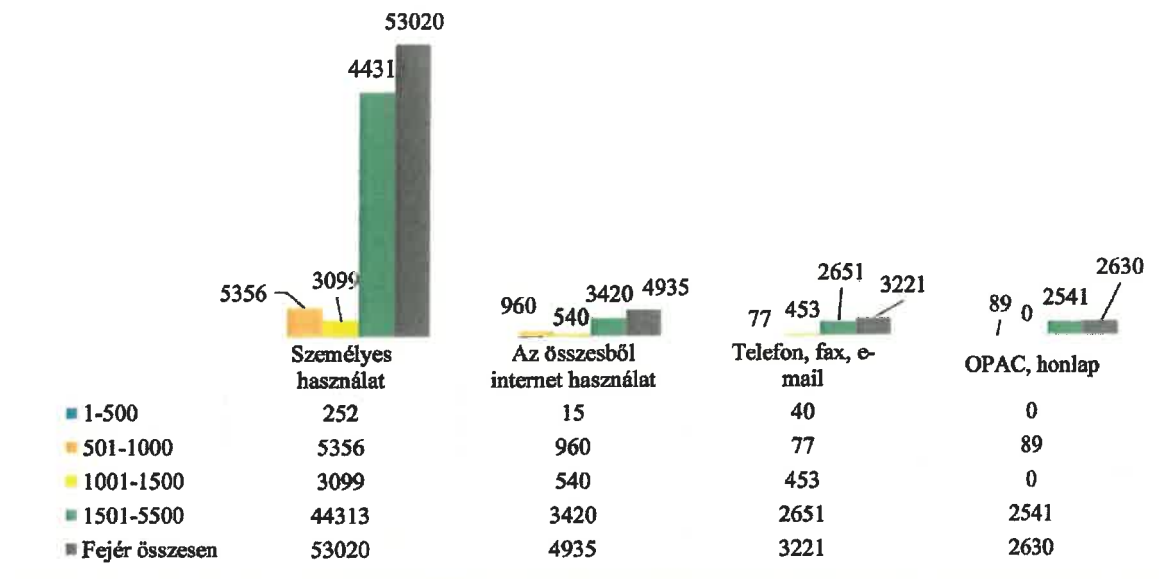


3. ábra A regisztrált használók számának alakulása 2024

² Beloianisz Görög Nemzetiségi Önkormányzata

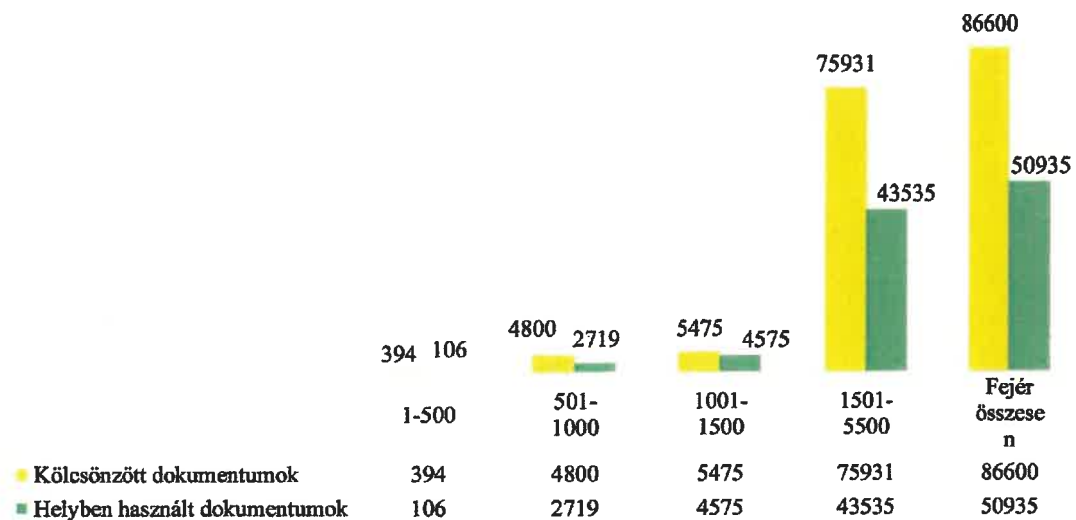
³ Alcsútdoboz, Beloianisz, Magyaralmás

A könyvtárhasználati adatok: a személyes helyben használat tekintetében 83% - az internethasználat 69,3% - a telefon/e-mail 82,3% - az Opac / honlap 96,6% - az összes adathoz viszonyítva az 1501–5500 főt számláló kategóriában.



4. ábra Könyvtárhasználati adatok 2024

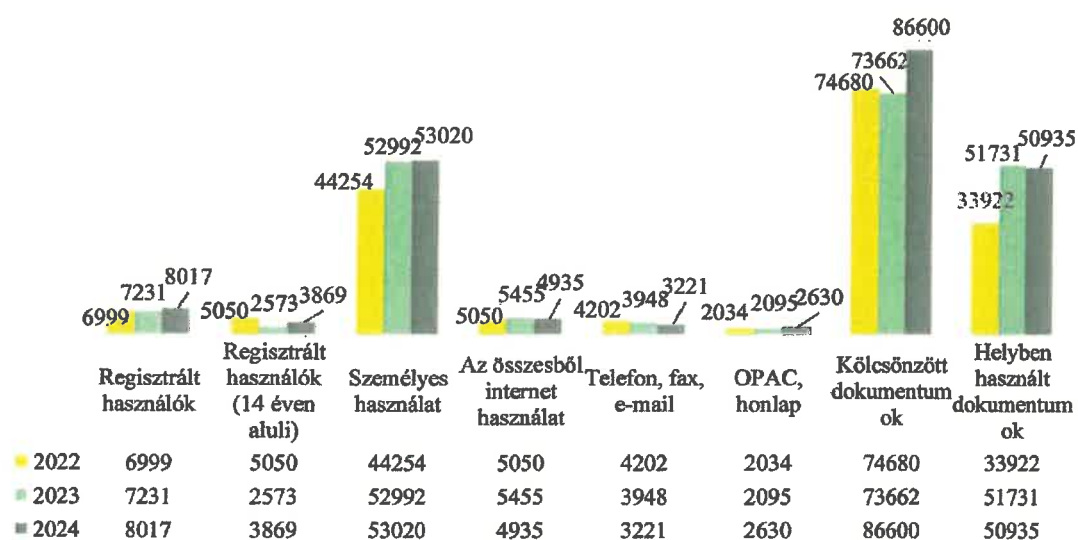
A személyes könyvtárhasználat, a kölcsönzött dokumentumok száma megnövekedett - annak ellenére, hogy a nyitvatartási idő csökkent a megyében.



5. ábra A kölcsönzött és helyben használt dokumentumok száma 2024-ben

2024	Olyasók száma összesen								
Település	Lakónépesség	Regisztrált használók	Személyes használat	Az összesből internet használat	Telefon, fax, e-mail	OPAC, honlap	Kölcsönzött dokumentumok	Helyben használt dokumentumok	Regisztrált használók (14 éven aluli)
A 2023-as adatokhoz viszonyítva 2024	+ 771 fő	+786	+28	- 520	- 727	+ 535	+ 12 938	-796	+ 1 296
Összesen (82)	150 321	8 017	53 020	4 935	3 221	2 630	86 600	50 935	3 869
1–500 lakosú településen (3)	918	116	252	15	40	0	394	106	46
501–1000 lakosú településen (21)	16 733	882	5 356	960	77	89	4 800	2 719	272
1001–1500 lakosú településen (13)	16 433	901	3 099	540	453	0	5 475	4 575	379
1501–5500 lakosú településen (45)	116 237	6 118	44 313	3 420	2 651	2 541	75 931	43 535	3 172

A távoli hozzáférés, és a helyben használt dokumentumok csökkenése mellett – minden más adat növekvő tendenciát mutat 2024-ben. A kölcsönzött dokumentumok kölcsönzés száma 12938 db – ami 11,76%-os növekedés.



6. ábra Fejér vármegye könyvtárhasználati adatai három év összehasonlításában

1.4. Humánerőforrás

Személyi feltételek a kistételepüléseken ⁴														
2024		Nyitva- tartás		A szolgáltatóhelyeken dolgozó kollégák										
Település	Lakónépesség	Napok száma hetente átlagolva	Órák száma hetente átlagolva	Főfoglalkozású közalkalmazotti	Főfoglalkozású közalkalmazotti	Részmunkaidős közalkalmazotti	Részmunkaidős közalkalmazotti	Megbízási díjas összesen	Megbízási díjas átlagolva	Közcélú, közhasznú foglalkoztatott összesen	Közcélú, közhasznú foglalkoztatott átlagolva	Önkéntes összesen	Önkéntes átlagolva	Képesítése megfelel a jogszabályi előírásoknak (%)
Összesen (82)	150 321	3	11	9	0,11	68	0,26	2	0,02	0	0	2,00	0,02	81%
1–500 lakosú településen (3)	918	2	8	0	0	3	0,21	0	0	0	0	0	0	100%
501–1000 lakosú településen (21)	16 733	2,52	8,57	0	0	20	0,23	0	0	0	0	0	0	100%
1001–1500 lakosú településen (13)	16 433	2,85	12,92	0	0,00	12	0,34	0	0	0	0	0	0	100%
1501–5500 lakosú településen (45)	116 237	3,51	15,52	9	0,20	33	0,28	2	0,04	0	0	2	0,04	24%

A humánerőforrás tekintetében a vármegyei adatok tükrözik az általános hazai könyvtárszakmai munkaerő helyzetet. Fontos megemlíteni, hogy szinte alig van főfoglalkozású könyvtáros a szolgáltató helyeken (összesen 9 fő), ők is az 1501–5500 lakosú településeken működnek.

⁴ Az emberi erőforrások minisztere 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelete a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről 5. § (1) g) a szolgáltató helyen a kistételepülési önkormányzat

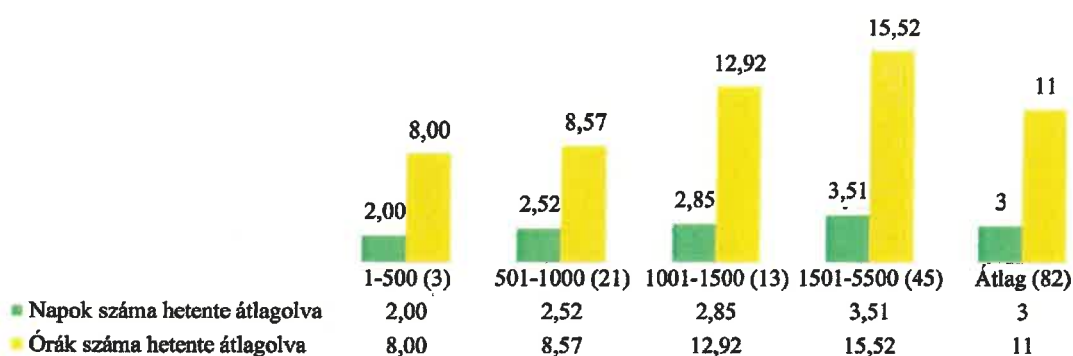
ga) 1500 fő alatti lakosságszámú kistételepülésen legalább érettségivel,

gb) 1500–2500 fő közötti lakosságszámú kistételepülésen középfokú szakirányú végzettséggel,

gc) 2500 fő feletti lakosságszámú kistételepülésen közalkalmazotti jogviszonyban, felsőfokú végzettséggel és könyvtáros szakképzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

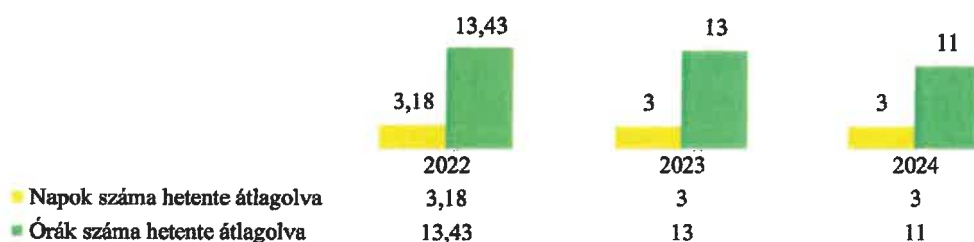
Árnyalja a helyzetet, hogy szakmai felsőfokú képesítésű kolléga viszont szép számmal vállal könyvtári teendőket (8 fő), de sajnos nem vállal be könyvtáros képzést. A jogszabálynak megfelelően a személyi feltételek biztosítása az önkormányzatok hatáskörébe tartozik, a nyitvatartási idő kialakításával együtt – ellátó könyvtárként szorgalmaztuk az ezen felüli háttérmunkára fordítható időkeretet, de ez nem kivitelezhető sok településen. A foglalkoztatott személyek kiválasztása kizárólag önkormányzati hatáskör. Jellemzően utólag értesülünk a személyi változásról. Állandó szakmai foglalkoztatás mellett a munka minőségi, mennyiségi mutatója pozitív.

Továbbra is a lakosságszám kategóriák arányában nő a nyitvatartás, de sajnos csak az 1–500 fős településeken nem mutatható ki csökkenés a korábbi évekhez képest.



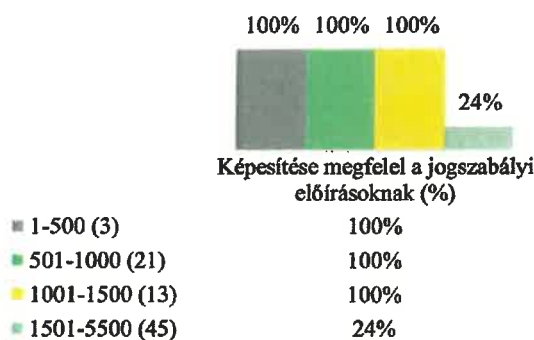
7. ábra Nyitvatartás 2024

A 2022–2024 éveket összehasonlítva sajnos előreutató adat nem látható. A napok száma stagnál, de 2 órával csökkent a heti óraszám átlagosan. Ezt az eredményt befolyásolja a négy szünetelő szolgáltatóhely, illetve az időszakosan zárva tartó könyvtárak (téli /év eleji energiaárak miatt).

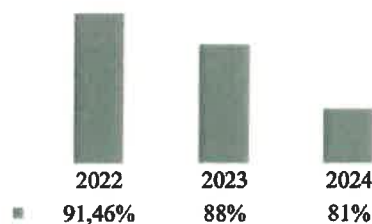


8. ábra Nyitvatartás 2022–2024

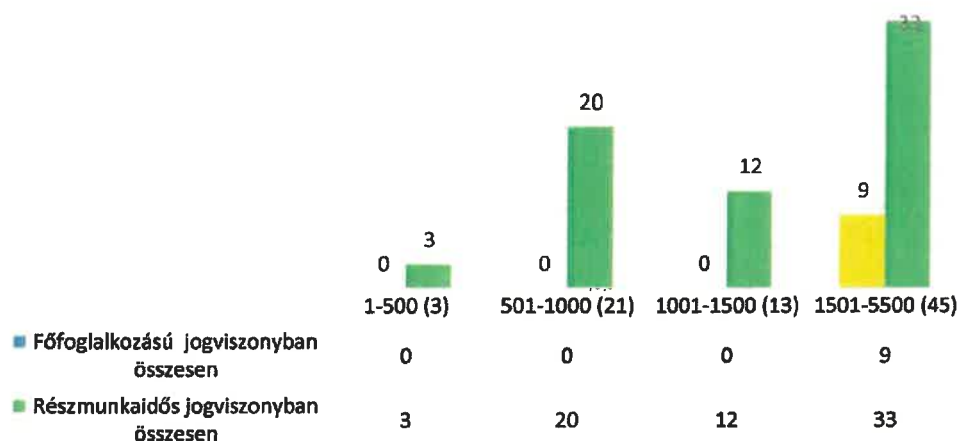
Az alacsony óraszámú foglalkoztatás nem ösztönöz helyi lakost a könyvtári feladatok ellátására, ezért leginkább osztott munkakörben, részfoglalkoztatásban látják el a feladatot. A közművelődési feladatokkal párhuzamos feladatelosztás viszont nyitvatartási problémákat okoz. Évről-évre csökken a jogszabályi előírásoknak megfelelő képesítéssel rendelkező kolléga a 150–5500 fős településeken. 2023-ban még 64% volt az 1501–5500 fős településeken a képesítés megfelelése., addig ez az arány 2024-ben jelentősen változott.



9. ábra Képesítés megfelelés 2024 /lakónépesség



10. ábra Képesítés megfelelés(%) 2022–2024



11. ábra Foglalkoztatás formája 2024

1.5. Szakmai képzés, továbbképzés

258 fő részvételével tartottuk meg Fejér vármegye minden könyvtárosának szervezett három továbbképzésünket, melyeket hagyományosan az év elején tervezünk meg Magyar Könyvtárosok Egyesület Fejér Megyei Szervezetével. Aktuális könyvtári feladatok, innovatív megoldások, hasznosítható témakörök köré szervezzük a kollégákat is bevonva az ötletelésbe. A meghívó szokásos formáját plakátformára cserélte intézményünk – egységes arculat kialakítás jegyében. Az előjelentkezést igénylő programra online jelentkezési formát vezettünk be.

2023-ban 222 fő vett részt, így minimálisan (+36 fő), de emelkedett a résztvevők száma.

Statisztikai jelentést támogató képzést tartottunk 4 napon – 22 település részvételével.

A „Könyvtárról, könyvtárra” szakmai kirándulás következő állomása *Szabadbattyán* – a 82. csatlakozó településünk volt.

Könyvtár Mozi szakmai kirándulást szerveztünk májusban a kimagasló teljesítményt mutató kollégák részére – 16 fő részvételével Kecskemétre. Egerben pedig konferencián vett részt négy ellátó könyvtári kolléga, akikhez csatlakozott két KSZR települési kolléga is.

Megtartott képzéseink:

2024. március:

- Webarchívum: az online megjelenő helyismereti tartalmak hosszú távú megőrzésének a titka
- Az okoskönyvtári tevékenység egy éve a Vörösmarty Mihály Könyvtárban
- Automatizálással támogatott szolgáltatásbővítés az Egyetemi Könyvtár és Levéltárban
- Garamvölgyi László főigazgató-helyettes, osztályvezető — ELTE, Bp.
- Családtörténet-kutatás mindenkinek: a Családfa magazin bemutatkozása.
- Kovács Eleonóra levéltáros, főszerkesztő-helyettes - Magyar Nemzeti Levéltár, Szfvár
- Gyakorlati foglalkozások
 - II. András és az Aranybulla — rendhagyó történelemóra felsősöknek
 - A kódextől a 3 D-ig

2024. június:

- Székesfehérvári NépmesePont
- Szilvási-Grund Helga igazgató – Gárdonyi Géza Művelődési Ház és Könyvtár, Székesfehérvár
- A mese közösségteremtő ereje a könyvtárban
- Csóka Judit meseterapeuta – Székesfehérvár
- Mesemondás ma – (online) források és gyűjtemények, a Hagyományok Háza módszertani segédanyagai
- Dala Sára szakmai munkatárs - Hagyományok Háza, Közművelődési és tudományos szakcsoport, Budapest
- Mesés útjaink (A Hamvas Béla Városi Könyvtár, a Magyar Olvasástársaság, a Meseszó Magyar Mesemondó és Szövegfolklor Egyesület, és a Világszárnya Magyar Népmesemondó Szövetség küldetése)
- Kovács Marianna könyvtáros, mesemondó - Hamvas Béla Városi Könyvtár, Százhalombatta
- Tervek és reformok - az MKE a megújulás útján a 2023–2027 ciklusban
- Istók Anna igazgatóhelyettes / MKE főtitkár – Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ, Gödöllő

2024. november:

- Tóth György Emlékérem átadása
- KSZR-díj átadása
- Filmszalag-díj átadása
- MI – Mesterként Intelligencia? Giczi András Béla könyvtárvezető – Mathias Corvinus Collegium Alapítvány, Budapest
- Társasjátékok a könyvtárakban - könyvtárpedagógiai megfontolások. Miért? Mit?
- Dömsödy Andrea könyvtáros - ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Kar; alelnök - Könyvtárostanárok Egyesülete, Budapest
- TársasTéka – a társasjáték mint egyedi dokumentum kezelése, állományba vétele, kölcsönzése a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban
- Dóráné Mészáros Anikó igazgatóhelyettes, és Vargáné Rózsás Beáta gyűjteményszervezési csoportvezető, Zalaegerszeg
- Társasjáték kölcsönzés a kaposvári Takáts Gyula Könyvtárban (online előadás)
- Hertelendy Helga gyermekkönyvtáros - Takáts Gyula Könyvtár, Kaposvár
- Játék a szavakkal és azon túl is: családi társasjáték délelőttök

- Berta Szilvia könyvtáros -Aranybulla Könyvtár Alapítvány, és Kozma Ferenc játékmester, alapító – Székesfehérvári Társasjáték Klub, Székesfehérvár
- Asztali Szerepjáték műhely a Budai úti Tagkönyvtárban - Kaposi Bálint
- Workshop – társasjátékok kipróbálása Kozma Ferencel

2024-ben a Kulturális és Innovációs Minisztérium az MNMKK Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet és a Petőfi Kulturális Ügynökség szakmai partnerségével elindította a Könyvtári Kihívás pályázatot, célja az olvasásnépszerűsítés és a könyvtárhasználat innovatív ösztönzése a Kárpát-medencében. Célja, hogy a nyilvános könyvtárak innovatív módszerekkel népszerűsítsék az olvasást, növeljék látogatószámukat és a kölcsönzések számát. Vármegyénkből 8 település jelentkezett a Könyvtári kihívás pályázatra:

- Eötvös Károly Községi Könyvtár és Művelődési Ház, Mezöszentgyörgy
- József Attila Könyvtár, Dunaújváros
- Magyar-kút Könyvtár és Művelődési Ház, Etyek
- Eötvös József Művelődési Ház és Könyvtár, Ercsi
- Vadócz Pál Művelődési Ház, Könyvtár és Faluház, Kisláng
- Nádasdladány Könyvtári, Információs és Közösségi Hely
- Tordas Könyvtári, Információs és Közösségi Hely
- Aba Könyvtári, Információs és Közösségi Hely

Lajoskomárom Könyvtári, Információs és Közösségi Hely szakmai működésének bemutatása

1.6. Főbb statisztikai adatok

	2022	2023	2024
Heti nyitvatartási idő	40	40	40
Beiratkozott olvasó (fő)	111	116	120
Beiratkozott olvasó / 14 év alatti (fő)	20	51	44
Személyes (helybeni) használat (alkalom)	1420	280	1634
Közvetlenül (helyben használt dokumentum (db)	1172	2036	1865
Kölcsönzött dokumentum (db)	2084	2298	2892
Könyvtárközi kölcsönzés (db)	1	0	0
Dokumentumbeszerzés (KSZR letét)	185	163	158
Folyóiratelőfizetés (KSZR előfizetés)	5	6	6
Rendezvényszám	3	6	7
Rendezvényen résztvevők	60	176	167

A könyvtár alapterülete: 2024: 84 m² az olvasók által látogatott, használt terület, 12 m² raktár.

A nyitvatartási órák száma évek óta magas. A kolléganő évek óta stabil, kiszámítható tevékenységet folytat a településen. A megújult helyen a forgalmi adatok növekedése tapasztalható. A statisztikai jelentés alapján közel 600 db kikölcsönzött dokumentummal többet kölcsönöztek a tárgyévben. A könyvtári programok száma is emelkedett. A személyes helyben használatok száma többszörösére növekedett 2023-hoz képest.

1.7. Állománymenedzsment

2024-ben a helyben lévő állomány a Textlib integrált rendszerben feldolgozott, a statisztikai jelentés alapján összesen: 4865 db. KSZR letétként 158 db dokumentum került beszerzésre, feldolgozásra, - amely a Textlib integrált könyvtári rendszerben visszakereshető a Vörösmarty Mihály Könyvtár online katalógusában. A korábban selejtezésre leválogatott dokumentumok helyének felszabadítása az állomány rendezését elősegítette. A KSZR-letétes állomány bővítése, a helyi kolléga igénye alapján történt az évenkénti négy rendelési lehetőség keretében.

A folyóiratok beszerzése, előfizetése tekintetében is a helyi igényeket vettük figyelembe.

Folyóiratelőfizetések 2024-re: BBC History, Kertbarát magazin, Múlt-kor, Nők Lapja, Rubicon, Szitakötő

Laptopír szolgáltatásra fizettünk elő, melynek beállításával, használatával kapcsolatban informatikus kollégánk támogatta, segítette a helyi kollégát.

1.8. Dokumentum- és információszolgáltatás

Azon dokumentumok, amelyek nem érhetők el a szolgáltató helyen, könyvtárközi kölcsönzés keretében megkérhető az ellátó könyvtár, illetve az ország egyéb könyvtáraiból. A könyvtárközi kölcsönzés lehetőségével nem éltek a településen.

1.9. Közösségi szolgáltatások

A 39/2023. évi EMMI rendeletben meghatározott az évi 4 kötelező könyvtári rendezvény.

A könyvtár 7 programot bonyolított az év során 167 résztvevővel, ami az előző évi 6-hoz képest a rendezvények számát tekintve 16,67%-os növekedést, a résztvevők számát tekintve a korábbi 176 főhöz képest 5,11%-os csökkenést jelent. A programok látogatóinak átlagos száma kerekítve 24 fő az előző évi 29 főhöz képest. A programjaival minden korosztályt meg tudott szólítani. A rendezvények látogatóinak döntő többsége, 80,84%-a a 14 év alatti korosztályhoz tartozott. A látogatók második nagyobb hányada (16,17%) a 18-50 év közötti résztvevők köre volt. Ettől a korcsoporttól jócskán lemaradva az 50 év feletiek kategóriájába tartozók következtek 2,99%-os részvételi aránnyal. A középiskolás korosztály egyáltalán nem jelent meg a résztvevők között. Legnépszerűbb rendezvénytípus az egyéb típus volt (50,9%), őket a könyvtárbemutatók követték (24,55%). A legtöbb résztvevőt a Hetedhét Zenekar őszi gyerekműsora vonzotta (éves szinten a résztvevők 32,93%-át). A könyvtár kettő országos programsorozathoz is csatlakozott, mégpedig *A magyar költészet napjához* és az *Országos Könyvtári Napokhoz*. Rendezvényei lebonyolításához KSZR támogatást nem vett igénybe semmilyen formában.

Dátum	Program	típus	Résztvevő
2024.04.11-15.	A magyar költészet napja: Posztolj verset az utcára Lajoskomárom!	egyéb	30
2024.06.13	Könyvtári bemutató óra a Gesztenyefasori Szent Márton Általános Iskola 2. osztályos diákjainak 09.00	könyvtárbemutató	22
2024.09.25	A Hetedhét Zenekar őszi gyerekműsora óvodásoknak	egyéb	55

2024.10.03.- 10.06.	Föld-Víz-Tűz-Levegő - 4 elem kvíz: Informatív kvíz kitöltése a 4 elem jegyében	vetélkedők, versenyek	2
2024.10.25	Könyvtári bemutató óra a Gesztenyefasori Szent Márton Általános Iskola 3. osztályos diákjainak + Népmesés foglalkozás	könyvtárbemutató	19
2024.12.10	Könyvtári bemutató óra a Gesztenyefasori Szent Márton Általános Iskola napközis kisdíákjainak	könyvtári óra iskolai csoportoknak	18
2024.12.13	Könyvtári bemutató óra a Gesztenyefasori Szent Márton Általános Iskola 4. osztályos kisdíákjainak	könyvtári óra iskolai csoportoknak	21

1.10. Eszközbeszerzés

Az eszközbeszerzéseket a szolgáltatóhelyek részére kiküldött igényfelmérés eredményének összegzése után terveztük meg. A korábbi évek gyakorlatát követve nyomtatvány beszerzés történt a könyvtár számára.

2024-ben az alábbi eszközök kerültek beszerzésre: tablet (2 db), zárható biztonsági doboz, gyermek babzsák (2 db). A tárgyévben teljes körű eszközleltárra is sor került.

1.11. Kommunikáció

A személyes jelenlétre nem volt sok lehetőségünk a tárgyévben, 114 alkalommal 67 településre jutottunk ki személyesen. Eszköz kiszállításra 67 könyvtárba, szakmai segítségnyújtás / betanítás 12 könyvtárban, 5 településen egyéb okokból (rendezvény, mentorprogram, Könyvtár Mozi foglalkozás) voltak kiszálláson kollégáink. A szakmai látogatások során egyéni, személyre szabott javaslatokat adtunk állományelrendezésre, nyilvántartások vezetésére, programokra. A településre egy alkalommal, eszköz kiszállítás során tettünk látogatást.

Az egységes levelezőrendszerünk <https://outlook.office365.com/> kihasználtsága megnőtt. Az ellátó könyvtár kollégái egyre hatékonyabban használták az MS 365-öt. Az informatikai háttértámogatásnak köszönhetően távoli hozzáféréssel is tudnak kollégák segíteni, ami hatékonyabbá teszi a munkát, és időt takarít meg.

A rendezvényekről hírek jelennek meg elsősorban a helyi médiában, az írott és elektronikus sajtóban. Minden rendezvényről fotódokumentáció készül. A megjelent sajtóanyagot a helyismereti csoport rendszerezi és gyűjti. Az integrált rendszerből minden évben készítünk bibliográfiai összeállítást a beszámolókhöz.

1.12. Szakmai képzés, továbbképzés

Évente három továbbképzést és egy szakmai kirándulást szervezünk a kollégáknak, ezen felül több kompetencianövelő, a feladatellátást segítő kiscsoportos vagy – igény szerint – egyéni képzést tartunk a kistelepülési kollégáknak. A könyvtáros egyetlen továbbképzésen sem vett részt, segítséget ilyen formában nem igényelt.

2. Fejlesztendő területek

Javasoljuk

- rendezvények szervezését, a megjelenők beiratkozásának szorgalmazása,
- az egységes KSZR levelezőrendszerben küldött levelek rendszeres olvasását,
- határidők betartását,
- a statisztikai adatok negyedéves felülvizsgálatát, nyomon követését,
- rendezvények után elégedettségmérés végzését, kiértékelését,
- a továbbképzéseken való részvételt.

Vállaljuk

- segítséget biztosítunk a rendezvények szervezéséhez,
- adatkezelési tájékoztató tartását a jogszabály betartása érdekében,
- a könyvtárhasználati foglalkozás megtartásához módszertani bemutató, - foglalkozás megtekintésének biztosítása a Vörösmarty Mihály Könyvtárban,
- KSZR mentorprogramban való részvételi lehetőséget,
- igény / elégedettségmérést a lakosok körében, a könyvtáros közreműködésével.

A Tájékoztatót a Módszertani és településellátási osztály munkatársai készítették, jóváhagyta Horváth Adrienn, igazgató.

Székesfehérvár, 2025. május 19.

Horváth Adrienn
igazgató



3. Melléklet: Bibliográfia a 2024-ben Lajoskomárom megjelent cikkek adataival

1.

Kecskés Zoltán

Szívszaggató lírai dallamok : "szeretném kiélni a kreatív énemet" - interjú a tinikorú Bali Annával / Bali Anna ; [rip.] Kecskés Zoltán. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 83. sz. (2024. ápr. 10.), p. 9. - ill. - (Lakóhelyünk - Sárbogárd és környéke)

*Lajoskomárom

2.

Puskás Tiborné

A díjugrató, akitől sokat tanulhattak : az utolsó pillanatban is lovát ölelte / Puskás Tiborné ; fotó Varga-Szücs Zsuzsanna. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 84. sz. (2024. ápr. 11.), p. 12. - ill.

*Lajoskomárom

3.

Káldor András

Rendkívül izgalmas idény után : a MÁV Előre FC Főnix együttesénél beért a sokéves munka, teljesítették a céljukat / Káldor András ; fotó Kricskovics Antal. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 136. sz. (2024. jún. 13.), p. 14. - ill.

*Lajoskomárom

4.

Káldor András

Jól erősített Lajoskomárom / KA. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 167. sz. (2024. júl. 19.), p. 14. - ill.

*Lajoskomárom

5.

Déri Brenda

Új ciklus kezdődik a faluban is / DB. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 240. sz. (2024. okt. 14.), p. 2. - (Röviden)

Lajoskomárom önkormányzati képviselőnek neveivel.

*Lajoskomárom

6.

Adámi Mária

Evangélikus fűvósok jubileuma : közös koncerten magyarok és németek Lajoskomáromban / Adámi Mária. - In: Evangélikus élet ISSN 0133-1302. - 89. évf. 41-42. sz. (2024. okt. 20-27.), p. 11. - ill.

*Lajoskomárom

7.

Káldor András

Teljesen nyílt a csata a bajnoki elsőségért : a vármegyei első osztály első hét helyezett csapatának szakvezetőjét kértük értékelésre sorozatunk nyitányán / Káldor András ; fotó Kricskovics Antal. - In: Fejér megyei hírlap : a megye napilapja ISSN 0133-0403. - 69. évf. 286. sz. (2024. dec. 9.), p. 15. - ill.

A Fejér vármegyei vezetőedzők értékelése.

*Lajoskomárom

8.

Právetzné Róth Hajnalka

Újraélesztett tradíció / Právetzné Róth Hajnalka. - In: Magyar vadászlap ISSN 1215-6159. - 78. sz. (2024. dec.), p. 48-49. - ill.

Ismét agaras vadászatot rendeztek a Lajoskomáromi Szent Hubertusz Vadásztársaság területén.
*Lajoskomárom

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. január 26. napján

tartandó

nyílt ülésének

14.)

napirendi pontjához



ELŐTERJESZTÉS

LAJOSKOMÁROM NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

2026. január 26. napján tartandó nyílt ülésére

Tárgy:

Tájékoztatás a 2026. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről

Előterjesztő:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'B. L.', is written over a dotted line.

Boldog László
Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és
Ügyrendi Bizottság
elnöke

ELŐTERJESZTÉS

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
2026. január 26. napján tartandó soron következő (rendes) nyílt ülésének napirendi pontjához

Tárgy: Tájékoztatás a 2026. évi vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
Előterjesztő: Boldog László elnök
Készítette: Pirmann-né Felső Marianna jegyző
A döntés elfogadásához szükséges többség típusa: egyszerű/ minősített
A szavazás módja: nyílt / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

Ezúton terjesztem a tisztelt Képviselők elé a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatást.

1. Előzmények

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 39. § (1) bekezdése értelmében „az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonyilatkozatát.

(2) A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíját, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

(3) A vagyonyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatukat a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.”

A képviselő-testület SZMSZ-e értelmében a vagyonyilatkozatokat a Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

Ezúton kérem a tisztelt képviselőket, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek határidőben eleget tenni szíveskedjenek.

Fentiekre tekintettel kérem Önöket az alábbi határozati javaslat elfogadására.

2. Jogszabályi hivatkozások:

- Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2025. (VI.30.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatról

3. Költség kihatások: -

4. melléklet

- határozati javaslat

Lajoskomárom, 2026. január 13.

Tisztelettel:


Boldog László
elnök

HATÁROZATI JAVASLAT

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2026. (I. 26.) h a t á r o z a t a
a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztató
ismertetéséről:

Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális, Egészségügyi, Köznevelési és Ügyrendi Bizottság – mint vagyonyilatkozatokat vizsgáló bizottság elnökének a - vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről szóló tájékoztatását tudomásul vette.

Felkéri a képviselőket, hogy a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségüknek legkésőbb 2026. január 31. napjáig tegyenek eleget.

ELŐTERJESZTÉS

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2026. január 26. napján

tartandó

nyílt ülésének

15.)

napirendi pontjához



FEJÉR VÁRMEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
RENDÉSZETI IGAZGATÓSÁG
KÖZLEKEDÉSRENDÉSZETI OSZTÁLY

Tárgy: sebesség-ellenőrző kabinet telepítés elvi támogatás
Ea: Kerkuska László r. alezredes
Hiv.sz.: I./1011-1/2025.

**Reizinger Ádám úr részére
polgármester**

**Lajoskomárom Nagyközség Önkormányzat
Lajoskomárom
Komáromi u. 4.
8136**

LAJOSKOMÁROMI POLGÁRMESTERI HIVATAL		
Erkezes ideje	2026 JAN 07	
Erkeztetési azonosító	25/2026	
Kitatás ideje	2026 JAN 07	
Szám	Melléklet	Előnyelvező
23		NY

Tisztelt Polgármester Úr!

A 2025. december 16-án, az Enyingi Rendőrőrs által a Fejér Vármegyei Rendőr-főkapitányságra továbbított, a sebességmérő eszköz tárolására elhelyezhető trafibox telepítésével kapcsolatos levelével összefüggésben a következőkről tájékoztatom.

A településen átvezető 6402. jelű úton tervezett sebességmérő pontok kialakítását elviekben támogatom.

Levelemhez csatolom az Országos Rendőr-főkapitányság által összeállított tájékoztatót az elérhető eszköz típusokról.

Amennyiben a képviselőtestület döntése alapján el szeretnék kezdeni a telepítéshez szükséges eljárást, kérem vegyék fel a kapcsolatot az Enyingi Rendőrőrssel a helyszínek meghatározása érdekében.

Székesfehérvár, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

**Mazurák Péter r. százados
mb. osztályvezető**

Melléklet:
Tájékoztató

Cím: 8000 Székesfehérvár Deák Ferenc u. 2. Pf.:63.
Telefon: +36 22 541-600; BM telefon: 03 22 21-38
e-mail: rendig.fejermrfk@fejer.police.hu KÉR azonosító: ORFK FEJER



ORSZÁGOS RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
RENDÉSZETI FŐIGAZGATÓSÁG
KÖZLEKEDÉSRENDÉSZETI FŐOSZTÁLY

Tárgy: Tájékoztatás sebességmérő doboz
gyártók piaci megjelenéséről
Hiv. szám: -
Ügyintéző: Gerzsényi Zoltán
Tel.: 32-328

**Valamennyi rendőr-főkapitányság
rendészeti rendőrfőkapitány-helyettes**

Székhelyén

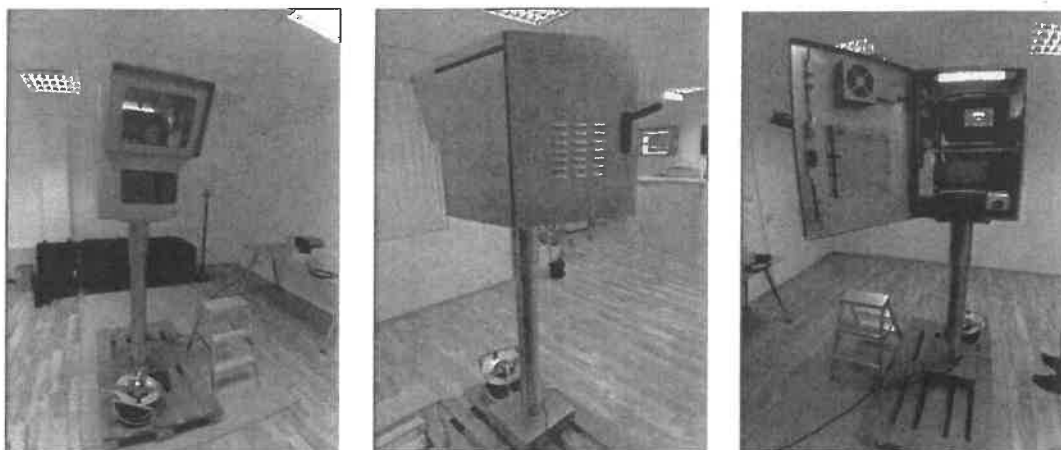
Tisztelt Vezető Úr!

Tájékoztatom, hogy az elmúlt időszakban azon dolgoztunk, hogy legyen alternatív megoldása a jelenleg alkalmazott Traffiboxnak és találjunk olyan gyártókat a piaci szereplők között, akik képesek a jelenlegi gyártó, a metALCOM Zrt. által gyártott Traffiboxnak megfelelő, vagy annál jobb minőségű terméket gyártani. Két gyártó mutatta be az általuk gyártott tároló doboz prototípusát. Az egyik gyártó az ARH Zrt., melynek terméke a TraffiGuard, a másik gyártó a Medirlab Kft., melynek terméke a TraffiPack. Mindkét gyártó terméke megfelel a rendőrség által elvárt használati feltételeknek.

Az alábbi képeken láthatók a gyártók termékei:

Az ARH Zrt. sebességmérő doboza a TraffiGuard. Ez a sebességmérő doboz rendelkezik a vhKKEP készülék tápellátását biztosító közvetlen táplálással is, ezért a vhKKEP töltője és az akkumulátora a dobozban való működtetéskor elhagyható. A doboz elöl és hátul is rendelkezik nyitható ajtóval, ami nagyban megkönnyíti a javítási, karbantartási műveleteket. A kamera kitekintő ablaka alatt a homlokfalán lehetőség van a vhKKEP-hez kapcsolható kiegészítő infra panel elhelyezésére. Ez a panel segíti a jobb minőségű éjszakai felvételek elkészítését. Az infra panel folyamatos fénye akkor is figyelemfelhívó és visszatartó erejű, ha a vhKKEP egyébként nincs a dobozban.

Az ARH Zrt. a TraffiGuard sebességmérő dobozai mellé igény szerint kiegészítő szolgáltatásokat is nyújt melyekről az ARH Zrt. honlapján lehet információkat találni.

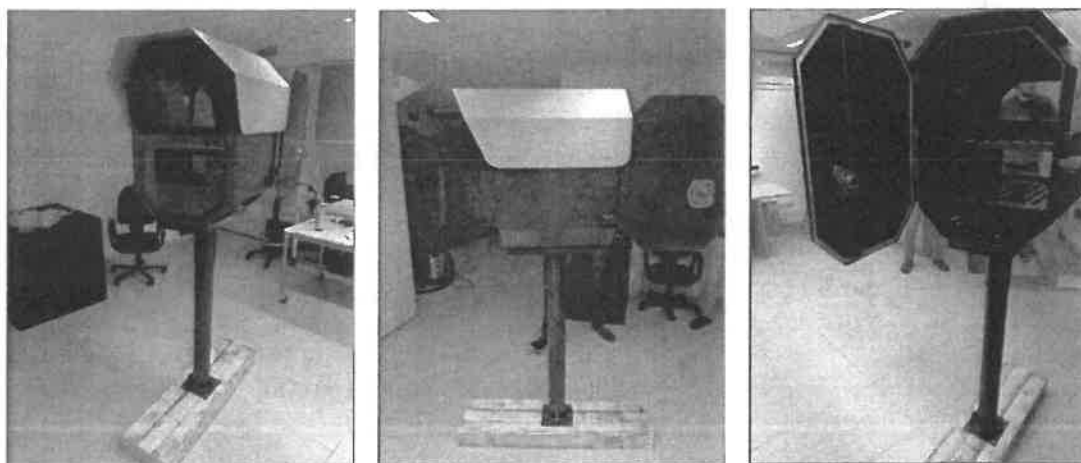


Fotók az ARH Zrt. TraffiGuard dobozáról

A Medirlab Kft. sebességmérő doboza a TraffiPack. A doboz az alapvető működésen túl opcionálisan rendelkezik egy úgynevezett „smile” funkcióval is. Ez a vhKKEP-től függetlenül preventív céllal egy nem hiteles sebességmérés alapján ad egyértelmű visszajelzést a közlekedőknek. A „smile” funkció sebességhatár beállításai természetesen összehangolhatók a benne működtetett vhKKEP sebességhatáraival.

A Traffipack tartalmaz továbbá egy olyan opcionális újdonságot a „Traffipack Green Power Combi”-t, amely egy kiegészítő egység. Ez az egység egy szélturbinából és napelemekből áll, amivel a helyszínen biztosítani tudja zöld energiával a doboz és a benne elhelyezett vhKKEP készülék energiaszükségletét, külön állandó áramforrás bekötése nélkül is.

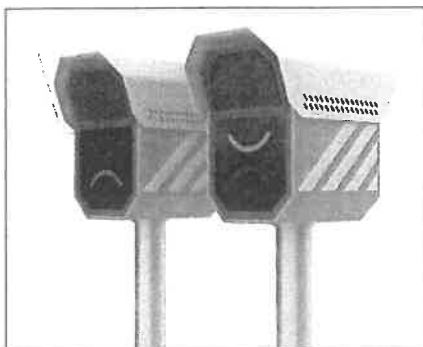
A TraffiPack a két opcionális elem, azaz a „smile” és „Traffipack Green Power Combi” egység megrendelése nélkül is teljes értékű sebességmérő dobozként üzemel.



Fotók az Medirlab Kft. Traffipack dobozáról

Opcionális elemek:

Traffipack „smile” koncepció:



Traffipack Green Power Combi egység:



Kérem, hogy a jövőben felmerülő igény esetén az önkormányzatokat a fentiekről a szükséges mértékben tájékoztassák. A fent bemutatott két új gyártó megjelenése az önkormányzatok részére jelent több lehetőséget a sebességmérő dobozaik beszerzésére.

Az eszközökkel kapcsolatban minden esetben a gyártó adhat információt az önkormányzat kérésére az alábbi elérhetőségeken:

ARH Informatikai Zrt.

tel: +36 70 9314128

e-mail: belfoldiroda@arh.hu

Technikai kérdésekben (ARH Informatikai Zrt.):

Réger Tamás – szolgáltatási igazgató

tel: +36 20 9147121

email: tamas.reger@arh.hu

Medirlab Kft.

tel: +36 1 3208338

email: info@medirlab.hu

Felhívom a figyelmét, hogy továbbra is a 29000/5423-35/2021 ált. számon kiadott útmutató szerint kell eljárni az önkormányzatok sebességmérő dobozainak kezelésével kapcsolatban.

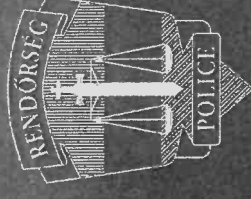
Budapest, időbélyegző szerint

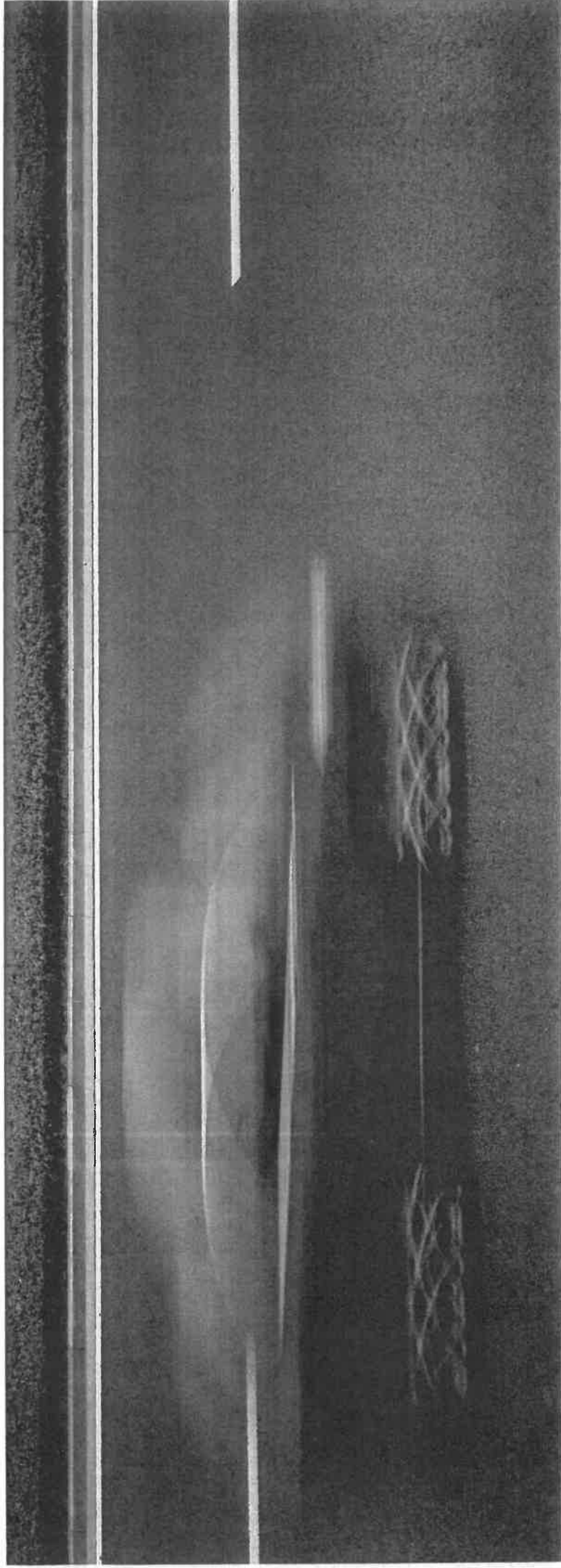
Tisztelettel:

**Óberling József r. ezredes
c. egyetemi docens
rendőrségi főtanácsos
főosztályvezető**

TÁJÉKOZTATÓ A TELEPÜLÉSEK
KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGÁNAK NÖVEDELÉSE
ÉRDEKÉBEN TELEPÍTHETŐ, ÉS A RENDŐRSÉG
RENDSZERÉHEZ INTEGRÁLHATÓ

TECHNIKAI ESZKÖZÖKRŐL, MEGOLDÁSOKRÓL



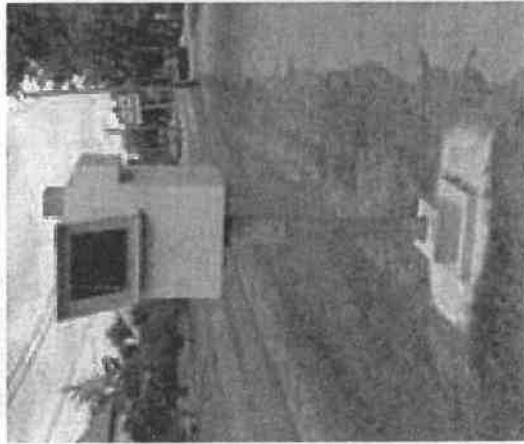


A települések vezetése számára az egyik legnagyobb kihívás a helyi, illetve átmenő forgalom szabályozása. A forgalom lassítása, a notórius száguldozók megfékezése, a szabályok betartatása közös érdek, hiszen ezáltal csökkenthető a balesetek száma, illetve – bekövetkezésük esetén – a súlyosságuk. Így emberéleteket menthet egy-egy sebességellenőrző készülék telepítése, ami egyúttal fokozza az állampolgárok biztonságérzetét is.

Bevált baleset-megelőzési módszer a fixen telepített bokszokban elhelyezett sebességmérők alkalmazása. Az alábbiakban bemutatjuk a rendőrség rendszerébe integrálható, a VÉDA-rendszerhez csatlakozó, hatósági engedéllyel rendelkező, hitelesített sebességmérő eszközöket, továbbá ezek közül az úgynevezett változtatható helyű komplex közlekedési ellenőrzési pontok (VHKKEP) elhelyezésére és védelmére szolgáló bokszokat, valamint a telepítés, engedélyeztetés módját.

I. AZ UTAK MENTÉN FIXEN ELHELYEZHETŐ BOKSZOKBAN ALKALMAZOTT VHKEP ALKALMAS KEZELŐI FELÜGYELET NÉLKÜLI MŰKÖDÉSRE.

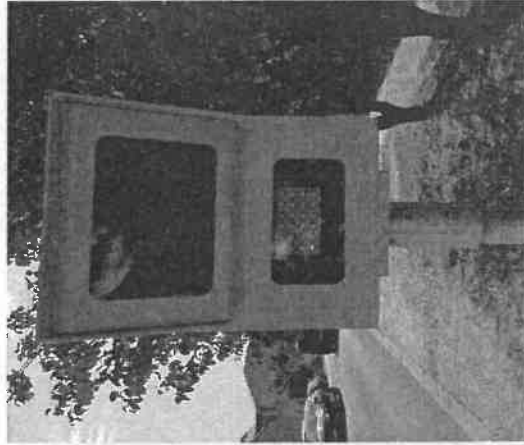
A GYÁRTÓK ÉS ELÉRHETŐSÉGEIK:



TraffiBox

Gyártó: metAlCom Zrt.
e-mail: metalcom@metalcomzrt.eu
tel.: +36 63 314 655

Az eddig telepített eszközök nagy része ilyen típusú, ennek megfelelően erről áll rendelkezésre a legtöbb tapasztalat.



TraffiGuard

Gyártó: ARH Informatikai Zrt.
tel.: +36 70 931 4128
e-mail: belfoldiroda@arh.hu

Különlegessége, hogy alsó részében kiegészítő infrapanel kapott helyet, a jobb minőségű éjszakai felvételek elkészítése érdekében.



TraffiPack

Gyártó: Medirlab Orvosbiológiai Fejlesztő Kft.
tel.: +36 1 320 8338
e-mail: info@medirlab.hu

A VHKEP boksza helyezésétől függetlenül működhető benne sebességérzékelő, ami „smile” funkcióval rendelkezik, szabályos sebességnél pozitív, felette negatív visszajelzést ad.

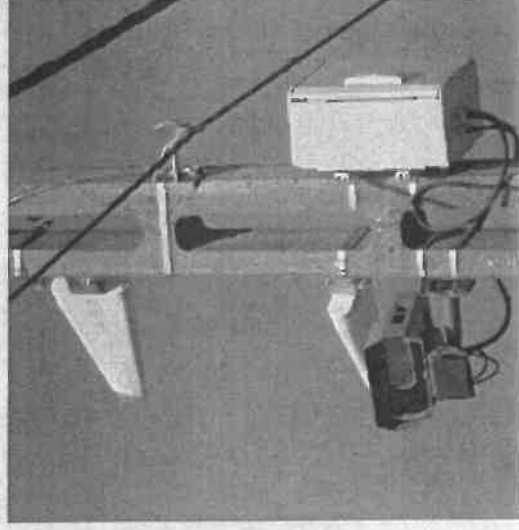


II. AZ ÖNKORMÁNYZATOKNAK LEHETŐSÉGE VAN SEBESSÉGMÉRŐ BERENDEZÉSEK BESZERZÉSÉRE IS, MELYEK MINDHÁROM BOKSZBAN ELHELYEZHETŐK.



A VHKKEP a
rendőrségnél
már rendszeresített
eszköz. Bővebb
információkért és
árakért forduljanak
közvetlenül a
gyártóhoz, az ARH
Informatikai Zrt.-hez!

III. A BOKSZOKON ÉS A VÁLTOZTATHATÓ HELYŰ SEBESSÉGMÉRŐ BERENDEZÉSEKEN TÚL FIX TELEPÍTÉSŰ KÖZÚTI ELLENŐRZŐ BERENDEZÉSEK ÖNKORMÁNYZATI BESZERZÉSÉRE IS VAN LEHETŐSÉG.



A VIDAR Speed típusú
kamerát a rendőrség
már rendszeresítette,
gyártója az ARH
Informatikai Zrt., ahol
bővebb információk
érhetők el a termékről.

(A rendőrségnél a jövőben a fentiekben kívül egyéb sebességmérő-típusok rendszeresítésére is sor kerülhet, melyeknél követelmény lesz a bokszokban történő használat. Ilyen alternatív megoldásokról a bokszok gyártóitól kerhetnek bővebb tájékoztatást.)

IV. A TELEPÍTÉSI, ENGEDÉLYEZTETÉSI FOLYAMAT BEMUTATÁSA

1. Telepítési igény, kezdeményezés

Az önkormányzatnak a helyileg illetékes rendőr-főkapitánysághoz kell eljuttatnia a fenti eszközök beszerzésére, telepítésére vonatkozó javaslatát, majd egyeztetni a finanszírozás és üzemeltetés kérdéséről.

2. Igény szakmai vizsgálata

A rendőrség megvizsgálja a kezdeményezés közlekedésbiztonsági indokoltságát, ennek keretében az önkormányzat munkatársaival közös helyszínbemjárást tart a tervezett helyszíneken. Amennyiben az érintett útszakasz kezelője nem az önkormányzat, a közút kezelőjét is be kell vonni a folyamatba.

3. Támogathatóság értékelése

A rendőrség elvégzi az igény szakmai és informatikai értékelését a rendőrségi szakszrendszerek aktuális kapacitásainak tükrében, majd közli álláspontját az önkormányzattal az igény támogathatóságáról.

4. Beszerzés

A bokszk és/vagy sebességmérő berendezések beszerzésére az önkormányzat saját hatáskörben intézkedik, a beszerzés megtörténtéről tájékoztatja a rendőrséget. Bővebb információkért és árákért közvetlenül a gyártóhoz kell fordulni, amelyek akár zöld megoldásokkal kombináltnak is tudnak ajánlatot adni.

5. Telepítés

A berendezéseket alapvetően a gyártók telepítik, azonban az önkormányzat – a gyártóval egyeztetve – elvégezetheti e munkafolyamatokat vagy azok egy részét saját hatáskörben is. A telepítéshez szükséges a tervek és engedélyek elkészítése/beszerzése, megvalósulási terv és szükség esetén geodéziai mérések elvégzése/elvégeztetése.

6. Tartószerkezet biztosítása

Meglévő lámpaoszlop, közúti portál, vagy újonnan épített oszlop, szükség esetén sávközép fölé benyúló, kiegészítő konzol biztosítása, mely statikailag alkalmas az eszközök előírt magasságtartományban történő elhelyezésére.

7. Forgalomterelés

Amennyiben az eszközök telepítési munkálatai országos közutat érintenek, és a közút kezelője azt előírja, akkor forgalomkorlátozási tervet kell készíteni, illetve a munkavégzés idejére az abban rögzített feltételekkel kell biztosítani a forgalomterelést.

8. Jelzőtábla kihelyezése

A telepítéssel párhuzamosan a „Közüti Ellenőrzés Traffic Control” jelzőtábla kihelyezéséről mindkét forgalmi irányban a közút kezelőjének kell intézkednie.

9. Beüzemelés

- Beüzemelésen a bokszkban lévő vagy fix telepítésű sebességmérő készülék elektromos áram alá helyezése értendő, vagyis az energiaellátás biztosítása szükséges a helyszínen/tartószerkezeten (tervezés, engedélyeztetés, kiépítés, érintésvédelem, földelés, villámvédelem).
- VHKKEP esetén a beüzemelést a rendőrség végzi, miután a készüléket az önkormányzat használatra átadta.

10. Üzemeltetés, karbantartás

Az önkormányzat által beszerzett eszközök üzemeltetése, javíttatása, karbantartása az önkormányzat feladata, a hardverelemek tekintetében tulajdonos marad. A rendőrség vállalja a sebességmérő berendezések és rendőrségi szakszrendszerek közötti adatkapcsolat biztosításához szükséges technikai és adminisztrációs feladatok, valamint az aktuális szoftverfrissítések elvégzését.

11. Jogi egyeztetés

A rendőrségnek és az önkormányzatnak egyeztetnie kell a kölcsönösen vállalt feladatokat, és jogilag megfelelő dokumentumba foglalni (együttműködési megállapodás, haszonkölcsön szerződés).

ADAPTIVE RECOGNITION

INTELLIGENS KÖZÚTI
SEBESSÉGMÉRŐ/MONITORING VÉGPONT

RENDSZERISMERTETŐ



RENDSZER CÉLJA ÉS ELŐNYEI

A dokumentumban bemutatásra kerülnek az Adaptive Recognition Hungary Zrt. által Magyarországon gyártott és Budapest Főváros Kormányhivatala, Metrológiai és Műszaki Felügyeleti Főosztály által hitelesített VIDAR Speed típusú sebességmérő kamerával megvalósított fix telepítésű Intelligens közúti sebességmérő/monitoring végpont közlekedés- és közbiztonságra gyakorolt pozitív hatásai, alapvető műszaki paraméterei, valamint a létesítéséhez és az üzemeltetéséhez szükséges feltételek.

Intelligens közúti sebességmérő/monitoring végpont létesítésének alapvető célja, hogy magyarországi települések közigazgatási területén automatikus rendszám felismeréssel (ANPR) és hiteles sebességmérés funkcióval rendelkező, VÉDA-kompatibilis ellenőrzőpontok kialakítása történjen meg, az alábbi forgalomfelügyeleti célok figyelembevételével:

- közlekedésbiztonság és közlekedési morál javítása a kiválasztott területen,
- baleseti gócpontokkal leginkább terhelt útszakaszok megfigyelése,
- lakosság biztonságérzetének javítása,
- bűnmegelőzési célok támogatása a településre vezető utak 0-24h megfigyelésével és a be- és kihaladó közúti forgalom rögzítésével,
- joghatással bíró automatikus sebességmérés bevezetése,
- jogsértések dokumentálása és automatikus továbbítása.

Az intelligens közúti sebességmérő/monitoring végpont alapvető előnye, hogy alkalmazásával:

- folyamatos, 0-24h ellenőrzés valósul meg;
- sem a közútkezelő, sem a rendőri szervek részéről személyi felügyeletet nem igényel;
- közúti műtárgyon ill. úttartozékokon történő elhelyezéséből adódóan a folyamatos áttelepítés logisztikai folyamatai során történő esetleges sérülések kockázata kizárható;
- a nagyobb magasságban történő elhelyezés csökkentheti a rongálásból fakadó károk valószínűségét, illetve hatékonyabb detektálást eredményez 2 forgalmi sáv egyidejű megfigyelése esetén mivel a kitakarás esélye alacsonyabb;
- az eszköz védelme érdekében nincs szükség kabinet alkalmazására;
- helyszíni adottságoktól függően akár meglévő tartószerkezet és infrastruktúra felhasználásával is telepíthető és üzembe helyezhető, a bekerülési költséget jelentősen csökkentve.

Az intelligens közúti sebességmérő/monitoring végpontnak alapvetően két alkotó eleme van. A sebességmérő eszköz, mely elvégzi a járművek hiteles sebességmérését és a képi dokumentáció elkészítését, illetve egy berendezésszekrény mely biztosítja a sebességmérő eszköz gyengeáramú tápellátását és a kommunikációt a VÉDA központi rendszerével.

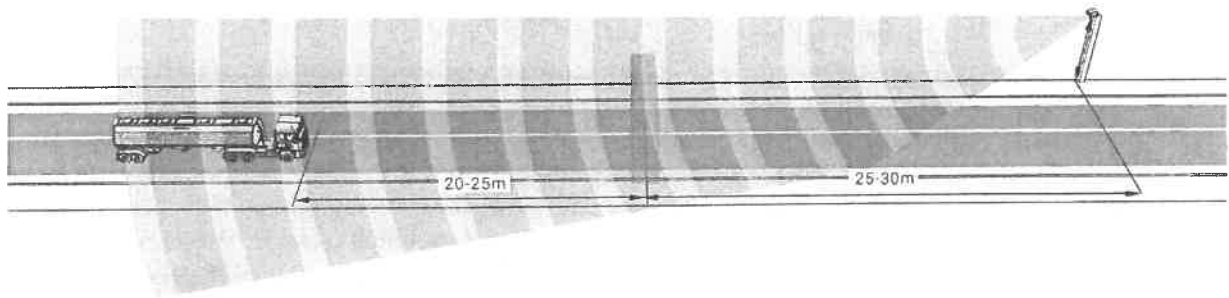
SEBESSÉGMÉRÉS MŰKÖDÉSE

A sebességmérő eszköz (rendszámolvasó kameraként funkcionáló) alapkészülékből és (radar antennával integrált) sebességmérő készülékből áll. A VIDAR Speed típusjelű radaros sebességmérő eszköz a megfigyelni kívánt forgalmi sáv(ok) környezetében meglévő vagy újonnan létesített tartószerkezetre, meghatározott magasságban kerül telepítésre. A mérőeszköz a forgalmi sáv(ok) irányába fordítva méri a sávon elhaladó járművek sebességét, és ezzel egyidejűleg állóképfelvételt készít azokról.

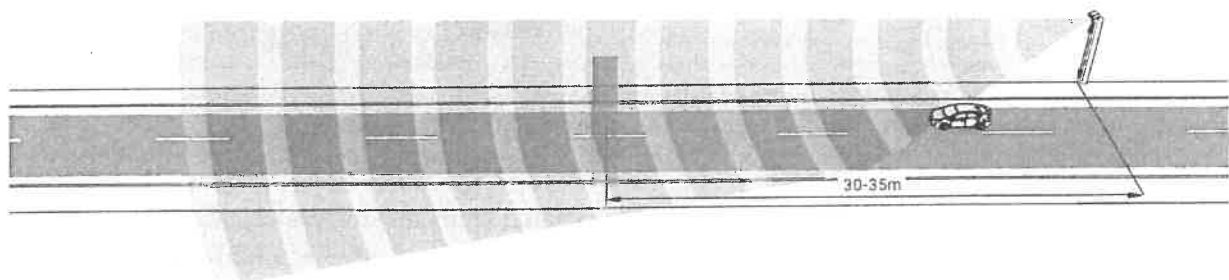
A berendezésbe épített sebességmérő készülék az érzékelési zónán belül minden egyes elhaladó jármű sebességét megméri, valamint meghatározza a mért jármű kategóriáját és azt, hogy közeledő vagy távolodó irányban halad-e a mérőeszközhöz viszonyítva.

A képkészítés és az aktuális sebesség rögzítés – mind közeledő, mind távolodó jármű esetén - az adott sávnál beállított trigger zónában történik, ami helyszín-függően eltérő távolságban lehet a tartószerkezettől.

A sebességmérő készülék közeledő jármű esetén már kb. 50 méterre a tartószerkezettől érzékeli a járművet, 25 – 30 m-nél pedig rögzíti a sebességét a hozzátartozó képpel együtt.



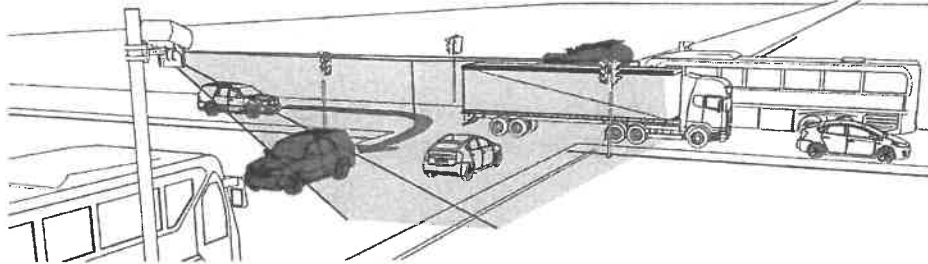
Távolodó jármű esetén az érzékelési távolság kb. 15 m-től kezdődik és 30 – 35 m-nél rögzíti a jármű sebességét a hozzátartozó képpel együtt.



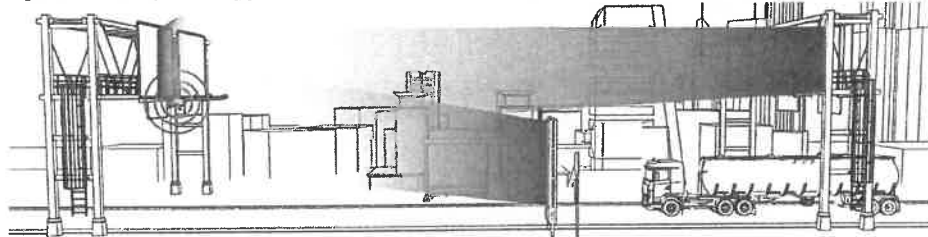
HELYSZÍN KIVÁLASZTÁSI ALAPELVEK

Az Intelligens közúti sebességmérő/monitoring végpont megfelelő működéséhez az alábbi szempontokat kell figyelembe venni a helyszín/mérőpont kiválasztása során:

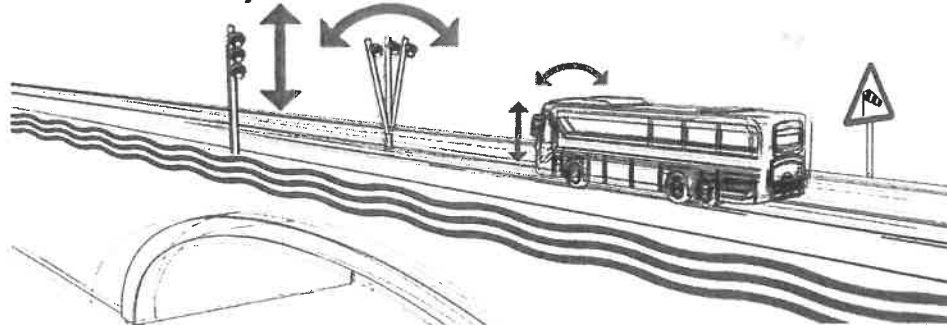
- Megfelelő hálózati és mobil adatforgalom jelerősség a Rendőrség aktuális szolgáltatója által (jelenleg: Telenor). A kiválasztott tartószerkezet 5-6 m-es magasságában az elvárt jelszint minimum -98 dBm.
- A figyelt sávok (max. 2 db) szélessége egyenként max. 3.75 m lehet; a sebességmérő eszközt az útpálya szélétől mérve 3 m oldaltávolságon belül kell elhelyezni.
- Sebességkorlátozó jelzőtáblától 50 km/h megengedett sebesség határ alatti útszakaszon min. 50 m, 50 km/h feletti útszakaszon pedig min. 100 m távolságban kell legyen a kiválasztott tartószerkezet.
- A mérőpont 50 m-es körzetében ne legyen közúti csomópont, lehajtó vagy nagyobb kanyar.



- A meglévő tartószerkezet max. 5 m oldaltávolságra legyen az útpálya szélétől mérve.
- A sebességmérő radarnak akadálytalan rálátással kell rendelkeznie a megfigyelt útszakaszra. A kamera látóterét beárnyékoló akadályok, például épületek, infrastruktúra elemek vagy növényzet, akadályozzák a radar megfelelő működését.
- A radar detektálási zónájában (kb. 50 m) nagyméretű fémszerkezetek (pl.: hirdetőtábla, nagyobb útjelző tábla) ne legyenek, mert azok befolyásolhatják a radar működését.



- Stabil, csak minimális kilengéssel rendelkező tartószerkezeten javasolt a sebességmérő kamera telepítése, mivel a rezgések a sebességmérő kamerára is kihathatnak, ami mérési pontatlanságot okozhat (hídon, felüljárón nem javasolt a sebességmérő kamera telepítése emiatt).
- A radar működési pontosságát nagy mértékben rontja/ellehetetleníti amennyiben alagútban, felüljáró alatt vagy elektromos légkábelek alatt történik a sebességmérés, ezért ilyen típusú helyszínek választása nem ajánlott.



SEBESSÉGMÉRŐ ESZKÖZ TULAJDONSÁGOK

Típus/gyártó:	Vidar Speed 5MphDx LT (Adaptive Recognition Hungary Zrt.)
Sebességmérési tartomány:	5 km/h - 320 km/h
Sebességmérés távolsága a kamerától:	max. 50m
Sávok száma:	1 vagy 2 (akár ellentétes irányú) forgalmi sáv, átlagos sávszélesség ¹ (2,5-3 m) esetén.
Elhelyezési/telepítési magasság:	min. 4m, max. 10m (javasolt 5-6 m)
Sebességmérési pontosság:	±3 km/h (100 km/h járműsebességig) ±3 % (100 km/h járműsebesség felett)
Detektálási pontosság:	95% feletti detektálási pontosság , napszaktól és időjárási viszonyoktól függetlenül
Rendszámolvasási pontosság:	97% feletti rendszámolvasási pontosság normál pozícióban elhelyezett, szennyeződés és roncsolásmentes rendszámtábla esetén, napszaktól függetlenül.
Sebességméréshez felvételezett adatok köre:	<ul style="list-style-type: none">• 2 db kép/esemény (a jármű eleje/hátulja + áttekintő kép)• Esemény időpontja• Rendszám és honosság (államjelzés)• Sebesség• Jármű kategória besorolás (személygépjármű/tehergépjármű)

Részletesebb információk, paraméterek az alábbi linkeken találhatók:

ADAPTIVE RECOGNITION

[WebLink](#)



[Video](#)

¹ Átlagos sávszélességtől való eltérés esetén külön egyeztetés szükséges az optimális megoldás kiválasztása érdekében.

LÉTESÍTÉS ÉS ÜZEMBEHELYEZÉS FELTÉTELEI

Az intelligens közúti sebességmérő/monitoring végpont telepítéséhez és üzembehelyezéséhez az alábbi feltételek szükségesek:

1. Tervezés, engedélyeztetés

A telepítéshez szükséges tervek és engedélyek elkészítése/beszerzése, valamint a megvalósulási tervek elkészítése, szükség esetén a geodéziai bemérések elvégzése.

2. Forgalomkorlátozási terv, forgalomterelés

Amennyiben az eszközök telepítési munkálatai országos közutat érintenek és az illetékes közútkezelő azt előírja, akkor forgalomkorlátozási tervet kell készíteni, illetve a munkavégzés idejére az abban rögzített feltételekkel kell biztosítani a forgalomterelést.

3. Tartószerkezet biztosítása

Meglévő (lámpaoszlop, közúti portál), vagy újonnan épített oszlop, szükség esetén sávközép fölé benyúló kiegészítő konzollal, mely statikailag megfelel az eszközök előírt magasságtartományban történő elhelyezésére.

4. Erősáramú energiaellátás

Az eszközök működéséhez szükséges erősáramú energiaellátás biztosítása a kijelölt tartószerkezeten, a kamera telepítési helyén (tervezés, engedélyeztetés, kiépítés, érintésvédelmi vizsgálat, védőföldelés megvalósítása, villámvédelem). Az energiaellátás vételezése a helyszíni adottságok függvényében történhet átalány díjas, illetve mért fogyasztás alapján is.

5. Előjelző tábla

A járművek elhaladási sebességének ellenőrzésére szolgáló sebességellenőrző végpontok előtt a KRESZ 2. számú függelékének 25/5 bekezdése szerinti tábla elhelyezése kötelező, két irányú forgalom esetén mindkét irányból.

6. VÉDA csatlakozás

A VÉDA rendszerhez történő csatlakoztatás alapvető feltétele a gépjárműről és annak hatósági jelzéséről felvett készítő eszközre vonatkozó követelményekről szóló 18/2008. (IV. 30.) GKM rendeletnek való megfelelés. Ennek és a VÉDA központi rendszere felé irányuló interfésznek a VIDAR Speed megfelel, továbbá a rendőrségnél ún. rendszeresítési eljárásan már megfelelt.

A telepítéssel kapcsolatos igényekkel szükséges megkeresni a telepítés helye szerint illetékes rendőr-főkapitányságot, ahol a kezdeményezés szakmai indokoltságát megvizsgálják és a kezdeményező ezt követően kap tájékoztatást arról, hogy a VÉDA keretében való használat megvalósulhat-e. Ebben az esetben a berendezések üzemeltetése, használata miatt a rendőrséggel együttműködési megállapodás megkötése is szükségessé válhat.

7. SIM kártya

A 6. pontban foglaltak teljesülése esetén az Országos Rendőr-főkapitányság biztosítja a Megrendelő részére a VÉDA kompatibilis APN SIM kártyá(ka)t melye(ke)t a telepítés megkezdése előtt át kell adni a sebességmérő kamerát telepítő szervezetnek.